

# Vilkår for anvendelse af CGM Social Media Planner

1. BAGGRUND OG FORMÅL
2. ABONNEMENTSBETINGELSER
3. ABONNEMENTERNE
4. BETALING
5. REKLAMATION
6. OPSIGELSE OG ØVRIGE VILKÅR
7. BRUGEN AF CGM SOCOAL MEDIA PLANNER
8. ANSVARFRASKRIVELSE
9. TAVSHEDSPILIGT
10. REFERENCER
11. VÆRNETING

## 1. BAGGRUND OG FORMÅL

CGM Social Media Planner er en serviceydelse leveret af CompuGroup Medical A/S (i det følgende benævnt CGM) for udsendelse af opslag og annoncer på Facebook. CGM Social Media Planner tegnes som et abonnement og henvender sig alene til erhvervsdrivende i den primære sundhedssektor.

Når der indgås en aftale med CGM, er den bindende. Kunden erhverver en ikke-overdragelig, ikke-eksklusiv og løbende brugsret til ydelsen leveret af CGM i henhold til gældende vilkår og abonnementsbetingelser.

Kunden er forpligtet til at holde CGM informeret om ændringer, så adresseoplysninger, kontaktoplysninger og faktureringsoplysninger altid er opdaterede. Kunden erklærer sig ved indgåelse af aftalen enig i CGM's standardvilkår for serviceydelse, nærværende abonnementsbetingelser samt databehandleraftale.

CGM kan ændre vilkår og abonnementsbetingelser med 3 måneders varsel.

## 2. ABONNEMENTSBETINGELSER

Alle priser er anført for løbende abonnement, pr. måned i DKK ekskl. moms.

Ved tegning af 12 måneders aftale fratrækkes 10% i rabat af den til enhver tid gældende månedspris.

## 3. ABONNEMENTERNE

Indhold i abonnement fremgår af tilbud/ordren.

Generelt gælder:

	BRONZE	SØLV	GULD
Opstartsmøde	1/2 time	1 time	2 timer
Designelementer	Efter skabelon	Efter ønske	Efter ønske
Hjælp til budskaber	?	?	?
Produktion af materiale	2 pr. måned	4 pr. måned	8 pr. måned
Eksekvering af opslag	?	?	?
Evaluering af effekt	?	?	?
Annoncevoucher	?	500,-	1.000,-
Konkurrencer	?	?	?
Grafisk arbejde	?	?	1 time pr. måned

Vi tilbyder at tilrette ændre design mv. mod fakturering af medgået tid, jfr. gældende timesats for konsulentassistance. Vi indgår altid en konkret aftale, inden vi påbegynder arbejde mod betaling.

#### 4. BETALING

Vi fakturerer kvartalsvist forud, med 14 dages betalingsfrist. Hvis du tilmelder betalingen til leverandørservice er betalingsfristen 21 dage

Link til leverandørservice tilmelding: [https://cgmdk.formstack.com/forms/leverand\\_r\\_service](https://cgmdk.formstack.com/forms/leverand_r_service)

Abonnement faktureres særskilt fra evt. konsulentydelse eller andet arbejde.

Ved manglende betaling:

1. rykker: Reminder om manglende betaling
2. rykker: Al udsendelse fra CGM Social Media Planner bliver blokeret
3. rykker: Information om at sagen vil blive sendt til inkasso

Herefter vil den manglende betaling blive sendt til inkasso

#### 5. REKLAMATION

Det er vigtigt, at kunden kontrollerer at produktet lever op til det aftalte umiddelbart efter 1. opslag. Skulle produktet ikke leve op til det aftalte skal kunden straks reklamere. Reklamationen skal være skriftlig og skal indeholde specifikation af de mangler som gøres gældende. Reageres der ikke straks efter at manglen er eller burde være konstateret, bortfalder kundens ret til at gøre manglen gældende.

CGM forbeholder sig retten til at afhjælpe manglen såfremt reklamationen er berettiget og rettidig. Kunden kan ikke gøre andre krav gældende overfor CGM, og er således afskåret fra at gøre krav på erstatning af nogen art. CGM er således hverken erstatningsansvarlig for direkte eller indirekte tab som følge af manglen.

## 6. OPSIGELSE OG ØVRIGE VILKÅR

Alle abonnementer kan – af begge parter - opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af aftalte abonnementsperiode.

Opsigelse skal være skriftlig og den skal altid bekræftes skriftligt af CGM. Email accepteres som skriftligt kommunikationsmiddel. Alle abonnementer er løbende og bliver automatisk fornyet.

Abonnementsperioden følger kalendermåneden og tilpasses hertil ved første fakturering efter abonnementsperiodens oprettelse.

Vi forbeholder os ret til at indeksregulere abonnementet årligt pr. 1. januar med nettoprisindekset på maksimalt 5%.

Abonnementet kan altid opgraderes fra dag til dag til en større pakke. Nedgradering af abonnementet følger opsigelsesvarslet.

CGM forbeholder sig ret til at justere priserne med abonnementsperiodens opsigelsesvarslet. Generelle prisstigninger varsles via hjemmesiden samt med nyhedsbreve. CGM refunderer ikke forudbetalt abonnement, selvom abonnementet opsiges med øjeblikkelig virkning.

Når abonnementet er opsagt slettes alle kundens data senest 30 dage efter sidste abonnementsperiodes udløb. Kunden kan jfr. databehandleraftalen mellem parterne anmode om dokumentation for at dette er sket.

## 7. BRUGEN AF CGM SOCIAL MEDIA PLANNER

Kunden indestår for, at indholdet i opslag og annoncer sandt og i overensstemmelse med gældende lovgivning. CGM forbeholder sig ret til at annullere og slette opslag, som overtræder den til enhver tid gældende lovgivning. Opslag skal både overholde dansk ret samt lovgivningen i et evt. modtagerland. CGM fralægger sig ethvert ansvar for direkte skader, indirekte skader eller hændelige skader som følge af, at et opslag slettes. CGM fritages for alle indirekte og/eller direkte krav, der måtte opstå som følge af, at kunden har informeret ukorrekt eller i strid med dansk lovgivning.

## 8. ANSVARFRASKRIVELSE

Kunden har selv ansvaret for lovligheden af alt materiale der benyttes sammen med CGM Social Media Planner. CGM tillader kun brug af materiale, der overholder danske lovgivning, dog med undtagelse af pornografisk, uetisk eller andet kontroversielt materiale, som kun må bruges efter forudgående aftale med CGM Social Media Planner ApS. Vurderingen af, om indholdet er så kontroversielt, at abonnementet ophæves med øjeblikkelig virkning, foretages enerådigt af CGM. Ved ophævelse af abonnementet med øjeblikkelig virkning har CGM ingen erstatningsansvar over for kunden. CGM er uden ansvar for tab som følge af indirekte skade og følgeskader, herunder tab af forventet avance, tab af goodwill og lignende i forbindelse med de aftalte opslag og information leveret via CGM Social Media Planner.

CGM ikke ansvarlig for tab, der skyldes force majeure, herunder love, forskrifter, myndighedsforanstaltninger eller lignende, svigtende strømforsyninger, svigtende telekommunikation, brand, røgskade, eksplosion, vandskade, hærværk, indbrud, terror eller sabotage, strejke, lockout, boykot eller blokade.

## 9. TAVSHEDSPLIGT

CGM's ansatte, inklusive underleverandører og konsulenter, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger vedrørende kundeforhold og forhold hos kunders underleverandører, som CGM's ansatte får kendskab til i opgaveforløbet. Informationer, der betegnes som almen viden eller anden offentlig tilgængelig viden, er ikke reguleret af tavshedspligten. Tavshedspligten skal betragtes som livsvarig. Tavshedspligten ophører således ikke ved kundeforholdets ophør.

## 10. REFERENCER

CGM må uden begrænsning benytte kunder som en reference i markedsføring af CGM Social Media Planner. Den typiske anvendelse vil være med et logo på CGM Social Media Planner.com og evt. en casehistorie. Såfremt der anvendes et citat fra en kunde, vil dette først blive forelagt til godkendelse.

Ønsker kunden ikke at blive anvendt som markedsført reference, skal dette meddeles CGM skriftligt. Vi vil naturligvis respektere dette ønske.

## 11. VÆRNETING

Enhver tvist på grundlag af nærværende aftale skal afgøres efter dansk ret med Byretten i Viborg som værneting i første instans.