

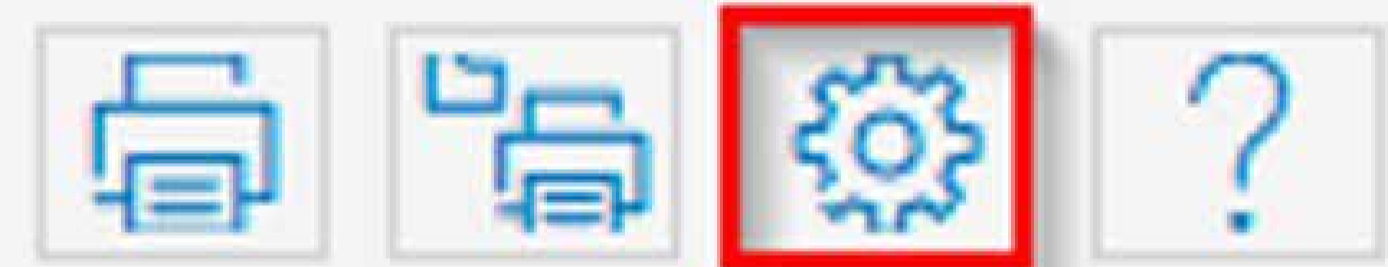
TIPPS UND TRICKS

zum Hinterlegen von Leistungsziffern in Formularen

Viele Formulare bieten die Möglichkeit, automatisch Leistungen in die Medizinischen Daten zu übernehmen.

Um von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen, rufen Sie das gewünschte Formular auf. In diesem Beispiel ist es die Überweisung.

Wählen Sie im geöffneten Formular oben rechts den Button mit dem Zahnrad an um in die Einstellungen zu gelangen.



Klicken Sie auf den Reiter **MD**. Im unteren Bereich **Leistungsziffern** haben Sie nun die Möglichkeit Leistungsziffern getrennt nach EBM, GOÄ und UVT einzutragen.

Nachdem die Leistungsziffern hinterlegt sind, wählen Sie den Button **Speichern** und schließen danach das Formular.

Einstellungen

Allgemein MD Druckteil Überweisung an

MD-Zeilen laden

- Allergieeinträge
- Tagesdiagnosen

MD-Zeilen schreiben

- Diagnosen D
- Befunde B
- Leistungen L

Aufträge

- Speichern bei Druck auf KBV-Vordruck
- Speichern bei Druck Poliklinik-Vordruck
- Speichern bei Druck auf KBV-Vordruck im BG-Fall
- Speichern bei Druck auf kollegiale Überweisung

Leistungsziffern

| | |
|--------|-------|
| Kasse | 01430 |
| Privat | 2 |
| BG | 16 |

Speichern Abbrechen

Je nachdem für welche Kasse nun bei einem Patienten das Formular gedruckt wird, können Sie nach dem Druck die automatische Übernahme der Leistungsziffer bestätigen und die Leistung wird in die Medizinischen Daten geschrieben.

Manuelle Übernahmebestätigung

| GNR | Leistungsbezeichnung / Diagnose |
|-------|---------------------------------|
| 01430 | Verwaltungskomplex |

Bestätigen Weglassen Hinweis

Beenden Abbrechen