

Mai, 2016

# FAQ

## Tools in CGM M1 PRO

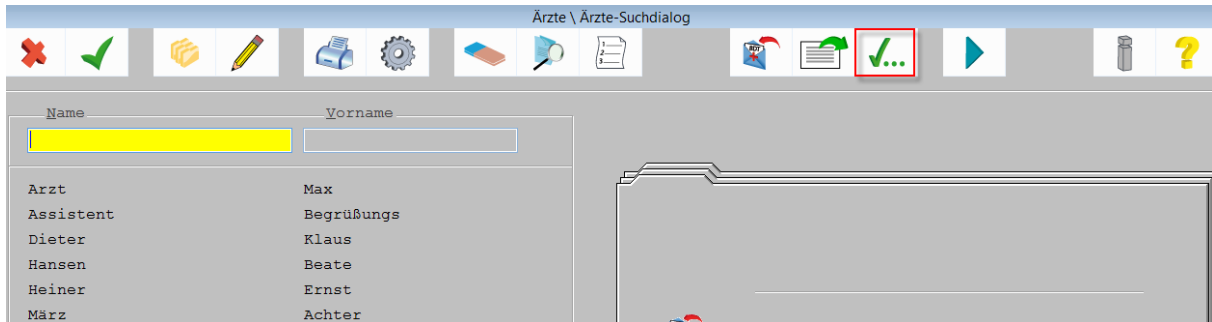
# Tools in CGM M1 PRO

- **Export Adresdaten für Microsoft Excel**
- **Externe Adresdaten von Ärzten importieren**

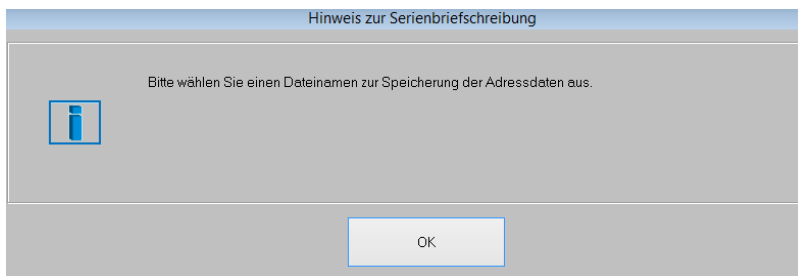
# Export Adresdaten für Microsoft Excel

Für den Export von Adresdaten zur Weiterverarbeitung in z. B. Microsoft Excel (oder OO Calc) lässt sich der Datenexport der CGM M1 PRO-Serienbriefschreibung benutzen, die - wie in der zugehörigen Dokumentation beschrieben - an vielen Stellen des Programms verfügbar ist.

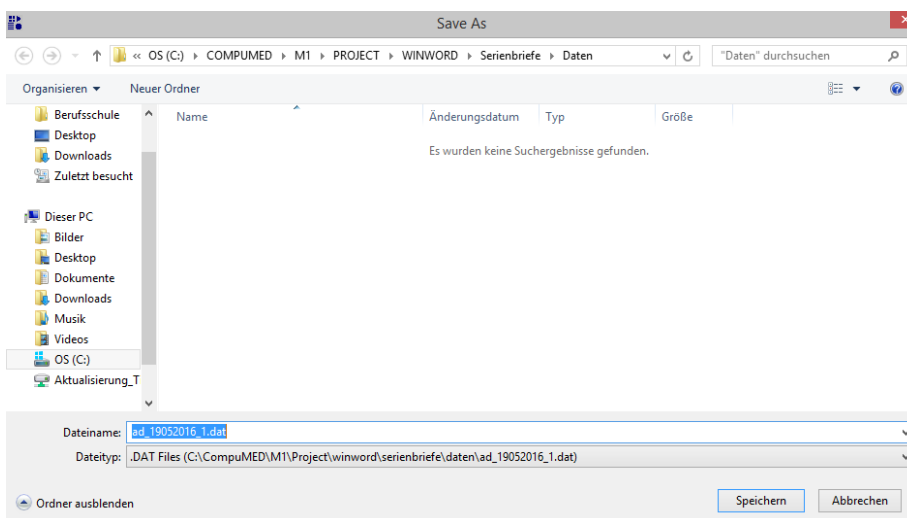
Für das hier gewünschte Ergebnis wird die Erzeugung der Adresdaten benutzt, der Ablauf nach diesem Arbeitsschritt dann aber anderweitig fortgesetzt:



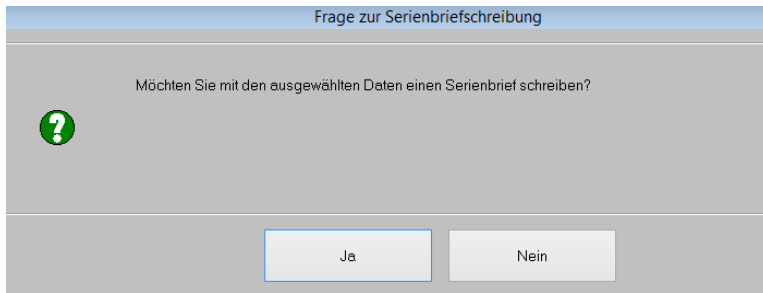
Nach Anklicken des entsprechenden Buttons werden dafür zuerst die aufgelisteten Adressen in eine Datei gespeichert,



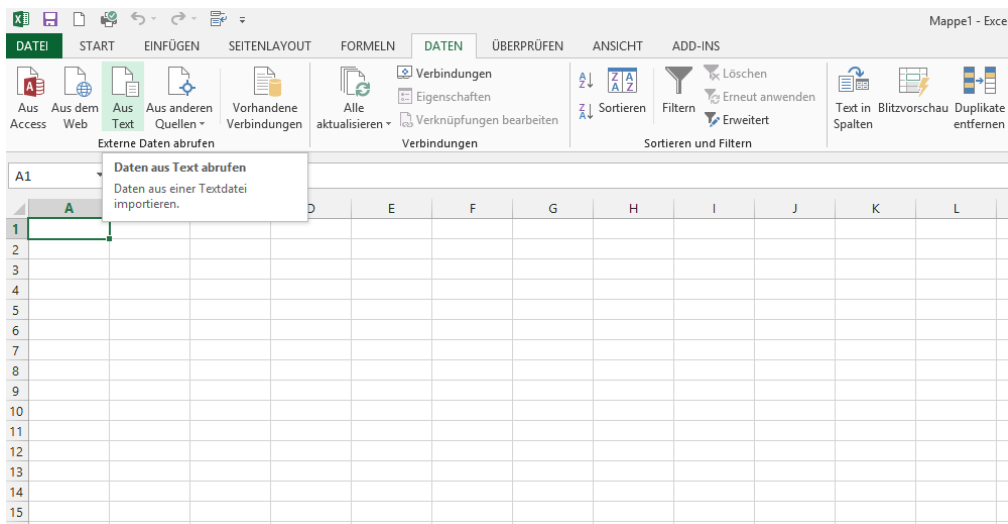
... deren Name von „CGM M1 PRO“ als Kombination aus dem erzeugenden Programmteil (ad = Arztdaten, pd = Praxisdaten, s = Statistiken usw.), Tagesdatum und laufender Nummer vorgeschlagen wird. Dieser Datei-name lässt sich selbstverständlich dem gewünschten Zweck entsprechend anpassen. Ablageort ist standardmäßig der Ordner **\CompuMED\M1\Project\Winword\Serienbrief\Daten**.



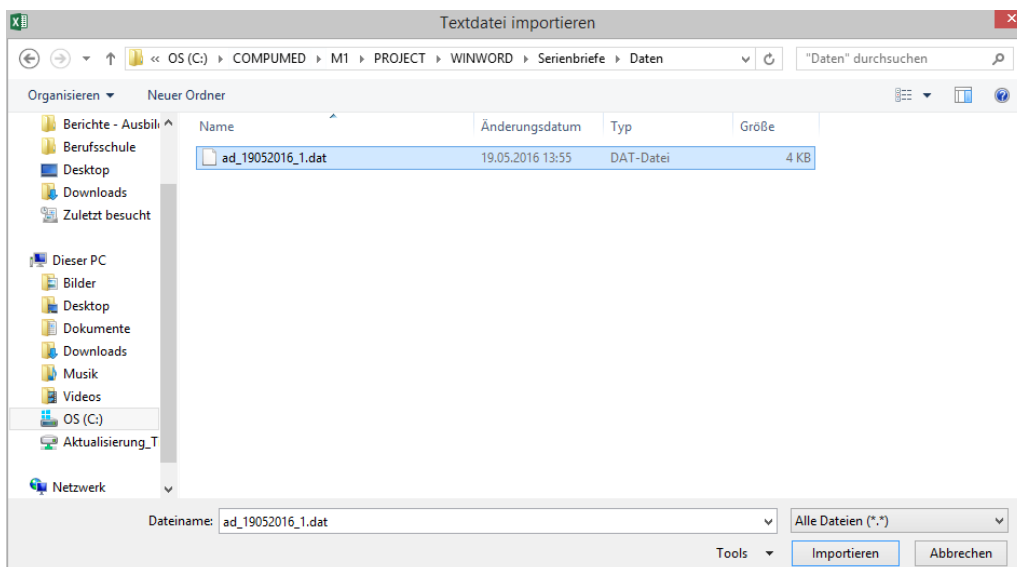
Nach Speichern dieser Ausgabedatei wird die Serienbriefschreibung im nächsten Abfragedialog mit einem Klick auf **Nein** abgebrochen, da ja nur die Adressdaten erzeugt werden sollen.



Anschließend wird Microsoft Excel mit einer leeren Arbeitsmappe geöffnet und die - je nach Excel-Version an unterschiedlichen Stellen angeordnete - Import-Funktion für externe Daten gestartet. Im Beispiel ist es für die Version Office 2013 abgebildet (**Daten/Aus Text/Daten aus einer Textdatei importieren**).



Über den Suchdialog wird nun in den o. g. Ordner **\CompuMED\M1\Project\Winword\Serienbrief\Daten** gewechselt und die eben gespeicherte Adressliste geöffnet.



In den nächsten Dialogfenstern fragt Excel Import-Optionen ab. Das erste Dialogfenster muss dabei nur mit **Weiter** bestätigt werden.

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 1 von 3

Der Textkonvertierungs-Assistent hat erkannt, dass Ihre Daten mit Trennzeichen versehen sind.  
Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf 'Weiter', oder wählen Sie den korrekten Datentyp.

Ursprünglicher Datentyp

Wählen Sie den Dateityp, der Ihre Daten am besten beschreibt:

**Getrennt** - Zeichen wie z.B. Kommas oder Tabstopps trennen Felder (Excel 4.0-Standard).

**Feste Breite** - Felder sind in Spalten ausgerichtet, mit Leerzeichen zwischen jedem Feld.

Import beginnen in Zeile: 1 Date Ursprung: Windows (ANSI)

Die Daten haben Überschriften.

Vorschau der Datei C:\COMPUMED\M1\PROJECT\WINWORD\Serienbriefe\Daten\ad\_19052016\_1.dat

```

1 "Arzt_Name", "Name", "Vorname", "Titel", "Zusatz", "geschlecht", "Strasse_Nr", "PLZ_Ort
2 "Dr. med. Max Arzt", "Arzt", "Max", "Dr. med.", "", "", "Arztstraße 10", "56070 Koblenz
3 "Dr. med. Begrüßungs Assistent", "Assistent", "Begrüßungs", "Dr. med.", "", "", "Muste
4 "Dr. Klaus Dieter", "Dieter", "Klaus", "Dr.", "", "", "", "", "", "", "", "", "", ""
5 "Dr. Beate Hansen", "Hansen", "Beate", "Dr.", "", "", "", "", "", "", "", "", "", ""

```

Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen

Im nächsten ist das Trennzeichen vom Tabulator auf das **Komma** umgestellt und ebenfalls über **Weiter** fortgesetzt werden

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 2 von 3

Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, Trennzeichen festzulegen. Sie können in der Vorschau der markierten Daten sehen, wie Ihr Text erscheinen wird.

Trennzeichen

**Tabstopp**

Semikolon

**Komma**

Leerzeichen

Andere:

Aufeinanderfolgende Trennzeichen als ein Zeichen behandeln

Textqualifizierer: "

Datenvorschau

Arzt_Name	Name	Vorname	Titel	Zusatz	geschlecht	Stra
Dr. med. Max Arzt	Arzt	Max	Dr. med.			Arzt
Dr. med. Begrüßungs Assistent	Assistent	Begrüßungs	Dr. med.			Must
Dr. Klaus Dieter	Dieter	Klaus	Dr.			
Dr. Beate Hansen	Hansen	Beate	Dr.			

Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen

Danach genügt ein Klick auf **Fertig stellen & OK**, um den Vorgang abzuschließen.

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 3 von 3

Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, jede Spalte zu markieren und den Datentyp festzulegen.

**Datenformat der Spalten**

Standard  
 Text  
 Datum:   
 Spalte nicht importieren (überspringen)

Die Option 'Standard' behält Datums- und Zahlenwerte bei und wandelt alle anderen Werte in Text um.

**Datenvorschau**

Standard	Standard	Standard	Standard	Standard	Standard	Standard
Arzt_Name	Name	Vorname	Titel	Zusatz	geschlecht	Stras
Dr. med. Max Arzt	Arzt	Max	Dr. med.			Arzt
Dr. med. Begrüßungs Assistent	Assistent	Begrüßungs	Dr. med.			Must
Dr. Klaus Dieter	Dieter	Klaus	Dr.			
Dr. Beate Hansen	Hansen	Beate	Dr.			

Daten importieren

Wählen Sie das Format aus, in dem Sie diese Daten in der Arbeitsmappe anzeigen möchten.

Tabelle  
 PivotTable-Bericht  
 PivotChart  
 Nur Verbindung erstellen

Wo sollen die Daten eingefügt werden?

Bestehendes Arbeitsblatt:  
  
 Neues Arbeitsblatt

Dem Datenmodell diese Daten hinzufügen

Die Daten sind danach "Excel-gerecht" in Tabellenspalten strukturiert aufbereitet und können nun als Datei im Excel-Format gespeichert und weiter-gegeben bzw. -verarbeitet werden.

Mappe1 - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Arzt_Name	Name	Vorname	Titel	Zusatz	geschlecht	Strasse_Nr	PLZ_Ort	Fachgebiet	Telefon	Fax	E-Mail	PLZ	Ort	Überweisungen	Arztnummer
2	Dr. med. Max Arzt	Arzt	Max	Dr. med.			Arztstraße 10	56070 Koblenz	Urologie					56070 Koblenz		
3	Dr. med. Begrüßungs Assistent	Assistent	Begrüßungs	Dr. med.			Musterweg 23	SP - 56070 Koblenz	Allgemeinmedizin					56070 Koblenz		
4	Dr. Klaus Dieter	Dieter	Klaus	Dr.												
5	Dr. Beate Hansen	Hansen	Beate	Dr.												
6	Dr. Ernst Heiner	Heiner	Ernst	Dr.												
7	Dr. med. Achter März	März	Achter	Dr. med.			Musterweg 98	SP - 56070 Koblenz	Allgemeinmedizin	0261 / 80001111				56070 Koblenz		
8	Dr. Otto Müller	Müller	Otto	Dr.												
9	Tom Peters	Peters	Tom													
10	Dr. med. Jira Sanofi	Sanofi	Jira	Dr. med.			Musterweg 98	56070 Koblenz	Allgemeinmedizin					56070 Koblenz		
11	Dr. med. Arzt für Test zwölf	für Test zwölf	Arzt	Dr. med.					Allgemeinmedizin							
12	Dr. med. Testarzt neunundzwanzig	neunundzwanzig	Testarzt	Dr. med.					Allgemeinmedizin							
13	Dr. med. Arzt neunundzwanzig mit achtundneunzig BSNR	neunundzwanzig mit achtundneunzig BSNR	Arzt	Dr. med.					Urologie							
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																

# Externe Adressdaten von Ärzten importieren

Ist gewünscht, eine vorhandene Adressdatei (z. B. KBV-Ärzteverzeichnis oder aus einem CGM M1 PRO-System exportierte Ärzte) in die Liste der Ärzte importieren zu können, können Sie eine Lösung dafür über Ihren Vertriebs- und Servicepartner beziehen und gemeinsam mit diesem durchführen.

Das ist auf diesem Wege notwendig, weil eine genaue Anpassung an die in den unterschiedlichsten Varianten bereitgestellten Adressdaten erfolgen muss, damit das Verfahren auch das erwartete Ergebnis liefert.

Nach Einspielen des entsprechenden CGM M1 PRO-Updates gibt es unter „Direkteinstieg“ → „Tools“ eine neue Option **Import Adressdaten**.

Darüber lässt sich nun die Datei mit den Adressdaten wählen. Die Datei muss im für diese Art von Datenaustausch üblichen **CSV**-Format ("comma separated values" - der Separator muss dabei aber kein Komma sein, gängig und wesentlich praktikabler ist das Semikolon, da ein Komma oft auch in den Daten selbst vorkommt) mit einem beliebigen Namen und der Endung **.csv** vorliegen. Sie sollte im „**CGM M1 PRO**“-**Verzeichnis \Project** abgelegt werden. Die Datei kann in der ersten Zeile einen Header mit der Auflistung der Reihenfolge der enthaltenen Felder enthalten.

Für die Zuordnung der Felder ist eine ebenfalls dort abzulegende Datei mit dem gleichen Dateinamen und der Endung **.map** zuständig, die Ihr Vertriebs- und Servicepartner inhaltlich auf die Ihnen vorliegenden Daten abstimmen wird.

Beispiel für eine Adressdatei (die erste Zeile enthält die Feldbezeichnungen):

Beispiel für eine Adressdatei (die erste Zeile enthält die Feldbezeichnungen):

```
nachname;vorname;titel;strasse;plz_ort;fachgebiet;anrede;vorwahltelefon;telefon;herr_frau;arztnr;vorwahlfax;fax;email  
Abeler;Kurt;Dr.med.;Breite Straße 1;96969 Kleinstadt;Facharzt für Allgemeinmedizin;Lieber Kurt;09999;1234567;Herr;4191919;09999;7654321;kurt.abeler@telemed.de
```

## Änderungshistorie

Dokumentenerstellung	Volkmar Roth / Sarah März	20.05.2016
Letzte Änderung		