
CGM XMEDICAL

Specialistica

SOMMARIO

1	CONFIGURAZIONE UTENTI.....	2
1.1	Utenti e Diritti di Accesso.....	2
2	CONFIGURAZIONE OPERATORI.....	6
2.1	Operatori	7
3	CONFIGURAZIONE STUDI.....	10
3.1	Studi	10

1 CONFIGURAZIONE UTENTI

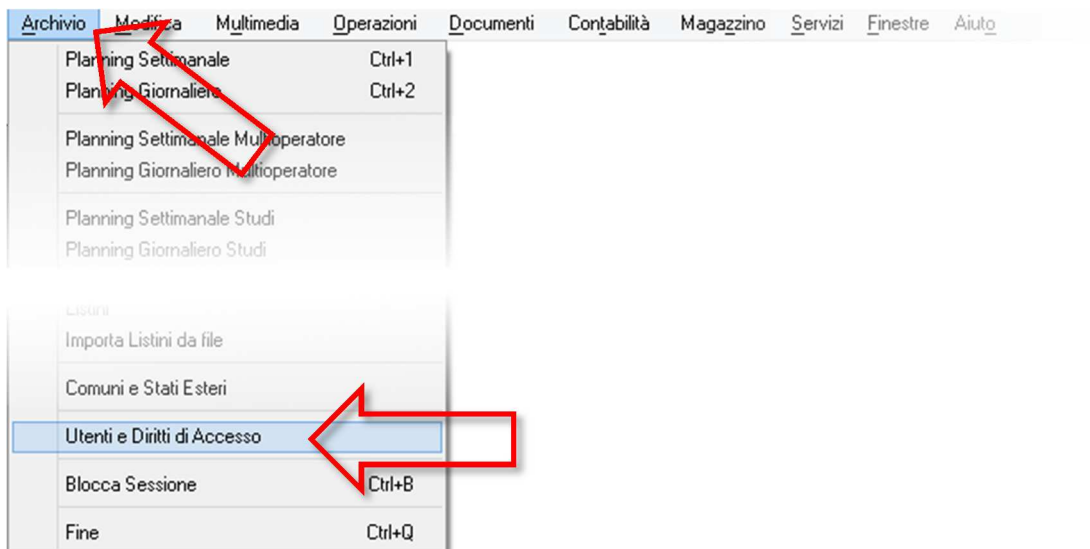
Gli utenti sono coloro che accedono al software dalle postazioni di lavoro.

Un utente ha un nome e una password che saranno richieste al momento del login.

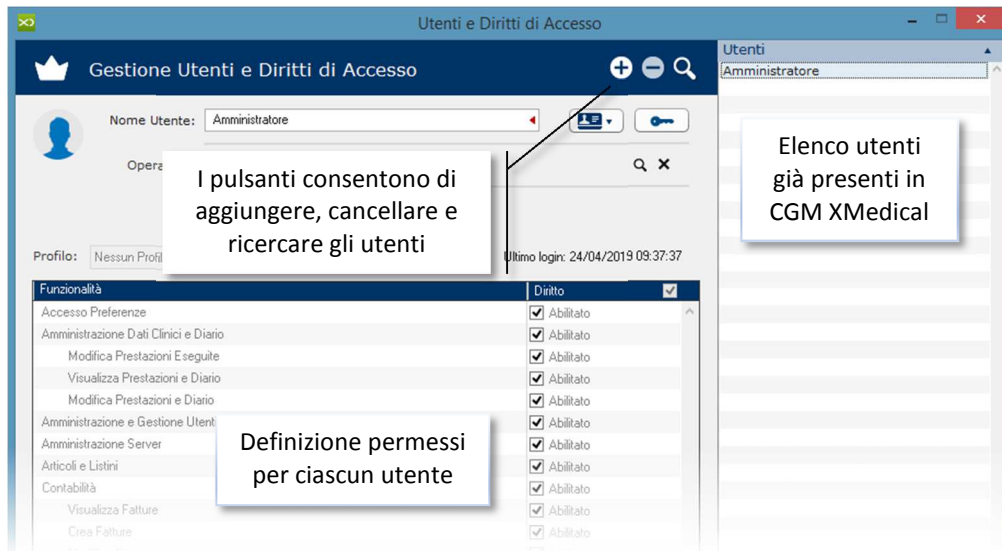



1.1 Utenti e Diritti di Accesso

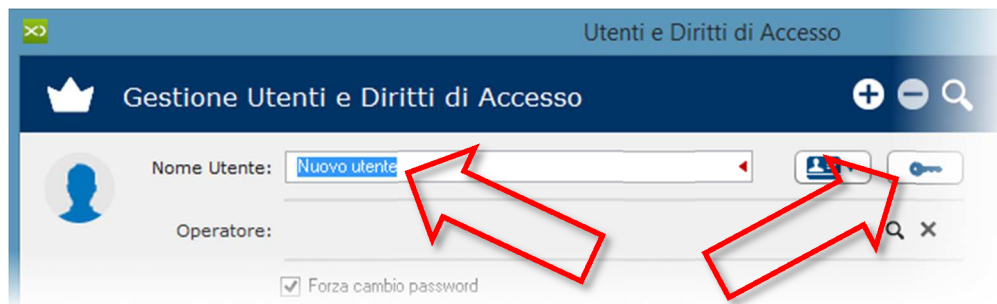
Ad ogni utente sono associabili dei permessi di accesso alle varie sezioni del software, che vengono definiti nell'archivio Gestione Utenti.



1. Fare clic sulla voce di menu **Archivio** e scorrere fino a selezionare la voce **Utenti e Diritti di Accesso**




2. Nella schermata visualizzata è possibile visualizzare gli Utenti già presenti in CGM XMedical (es. utente *Amministratore*, sempre presente) e gestirne ulteriori
3. Per aggiungere un nuovo utente fare clic su  e rispondere **Sì** al messaggio “*Confermi l’inserimento del nuovo utente?*”




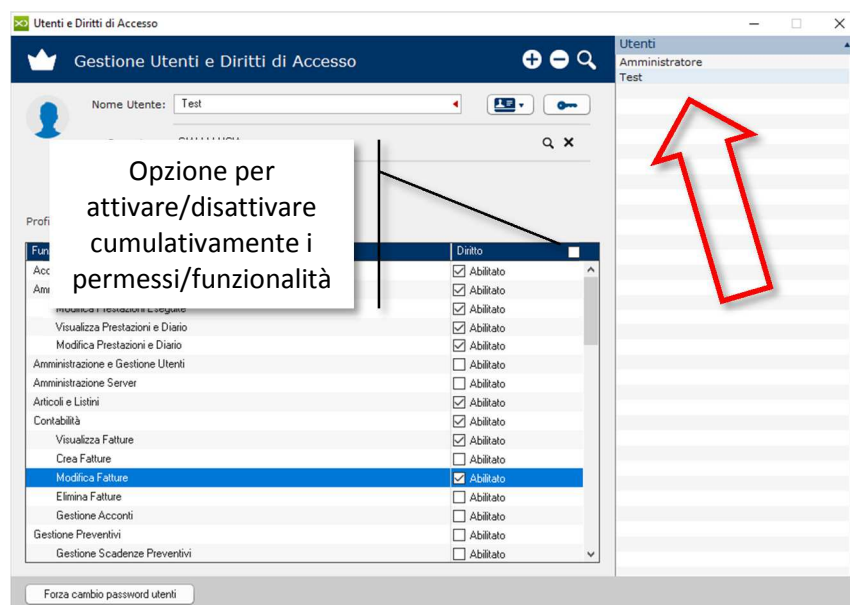
4. Inserire il nominativo nel campo **Nome Utente** (per default valorizzato a *Nuovo utente*)



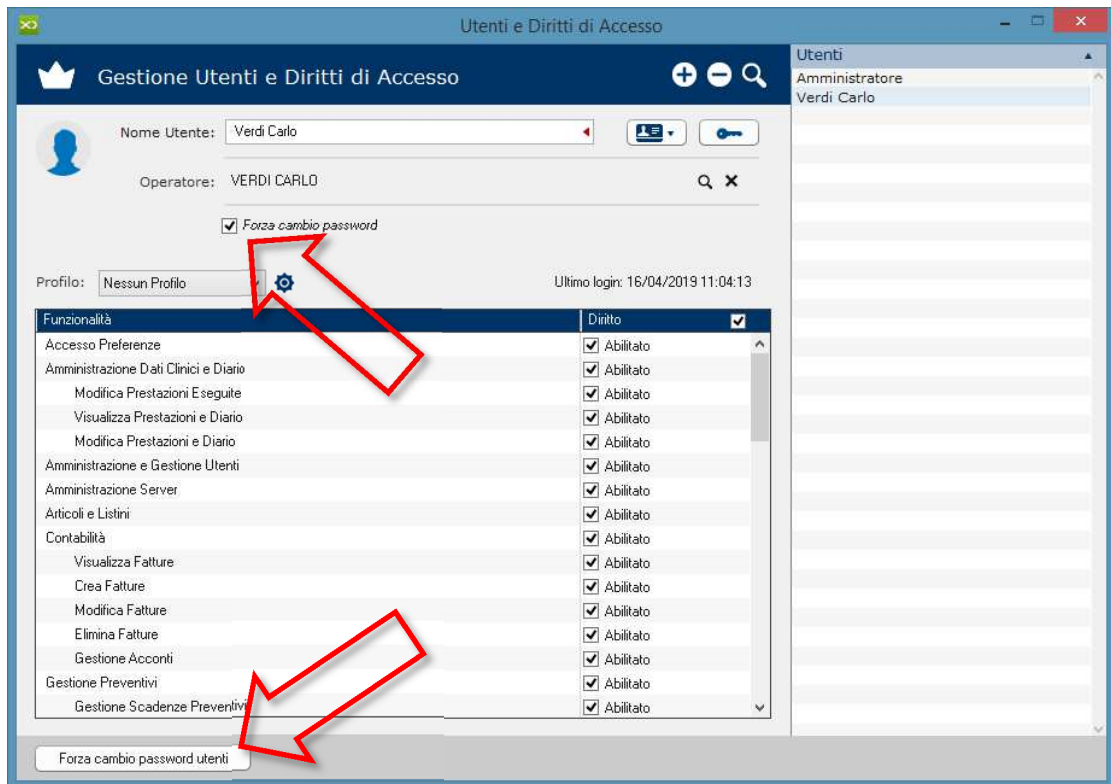
5. Fare clic su  per inserire la password di accesso per l’utente selezionato e memorizzare le impostazioni facendo clic sul pulsante **Conferma**



6. È possibile inoltre associare uno specifico operatore all'utente selezionato; in tal modo, all'accesso dell'utente il sistema caricherà l'operatore associato come operatore attivo; per questo, fare clic sul pulsante  di ricerca, dalla schermata successiva selezionare l'operatore desiderato e fare clic su OK



7. A questo punto è possibile selezionare, dalla finestra in basso, i permessi/funzionalità che si vogliono abilitare/disabilitare per l'utente selezionato (vedi Legenda allegata). I permessi possono essere gestiti singolarmente o in maniera cumulativa, selezionando la casella Diritto. Dopo aver definito i livelli di permessi/funzionalità desiderati, fare clic su una qualsiasi delle voci presenti nel riquadro Utenti a destra per memorizzare automaticamente la nuova utenza



8. È infine possibile fare in modo che CGM XMedical richieda, al primo accesso, il cambio della password impostata per l'utente (possibilità di gestire tale opzione sia per il singolo utente che, in maniera cumulativa, per tutti gli utenti).

2 CONFIGURAZIONE OPERATORI

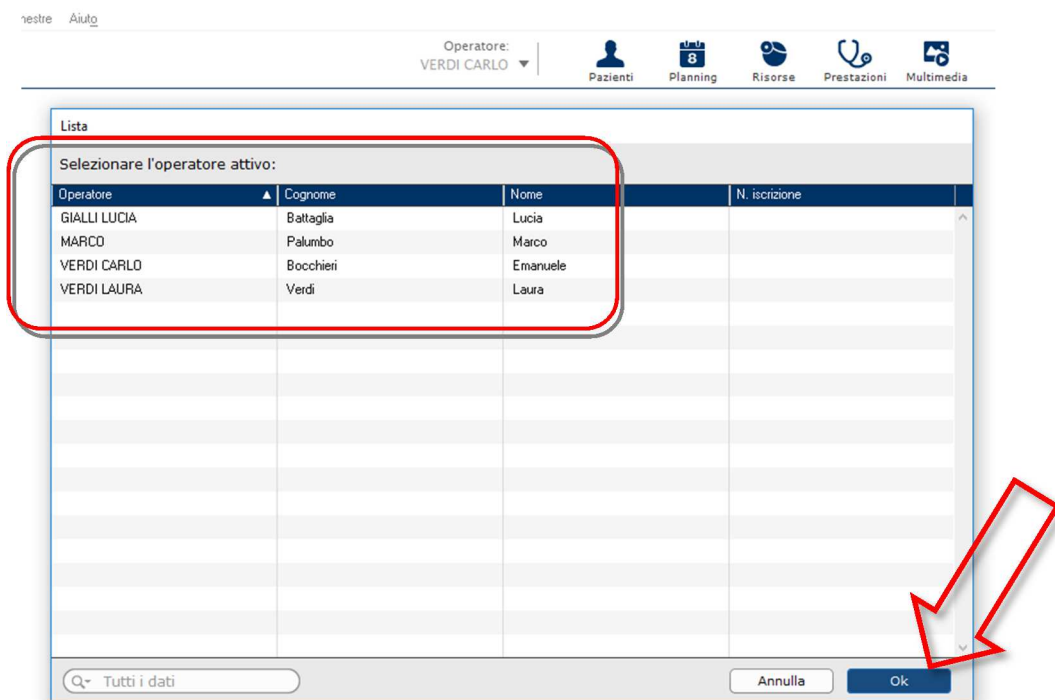
Gli operatori in CGM XMEDICAL sono i soggetti che effettuano le prestazioni.

Tra tutti gli operatori, l'operatore attivo viene identificato nel bottone più a sinistra della barra dei pulsanti.



Tutte le operazioni che richiedono di associare un operatore mostrano come predefinito l'operatore attivo.

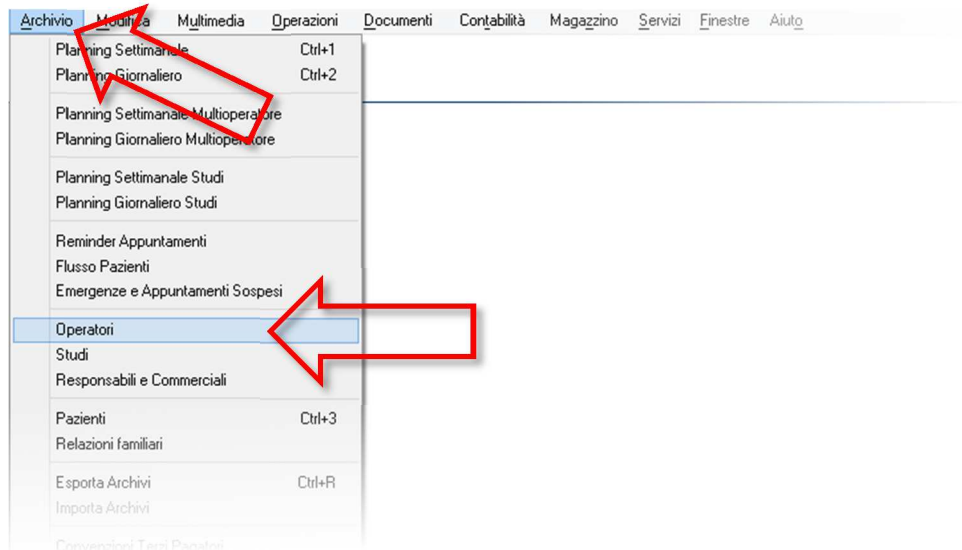
Per variare l'operatore attivo, fare click sul bottone della barra dei menu, selezionare il nuovo operatore dalla lista degli operatori in archivio e confermare con OK.



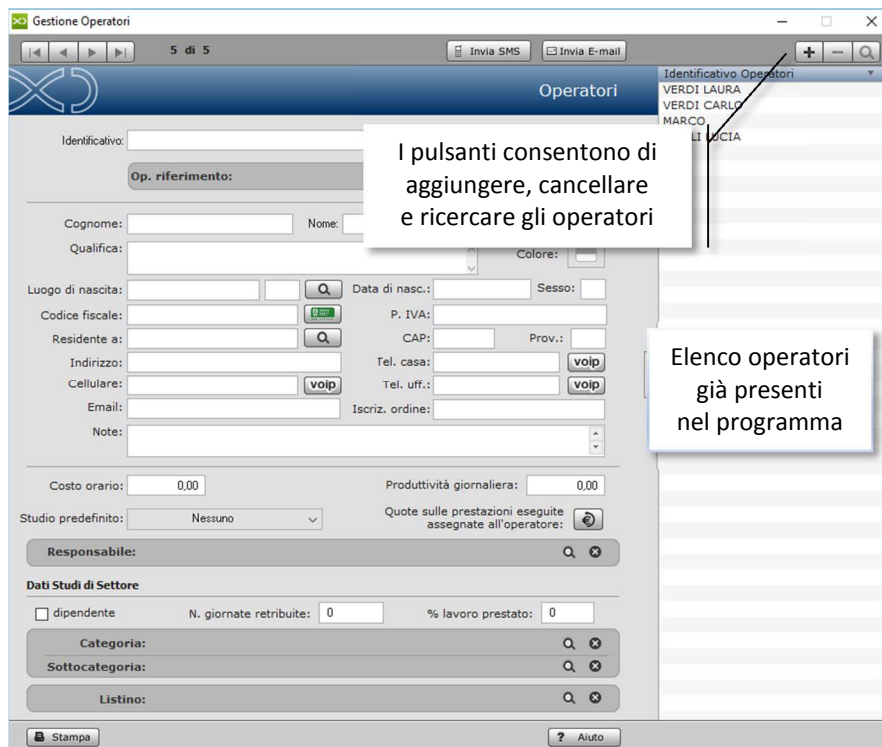
2.1 Operatori

Le informazioni relative agli operatori vengono definite nell'archivio gestione Operatori.

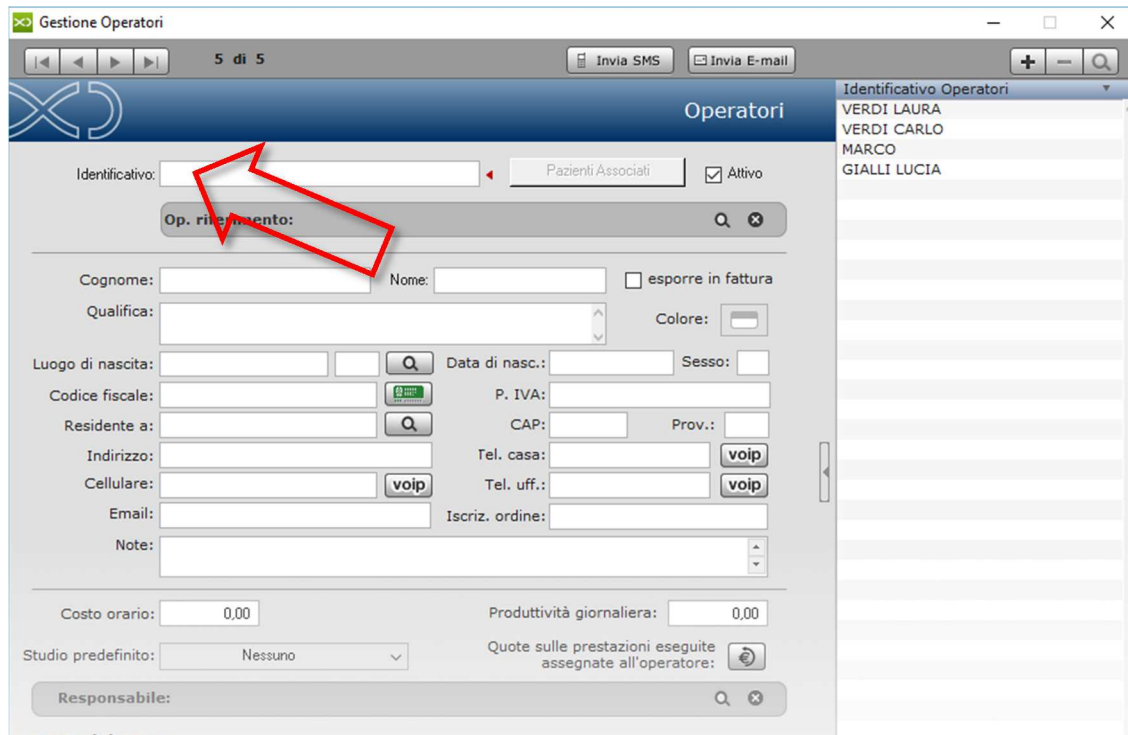
1. Fare clic sulla voce di menu **Archivio** e scorrere fino a selezionare la voce **Operatori**.



2. Nella schermata visualizzata è possibile visualizzare gli Operatori già presenti nel programma e gestire ulteriori Operatori



3. Per aggiungere un nuovo operatore fare clic su **+** e rispondere **Si** al messaggio proposto "Confermi l'inserimento del nuovo operatore?";
Inserire il nominativo nel campo Identificativo e le ulteriori informazioni anagrafiche desiderate

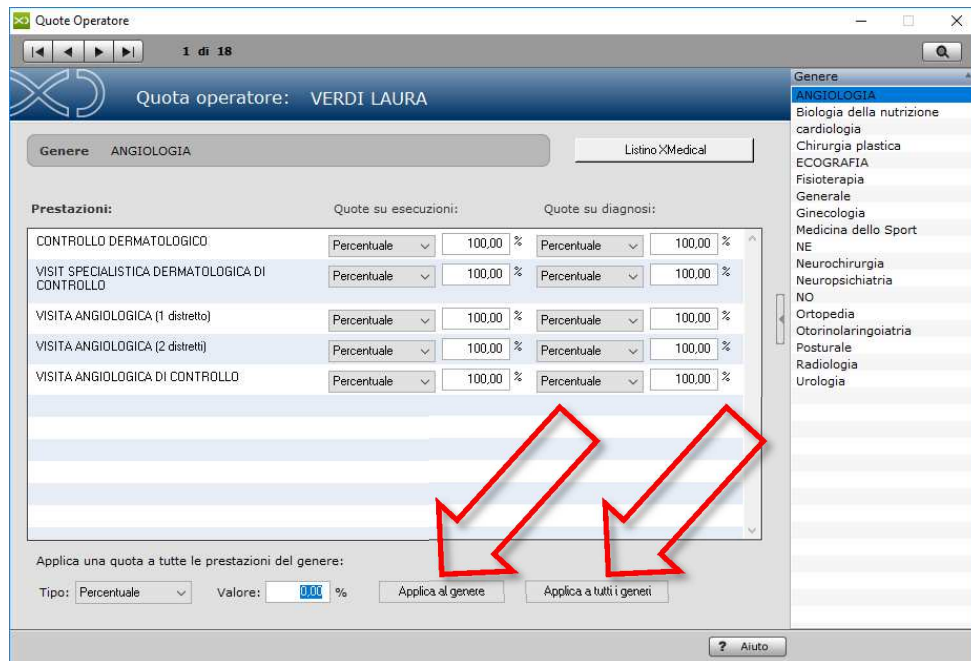


È possibile inoltre inserire ulteriori informazioni che consentono di automatizzare operazioni di calcolo e realizzare delle specifiche statistiche, quali:

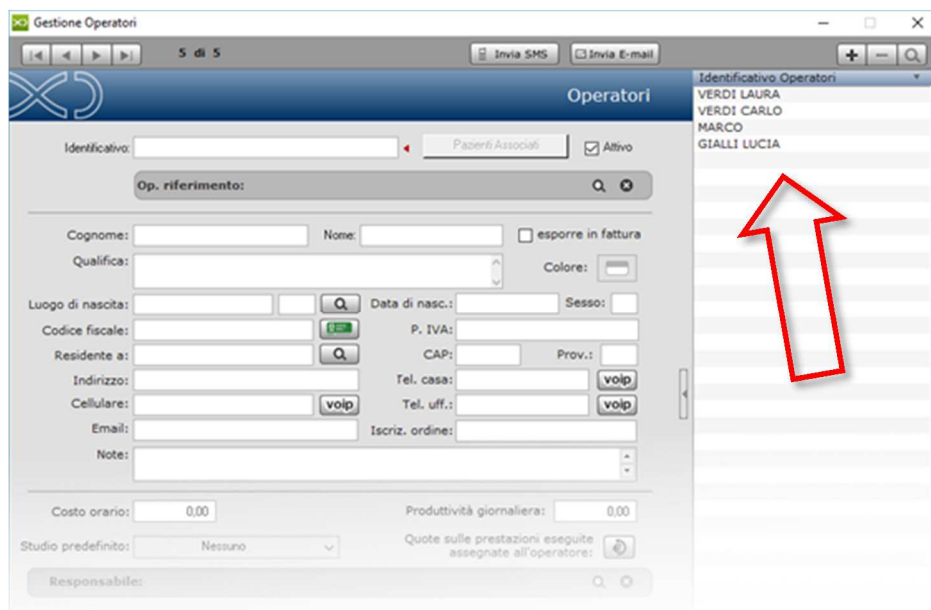
- il costo orario dell'operatore
- lo studio predefinito, associato all'operatore
- le quote, assegnate all'operatore, sulle prestazioni

In particolare, il pulsante apre un'ulteriore maschera che consente di assegnare una quota di pertinenza all'operatore (sia sull'esecuzione che sulla diagnosi) per ogni singola prestazione di ogni listino.

In questo modo si possono differenziare le quote operatore anche per prestazioni diverse dello stesso genere. Se si vuole assegnare la stessa quota percentuale o fissa a tutte le prestazioni di un genere o a tutte le prestazioni di tutti i generi, lo si può fare agevolmente usando le funzionalità apposite presenti nella finestra di assegnazione delle quote operatore (come in figura).



4. Dopo aver inserito le informazioni desiderate, fare clic su una qualsiasi delle voci presenti nel riquadro **Identificativo Operatori** a destra per memorizzare automaticamente il nuovo operatore.



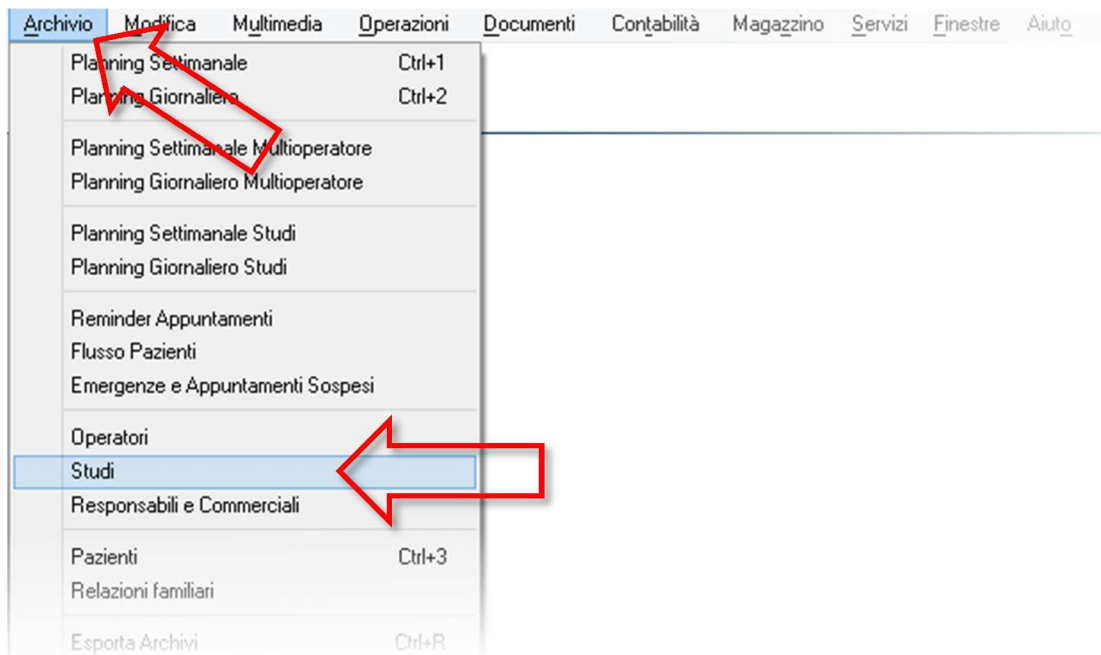
3 CONFIGURAZIONE STUDI

Gli studi sono utili per la gestione di strutture mediche complesse e di eventuali risorse condivise della struttura (ad esempio un dispositivo Rx).

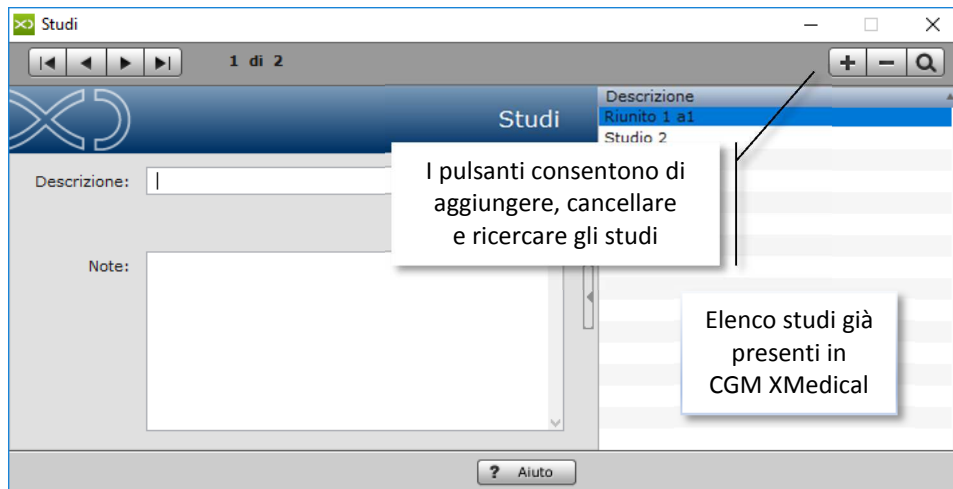
L'inserimento di un elemento in questo archivio provoca la creazione di un planning specifico che può essere utilizzato al momento di visualizzare/prenotare appuntamenti per questo particolare studio, tramite la voce "Planning studi" del menu Archivio oppure al momento di prenotare/modificare un appuntamento, in tutti gli altri planning, scegliendolo da un menu pop-up in tale scheda.


3.1 Studi

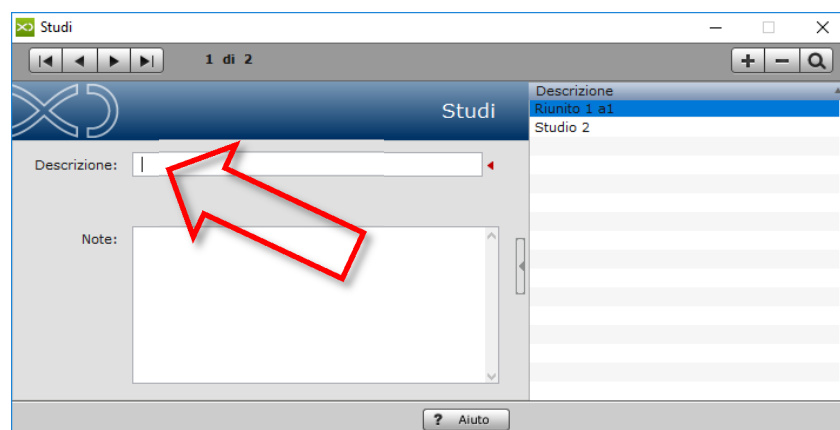
1. Fare clic sulla voce di menu **Archivio** e scorrere fino a selezionare la voce **Studi**



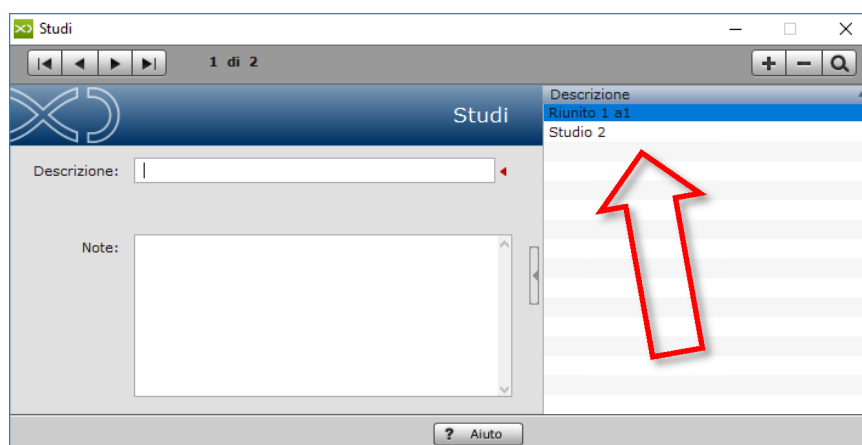
2. Nella schermata visualizzata è possibile visualizzare gli Studi già presenti nel programma e gestire ulteriori Studi.



3. Per aggiungere il nuovo studio fare clic su  e rispondere Sì al messaggio proposto **“Confermi l’inserimento di un nuovo studio?”**
Inserire il testo nel campo Descrizione ed eventuali note desiderate.



4. Dopo aver inserito le informazioni desiderate, fare clic su una qualsiasi delle voci presenti nel riquadro **Descrizione** a destra per memorizzare automaticamente il nuovo studio.



NOTA: Dopo aver inserito gli eventuali studi sarà possibile associare uno studio predefinito ad un operatore direttamente nella maschera di gestione degli operatori (vedi Cap. 2 - Par. 3)