

A CompuGROUP Company

HCS
medical net®



medical net

med request - Benutzerhandbuch

Inhaltsverzeichnis

Über dieses Handbuch.....	3
medical net - Grundlagen.....	4
med request - Elektronische Laboranforderung.....	5
Ansicht NEU.....	6
Parametersuche.....	7
Parameter-Infofenster.....	7
Parameterauswahl.....	7
Profil erstellen.....	9
Profil bearbeiten.....	10
Hotkeys.....	10
Verrechnungsdiagnose.....	10
Einzelne Parameter entfernen.....	11
Einzelne Parameter hinzufügen.....	11
Arbeitsmodi.....	12
Ohne Vorbereitenfunktion.....	12
Vorbereiten mit Etiketten.....	14
Vorbereiten ohne Etiketten.....	16
Privatanforderung.....	18
Warteliste.....	19
Ansicht GESENDET.....	20
Nachforderung.....	21
Updates.....	23
Hilfe und Unterstützung.....	23

Vielen Dank, dass Sie sich für
med request entschieden haben!



Mit **med request** verfügen Sie über das fortschrittlichste System zur sicheren Kommunikation im Gesundheitswesen.

Über dieses Handbuch

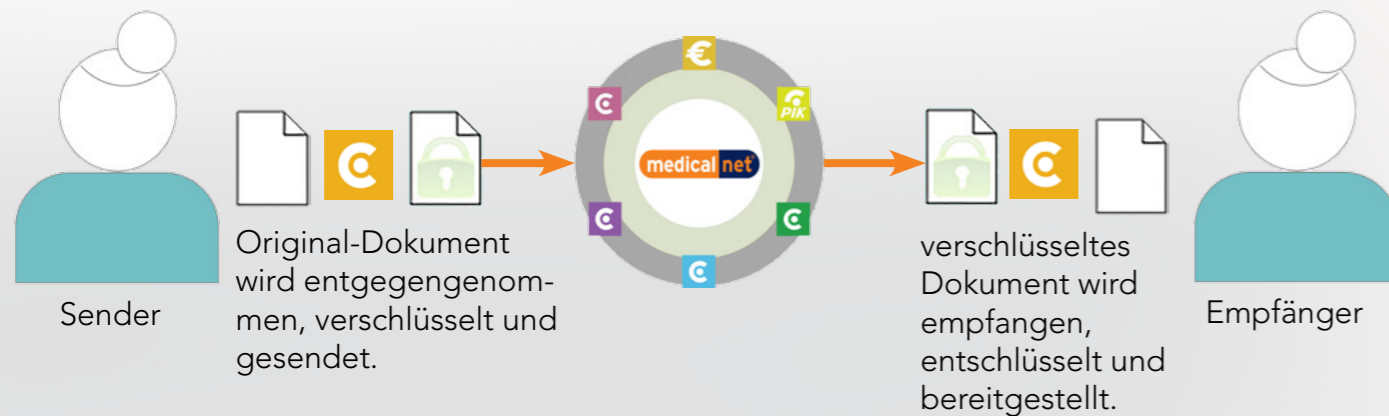
Dieses Handbuch bietet Ihnen einen raschen Überblick über die Nutzung und Funktionsweise von **med request**. Die jeweils aktuellste Version dieses Handbuches können Sie jederzeit von unserer Website unter <http://www.hcs.at/medicalnet/service/downloads/> herunterladen.

medical net - Grundlagen

medical net ist eine Plattform zum sicheren Austausch sensibler Daten - speziell ausgerichtet auf die Bedürfnisse im Gesundheitswesen.

Die medical net Datendrehscheibe

Wir verbinden Sie zuverlässig, schnell und sicher mit Ihrem jeweiligen Kommunikationspartner.



Sichere Kommunikation durch end-to-end Verschlüsselung

Jede Nachricht wird vor dem Versand speziell für den Empfänger verschlüsselt. Nur der Empfänger kann die Nachricht entschlüsseln.

Mit medical net verlässt kein Dokument ungesichert Ihr System!

med request - Elektronische Laboranforderung

med request ist ein eigenständiges Software-Modul zur Erfassung und Übermittlung von Laboranforderungen - speziell an die Bedürfnisse des extramuralen Bereiches angepasst.

Die elektronische Laboranforderung wird komfortabel aus Ihrer Patientenkartei gestartet.



Die elektronische Laboranforderung med request wird von namhaften österreichischen Labors unterstützt!



Ansicht NEU

Beim ersten Öffnen von med request mit Ihrem gewünschten Patienten, erscheint das med request Fenster in der Ansicht 'Neu':

Patientendaten **Parameterliste und Profile** **Auswahlfenster** **Diagnose auswählen und eingeben**

'Etikett': Druck von Leereticket mit Patientendaten

Zeitleiste:

- Neu
- Vorbereitet
- Gesendet
- Warteliste

'Rücksetzen': die Auswahl wird gelöscht

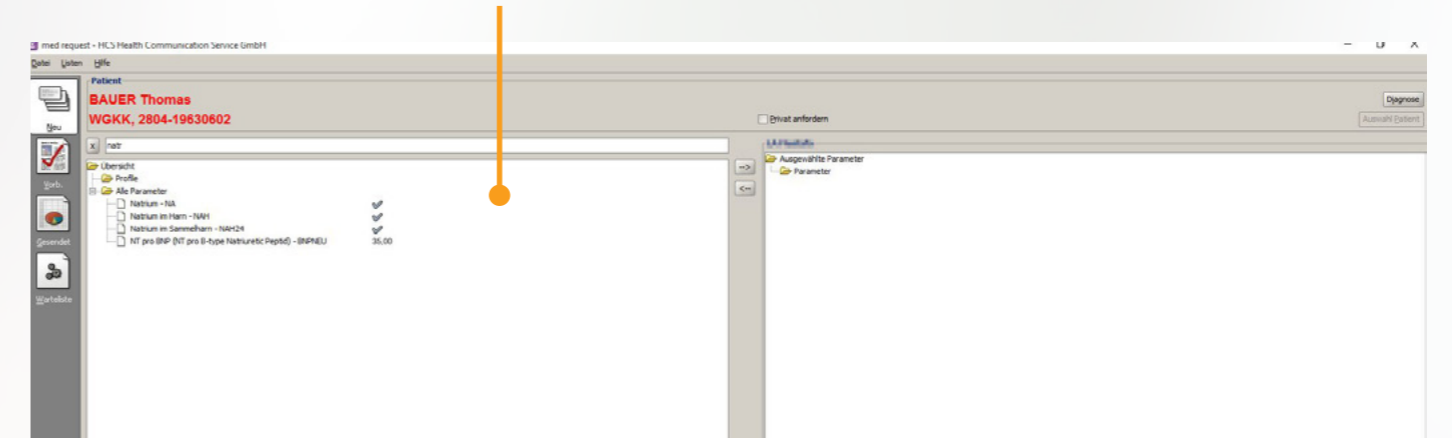
'Weiter': weiter zum nächsten Schritt

Parameterkennzeichen:

- Überweisungsparameter
- Privatleistung inkl. Preis

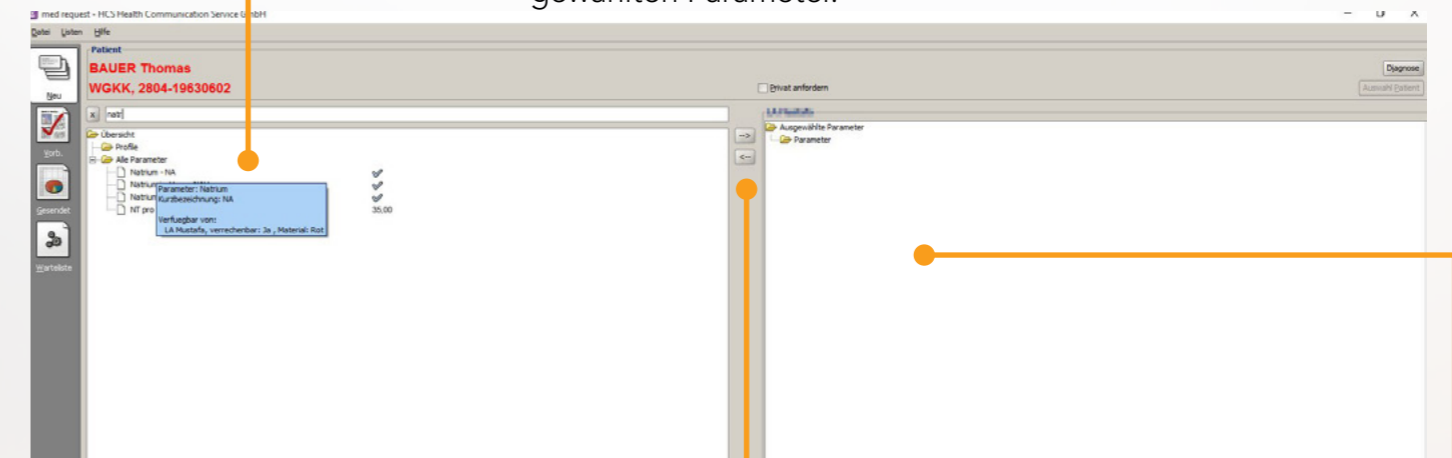
Parametersuche

In der Suchleiste können Sie gezielt nach Parametern suchen. Sobald in die Suchleiste der Suchbegriff eingegeben wird, wird das Parameterergebnis eingeschränkt.



Parameter-Infofenster

Richten Sie den Mauszeiger auf den gewünschten Parameter - nach 2 Sek. erscheint ein Tooltip mit Informationen zum gewählten Parameter.

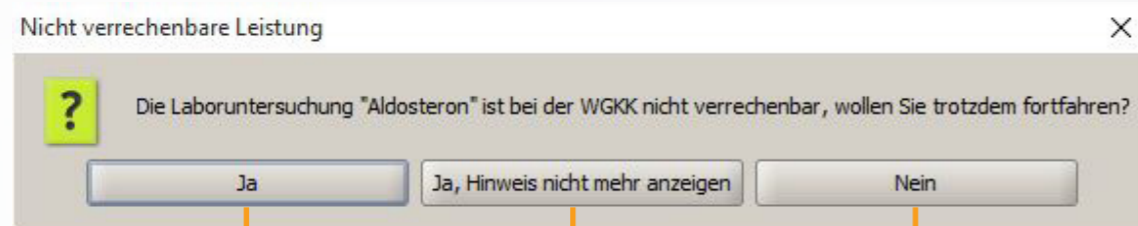


Parameterauswahl

Mittels Doppelklick links, Drag&Drop oder dem Pfeil in der Mitte des Bildschirms, können Sie einen Parameter auswählen. Die Parameter erscheinen nun in der Liste Ihrer gewählten Parameter auf der rechten Seite des Bildschirms.



Liegt bei Wahl eines Parameters eine Privatleistung vor, dann erscheint folgender Verrechnungsdialog:

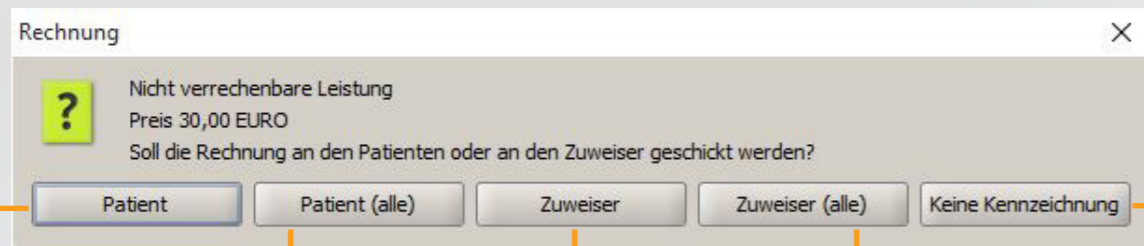


'Ja': Parameter wird ausgewählt und erscheint in der Auswahlliste

'Ja, Hinweis nicht mehr anzeigen': Parameter wird ausgewählt und erscheint in der Auswahlliste, zusätzlich erscheint die Abfrage bei Privatleistungen bei der aktuellen Anforderung nicht mehr

'Nein': Parameter wird nicht ausgewählt

Wenn 'Ja' oder 'Ja, Hinweis nicht mehr anzeigen' ausgewählt wird, erscheint der Rechnungsdialog, in dem der Preis des ausgewählten Parameters angezeigt und die Frage nach dem Rechnungsempfänger gestellt wird:



'Patient': Anforderung wird mit Vermerk „Rechnung an Patient“ versehen

'Zuweiser': Anforderung wird mit Vermerk „Rechnung an Zuweiser“ versehen

'Keine Kennzeichnung': Es wird kein Vermerk zur Rechnung gemacht

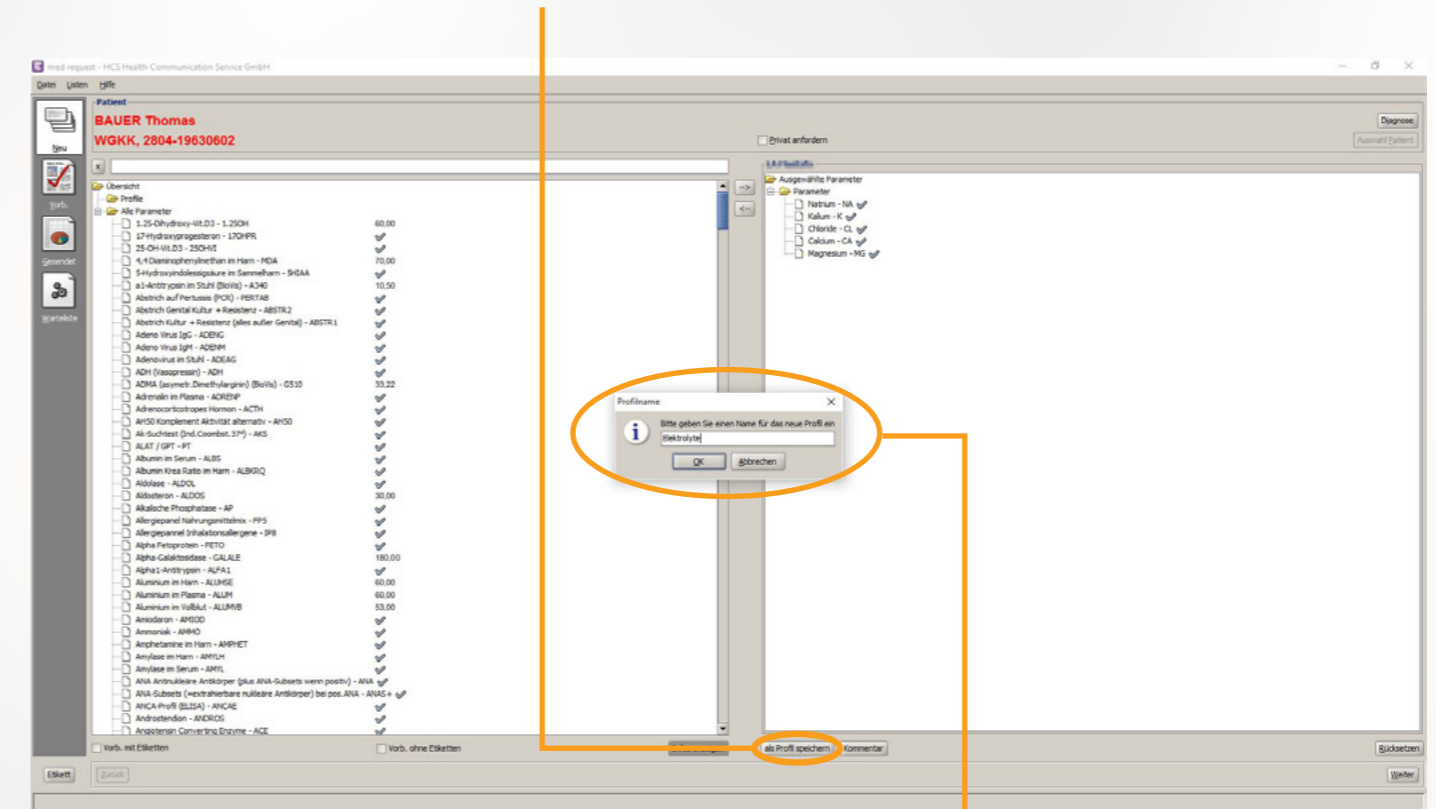
'Patient (alle)': Anforderung wird mit Vermerk „Rechnung an Patient“ versehen, zusätzlich erscheint die Abfrage bei Privatleistungen bei der aktuellen Anforderung nicht mehr

'Zuweiser (alle)': Anforderung wird mit Vermerk „Rechnung an Zuweiser“ versehen, zusätzlich erscheint die Abfrage bei Privatleistungen bei der aktuellen Anforderung nicht mehr

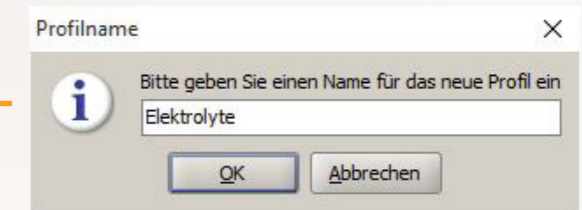
Profil erstellen

Um ein Profil zu erstellen, wählen Sie zunächst die Parameter, die das neue Profil enthalten soll, mittels Doppelklick links, Drag&Drop oder Pfeil aus.

Klicken Sie anschließend auf den Button „als Profil speichern“.



Das Dialogfeld 'Profilname' erscheint. Vergeben Sie Ihren gewünschten Profilnamen und bestätigen Sie mit dem Button 'OK'.



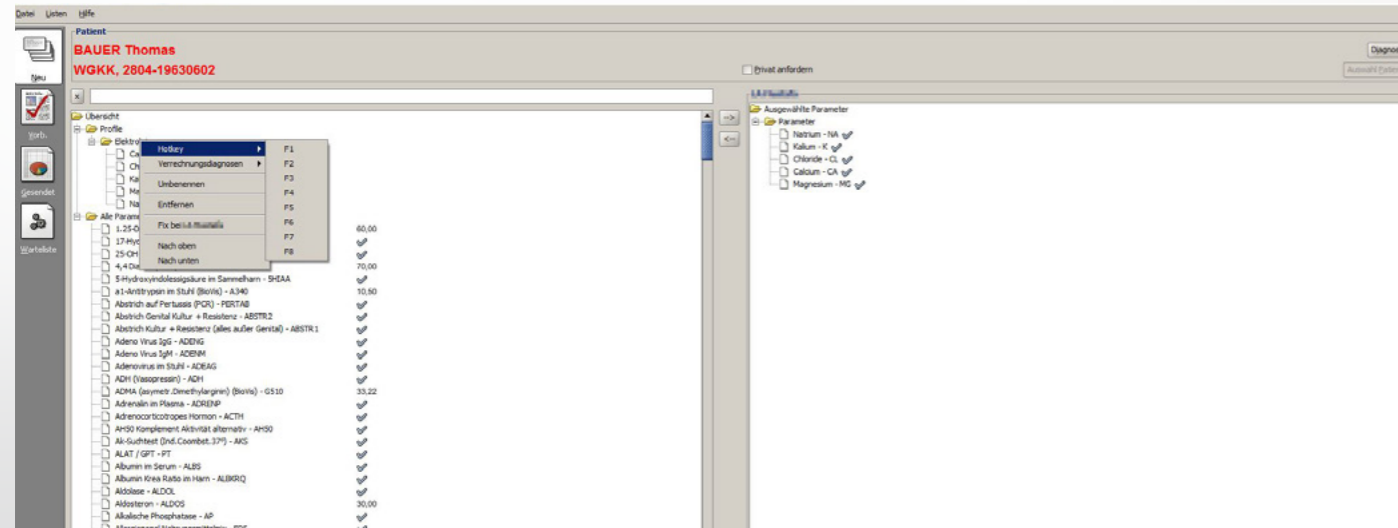


Profil bearbeiten

Die Profillinhalte können mittels Klick auf '+' links vom Profil angezeigt werden. Mit Klick der rechten Maustaste auf ein Profil wird ein Contextmenü geöffnet: Umbenennen, Entfernen, Nach oben, Nach unten.

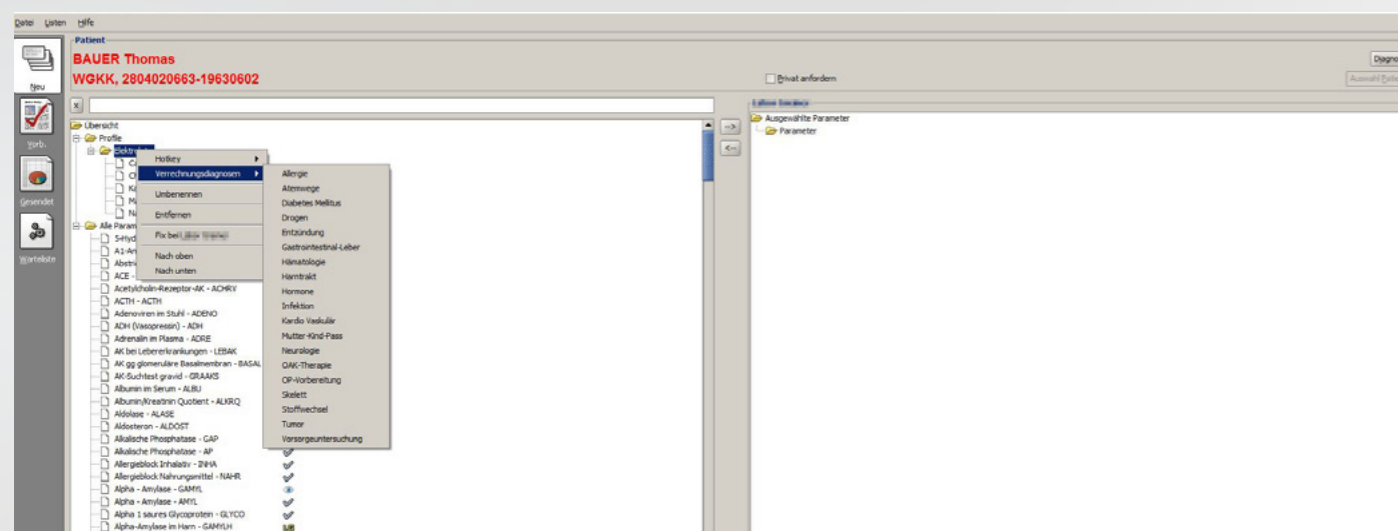
Hotkeys

Wählen Sie mittels Rechts-Klick den Ordner aus, zu dem Sie einen Hotkey anlegen möchten. Anschließend Hotkey und die Nummer des gewünschten Hotkeys (bspw. F1) auswählen. Bei Drücken des Hotkeys (bspw. Taste F1) erscheinen dann die Parameter des zuvor festgelegten Profils in der Liste der ausgewählten Parameter.



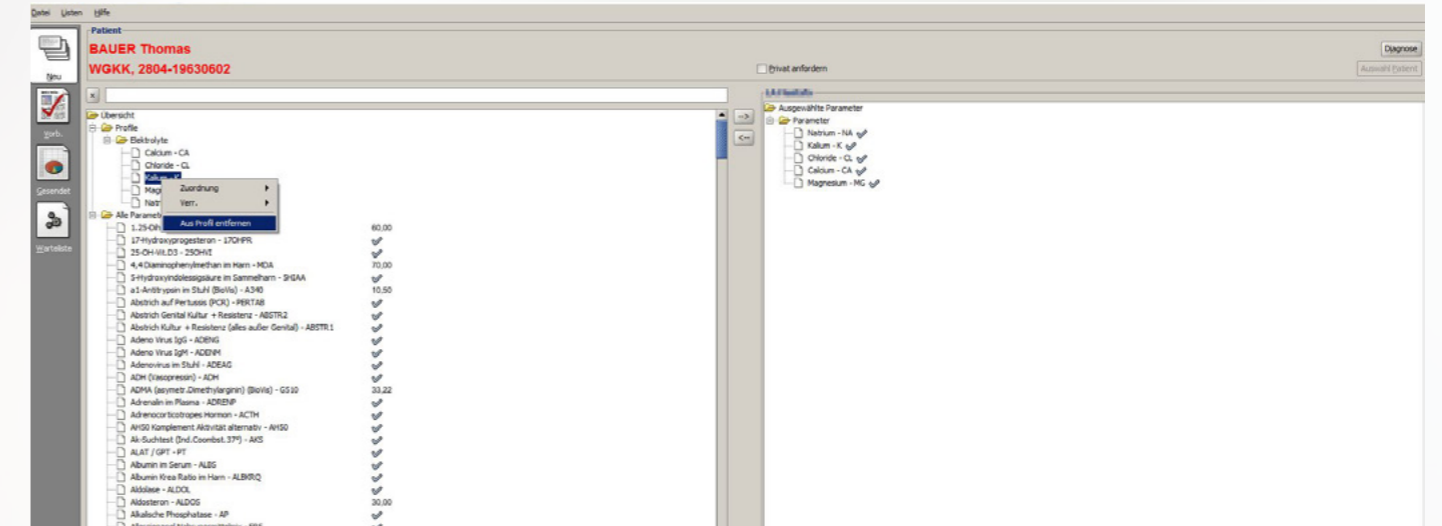
Verrechnungsdiagnose

Mittels Rechts-Klick auf einen Ordner können Sie einem Profil über Verrechnungsdiagnosen -> Art der Verrechnungsdiagnose eine Verrechnungsdiagnose zuweisen. Bei neuerlichem Öffnen des Verrechnungsdiagnosen-Menüs wird vor der gewählten Verrechnungsdiagnose ein Häkchen angezeigt



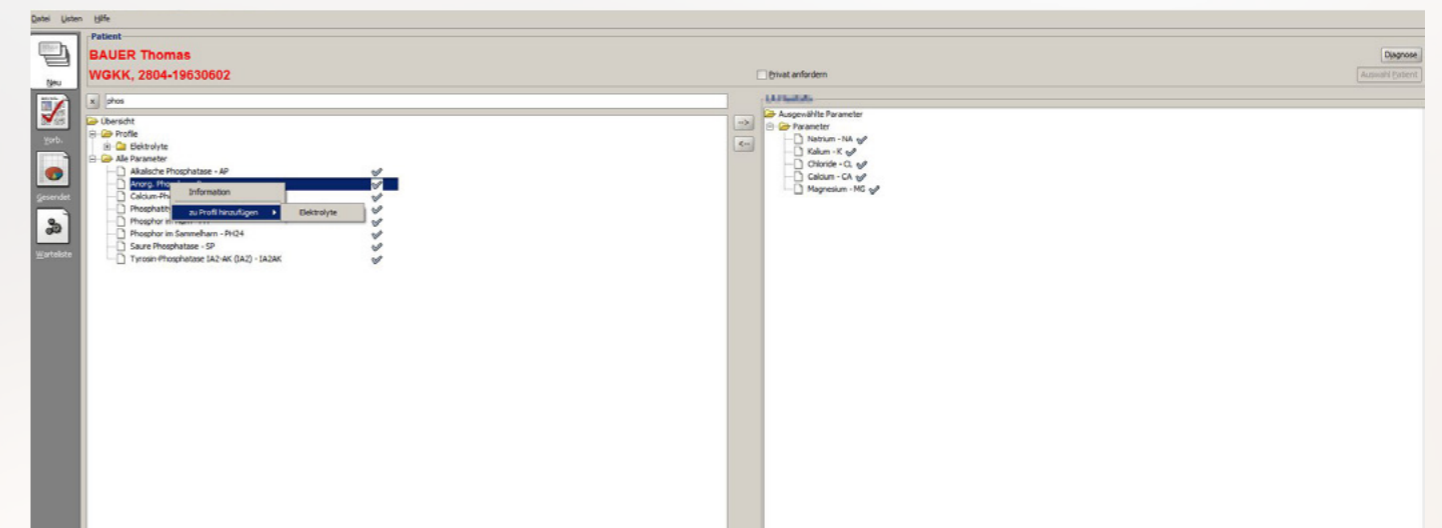
Einzelne Parameter entfernen

Um einzelne Parameter aus Profilen zu entfernen, klicken Sie auf das Plus vor einem Ordner. Der Ordner wird erweitert und die zugehörigen Parameter werden angezeigt. Links-Klick auf den zu löschenden Parameter -> Rechts-Klick auf den Parameter -> Links-Klick auf „Aus Profil entfernen“



Einzelne Parameter hinzufügen

Um einem Profil einen einzelnen Parameter hinzuzufügen, klicken Sie auf den gewünschten Parameter, um ihn zu selektieren. Rechts-Klick auf den Parameter -> Links-Klick auf „zu Profil hinzufügen“ -> Links-Klick auf das gewünschte Profil



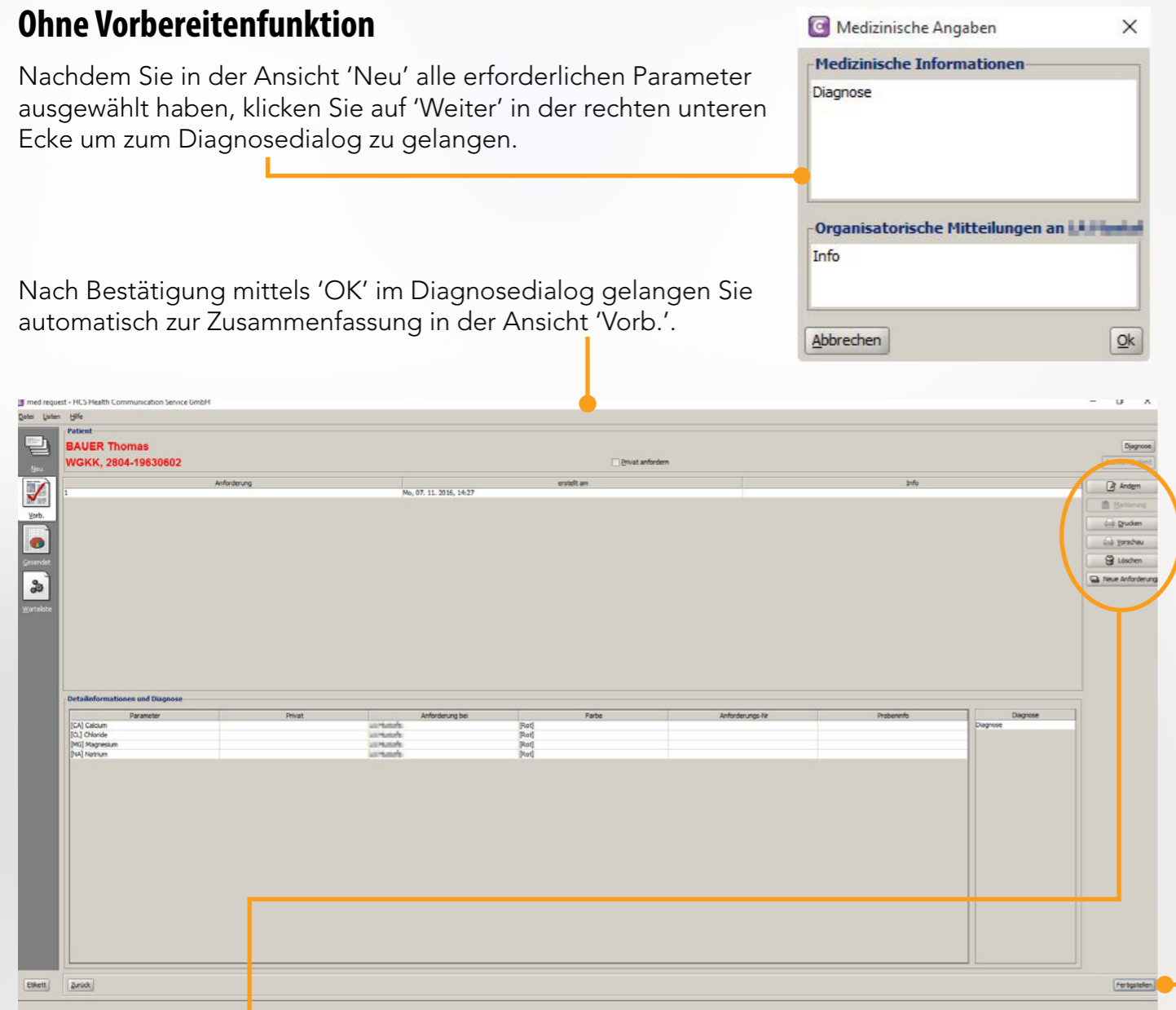


Arbeitsmodi

Ohne Vorbereitenfunktion

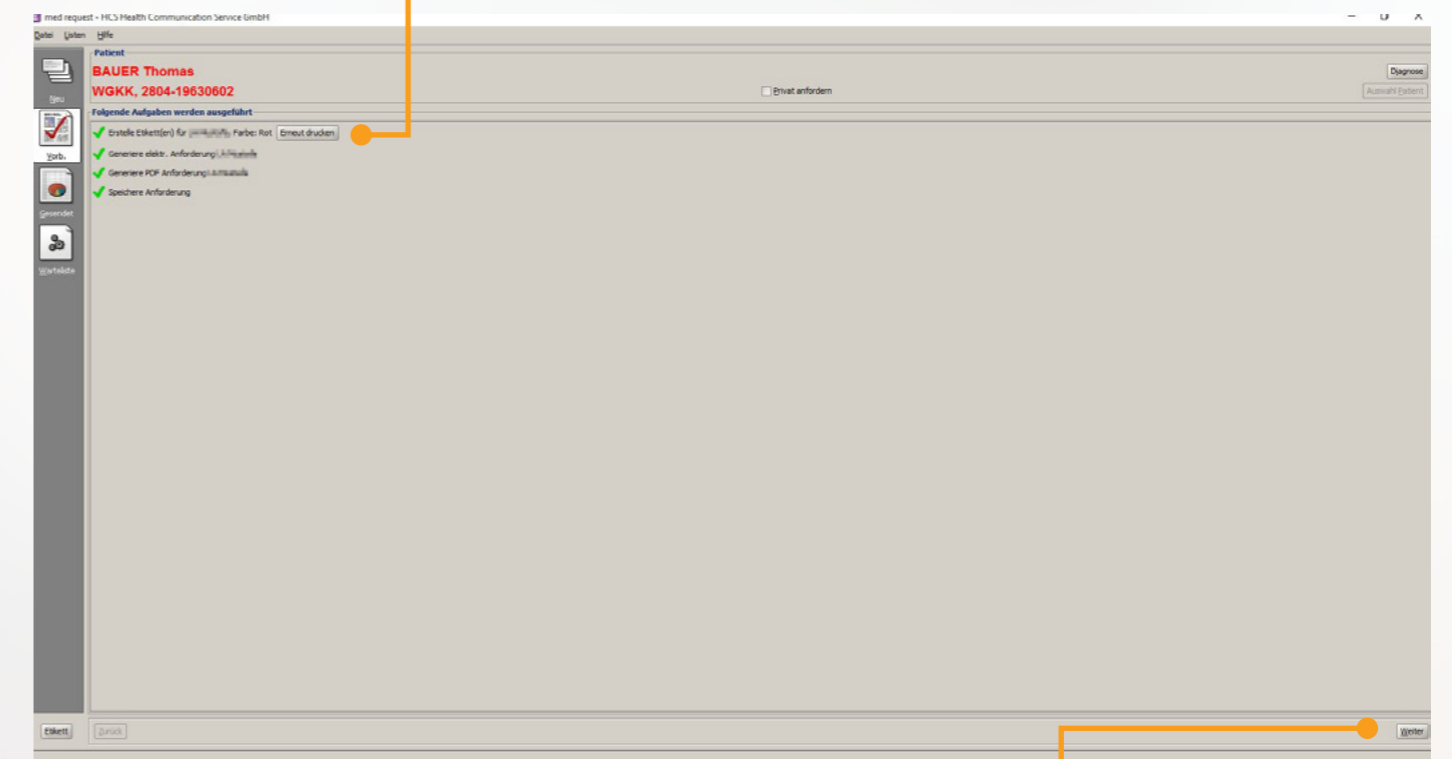
Nachdem Sie in der Ansicht 'Neu' alle erforderlichen Parameter ausgewählt haben, klicken Sie auf 'Weiter' in der rechten unteren Ecke um zum Diagnosedialog zu gelangen.

Nach Bestätigung mittels 'OK' im Diagnosedialog gelangen Sie automatisch zur Zusammenfassung in der Ansicht 'Vorb.'.

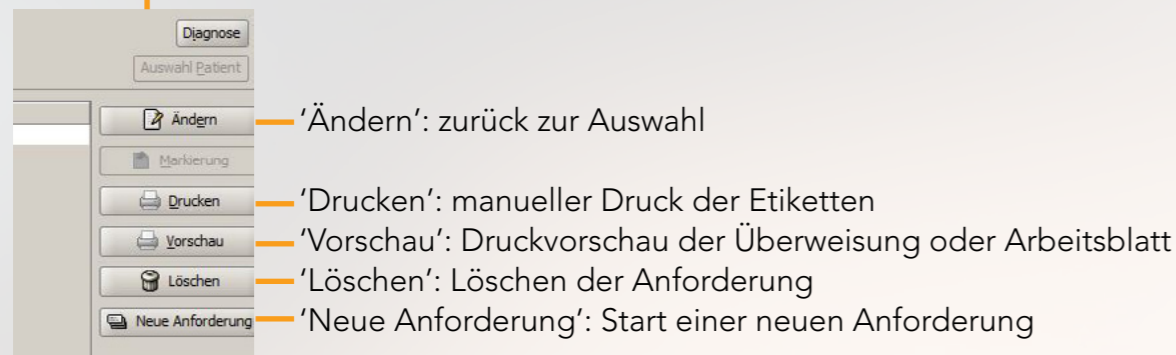


Mittels Klick auf 'Fertigstellen' werden die gewählten Parameter angefordert und die zugehörigen Etiketten werden gedruckt.

'Erneut Drucken': Etikett erneut Drucken



'Weiter': Fenster wird geschlossen





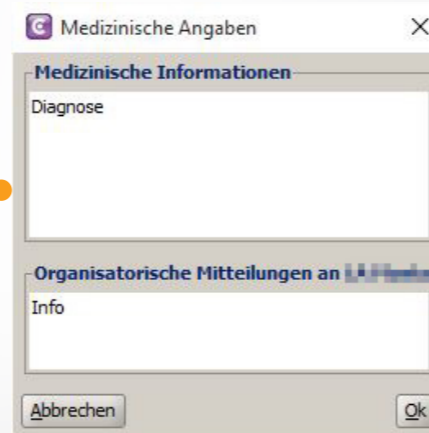
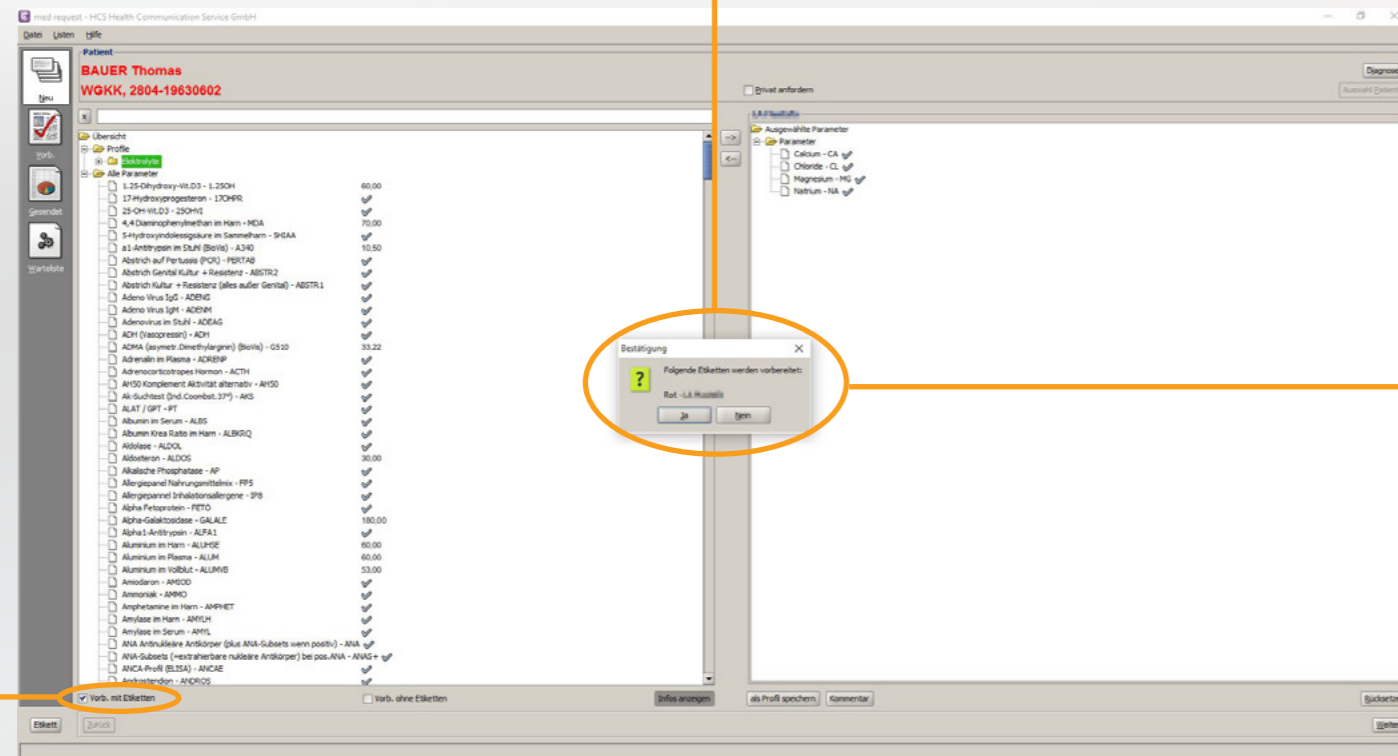
Vorbereiten mit Etiketten

Um Anforderungen mit Etiketten vorzubereiten, aktivieren Sie in der Ansicht 'Neu' die Checkbox 'Vorb. mit Etiketten' im Fenster links unten.

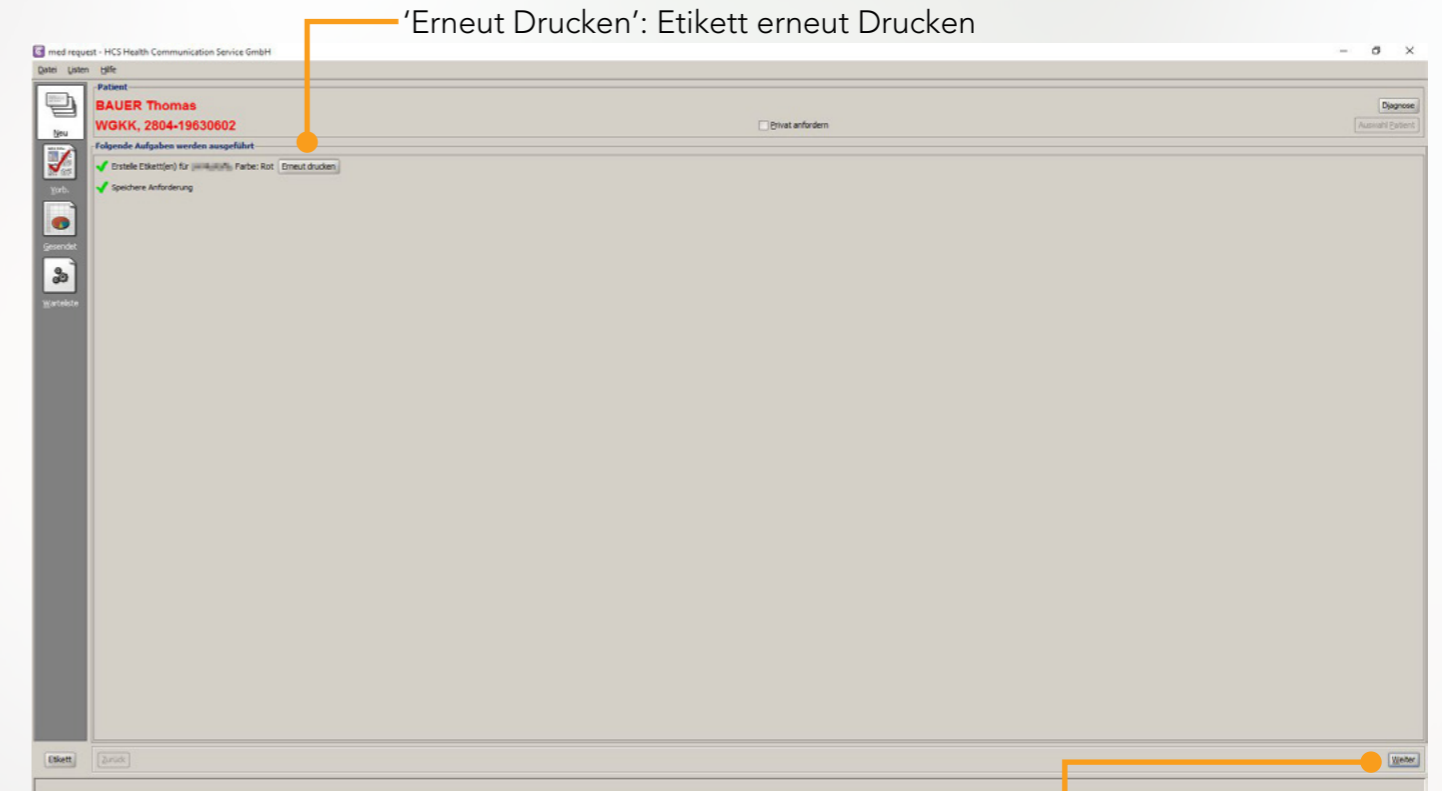


Wählen Sie nun alle erforderlichen Parameter aus und klicken Sie auf 'Weiter' in der rechten unteren Ecke um zum Diagnosedialog zu gelangen.

Nach Bestätigung mittels 'OK' im Diagnosedialog erscheint das Dialogfeld 'Bestätigung'. Hier bestätigen Sie mit 'ja' nochmals den Druck der Etiketten.



Nach Bestätigung mittels 'Ja' gelangen Sie automatisch zum Abschluss sowie der Zusammenfassung der Vorbereitungen:



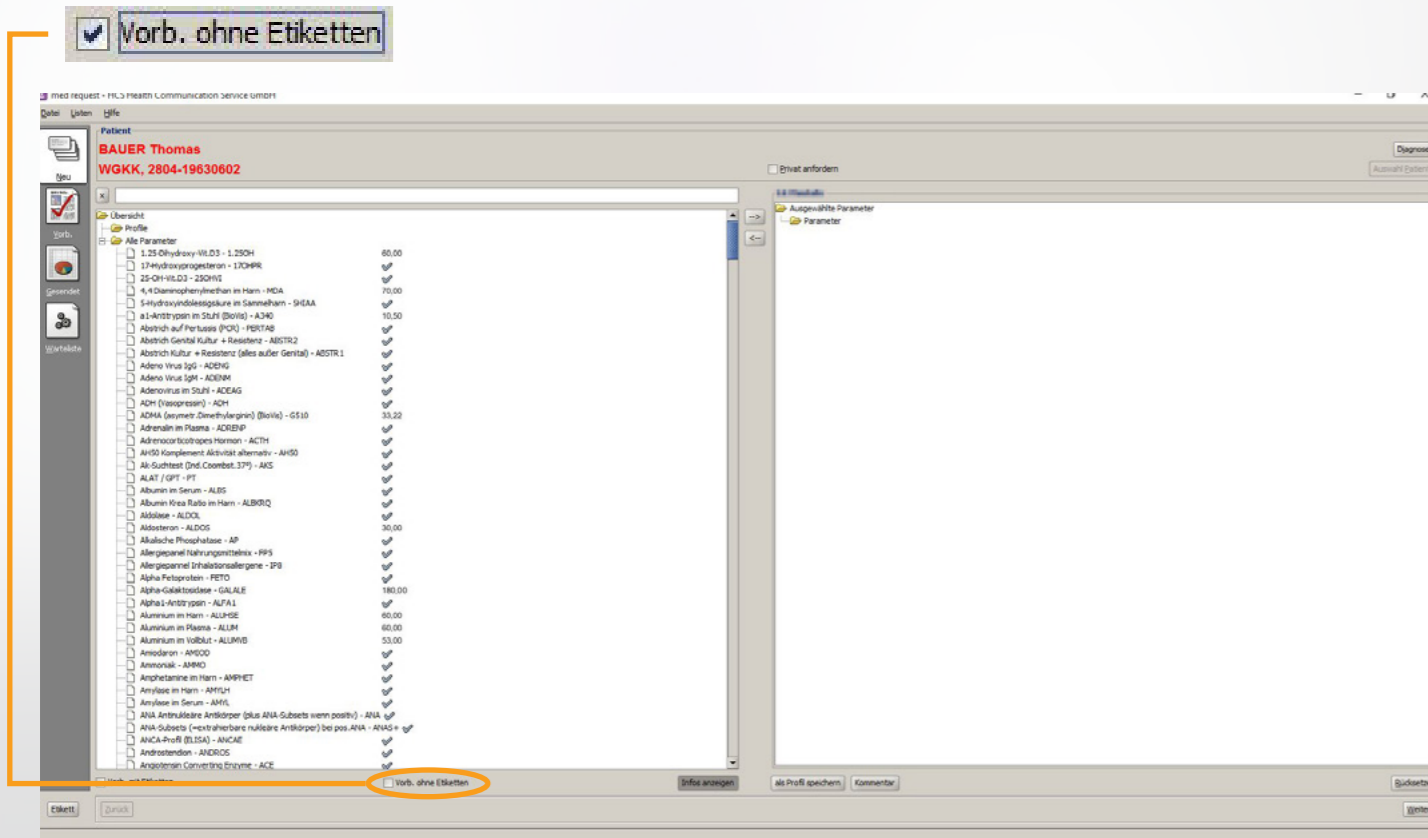
'Erneut Drucken': Etikett erneut Drucken

'Weiter': Fenster wird geschlossen

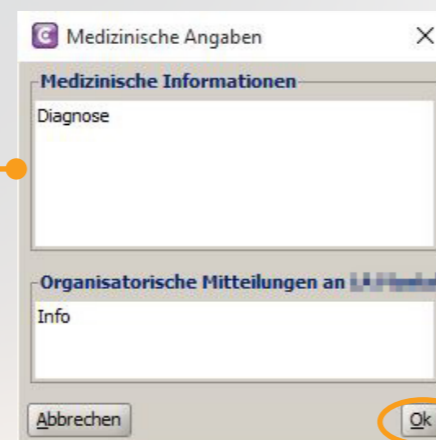


Vorbereiten ohne Etiketten

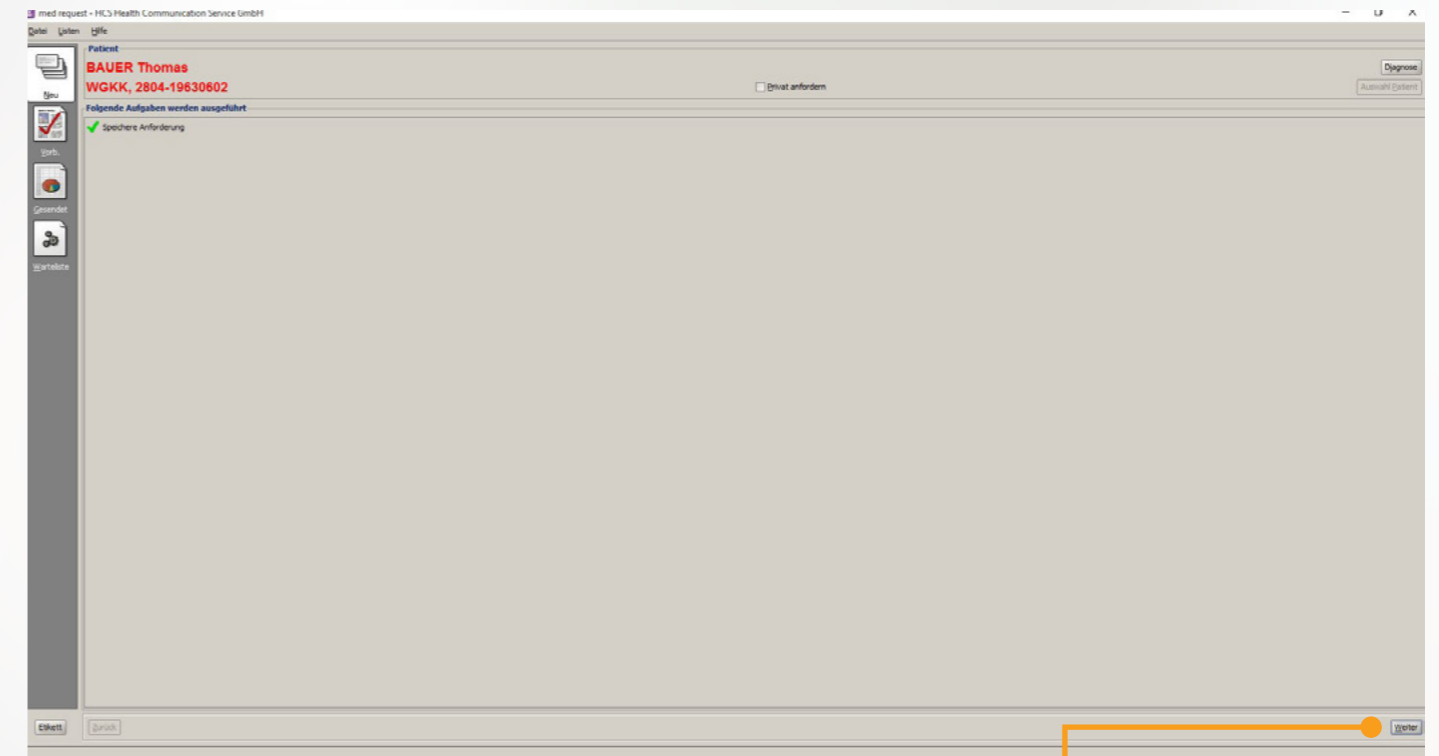
Um Anforderungen ohne Etiketten vorzubereiten, aktivieren Sie in der Ansicht 'Neu' die Checkbox 'Vorb. ohne Etiketten' im Fenster unter der Parameterübersicht.



Wählen Sie danach alle erforderlichen Parameter aus und klicken Sie auf 'Weiter' in der rechten unteren Ecke um zum Diagnosedialog zu gelangen.



Nach Bestätigung mittels 'OK' gelangen Sie zum Abschluss sowie der Zusammenfassung der Vorbereitungen:

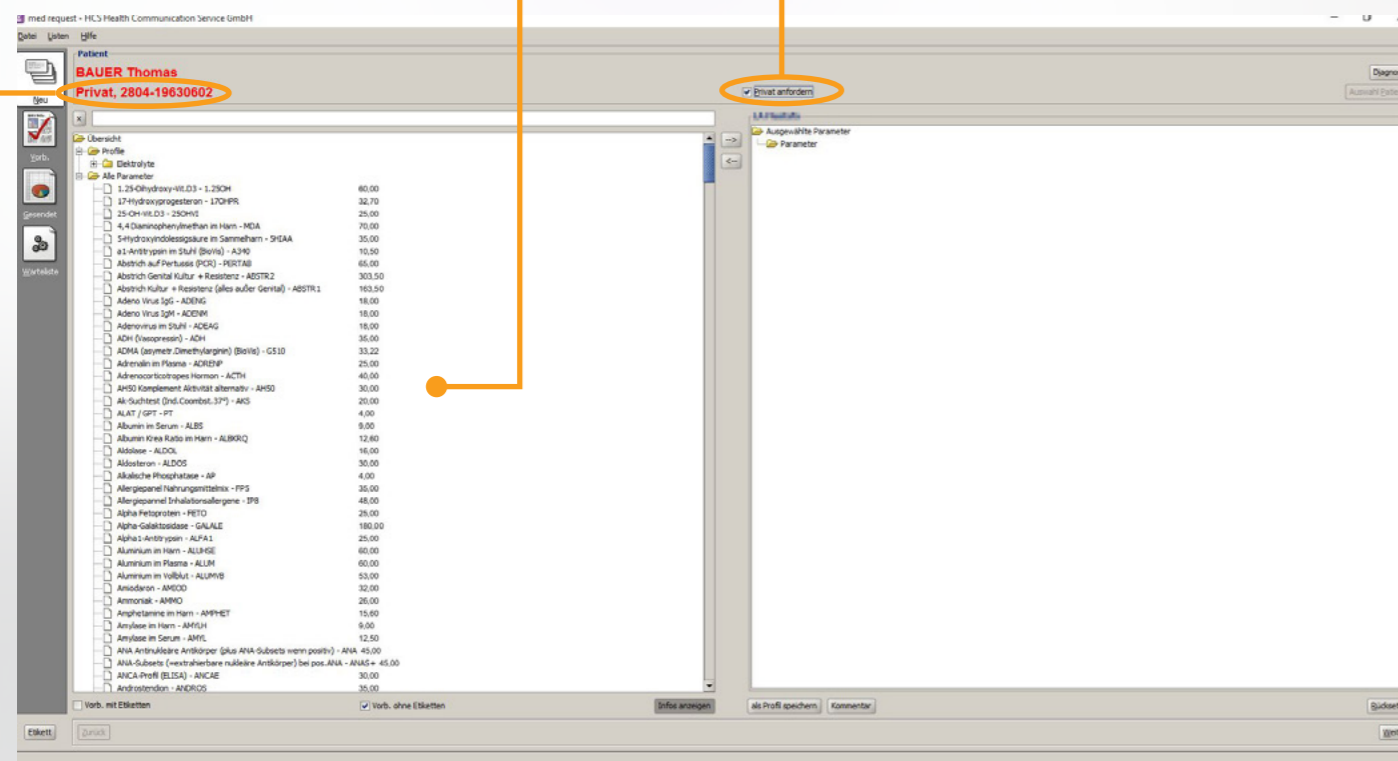


'Weiter': Fenster wird geschlossen

Privatanforderung

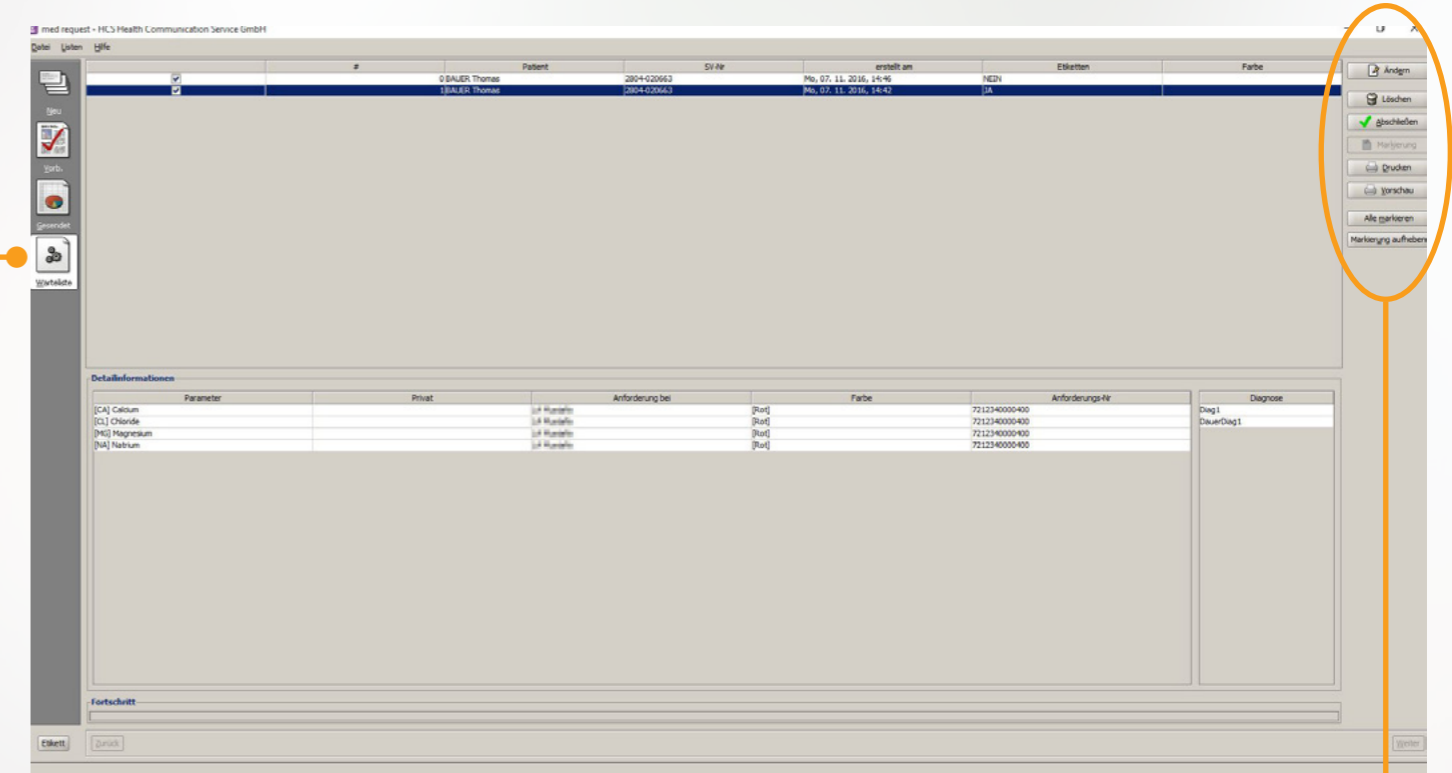
Um Anforderungen Privat (sprich nicht über eine Krankenkasse) abzurechnen, aktivieren Sie in der Ansicht 'Neu' die Checkbox 'Privat anfordern'.

Die Kassa wechselt auf 'Privat' und die Preise pro Parameter werden angezeigt.



Warteliste

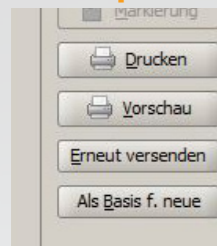
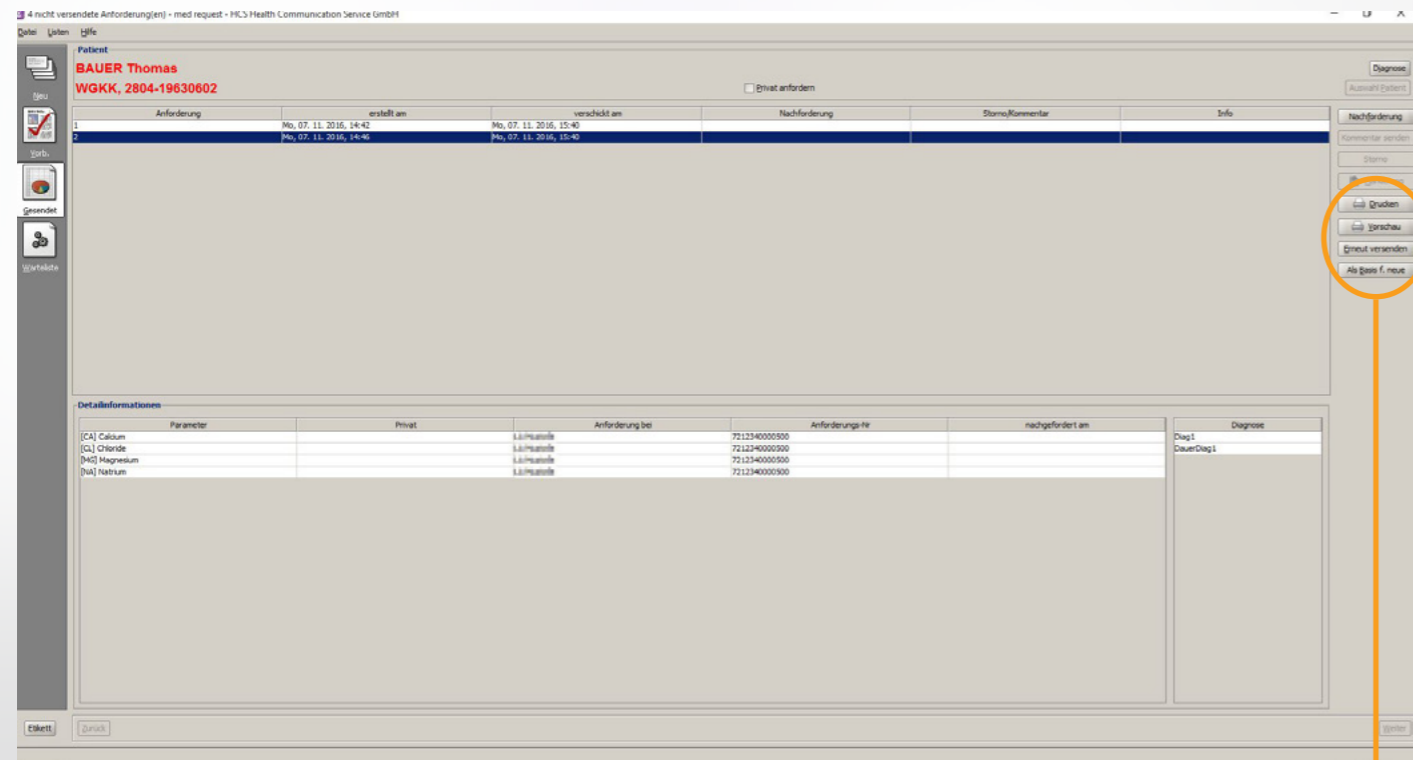
In der Warteliste finden Sie die Zusammenfassung aller bereits vorbereiteten, noch nicht abgeschlossenen Anforderungen.



- 'Ändern': bereits vorbereitete Anforderung bearbeiten
- 'Löschen': vorbereitete Anforderung löschen
- 'Abschließen': vorbereitete Anforderung abschließen; Dabei wird bei Anforderungen, zu denen noch kein Etikett gedruckt wurde, der Etikettendruck gestartet und anschließend alle markierten Anforderungen für den Versand freigegeben.
- 'Drucken': manueller Druck der Etiketten oder Überweisung
- 'Vorschau': Druckvorschau der Überweisung oder Arbeitsblatt
- 'Alle markieren': Alle in der Warteliste befindlichen Anforderungen werden markiert
- 'Markierung aufheben': Markierung wird aufgehoben

Ansicht GESENDET

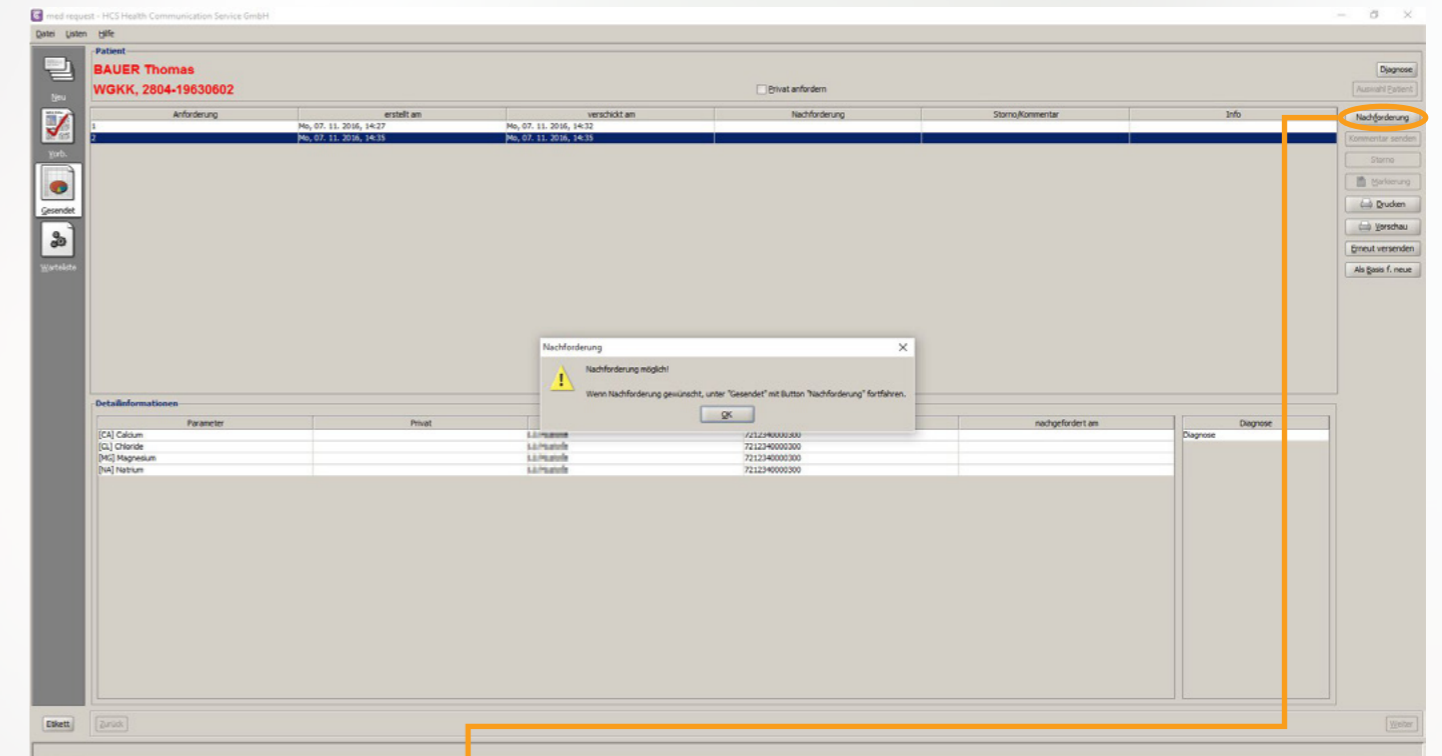
In der Ansicht 'Gesendet' finden Sie den chronologischen Verlauf aller abgeschlossenen bzw. versendeten Anforderungen je Patient.



- 'Drucken': manueller Druck der Etiketten oder Überweisung
- 'Vorschau': Druckvorschau der Überweisung oder Arbeitsblatt
- 'Erneut versenden': Bereits versendete Anforderung wird erneut versendet
- 'Als Basis f. neue': ausgewählte Anforderung wird zur Vorlage für eine neue Anforderung verwendet

Nachforderung

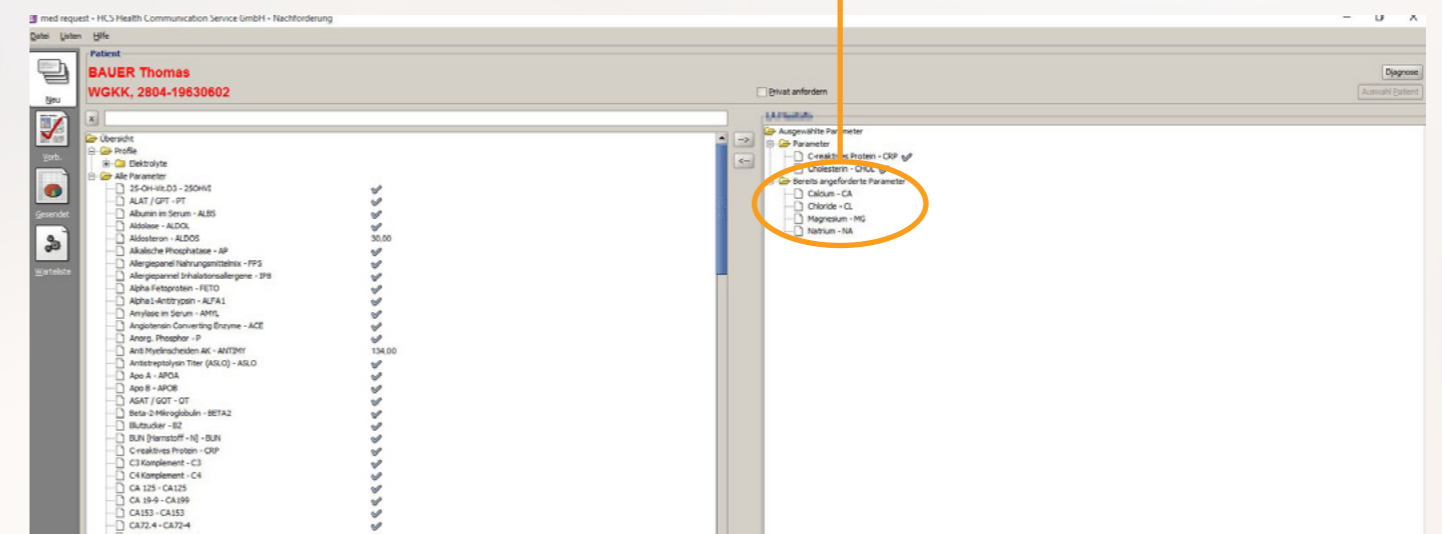
Bei Aufruf von med request mit einem Patienten, bei dem die letzte Anforderung weniger als 7 Tage vorüber ist, erscheint der Hinweis „Nachforderung möglich“.



Mit Klick auf den Button **Nachforderung** kann eine Nachforderung gestartet werden.

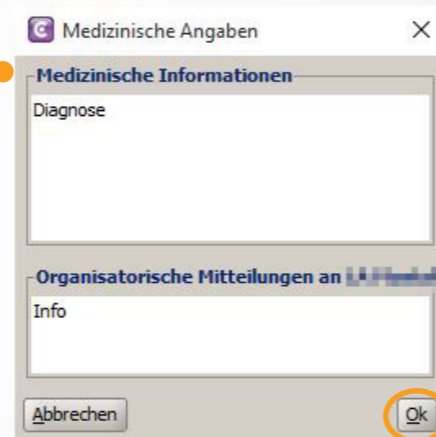
Das Dialogfenster schließt sich und die Ansicht 'Neu' erscheint. Bereits angeforderte Parameter sind dabei ersichtlich:

bereits angeforderte Parameter

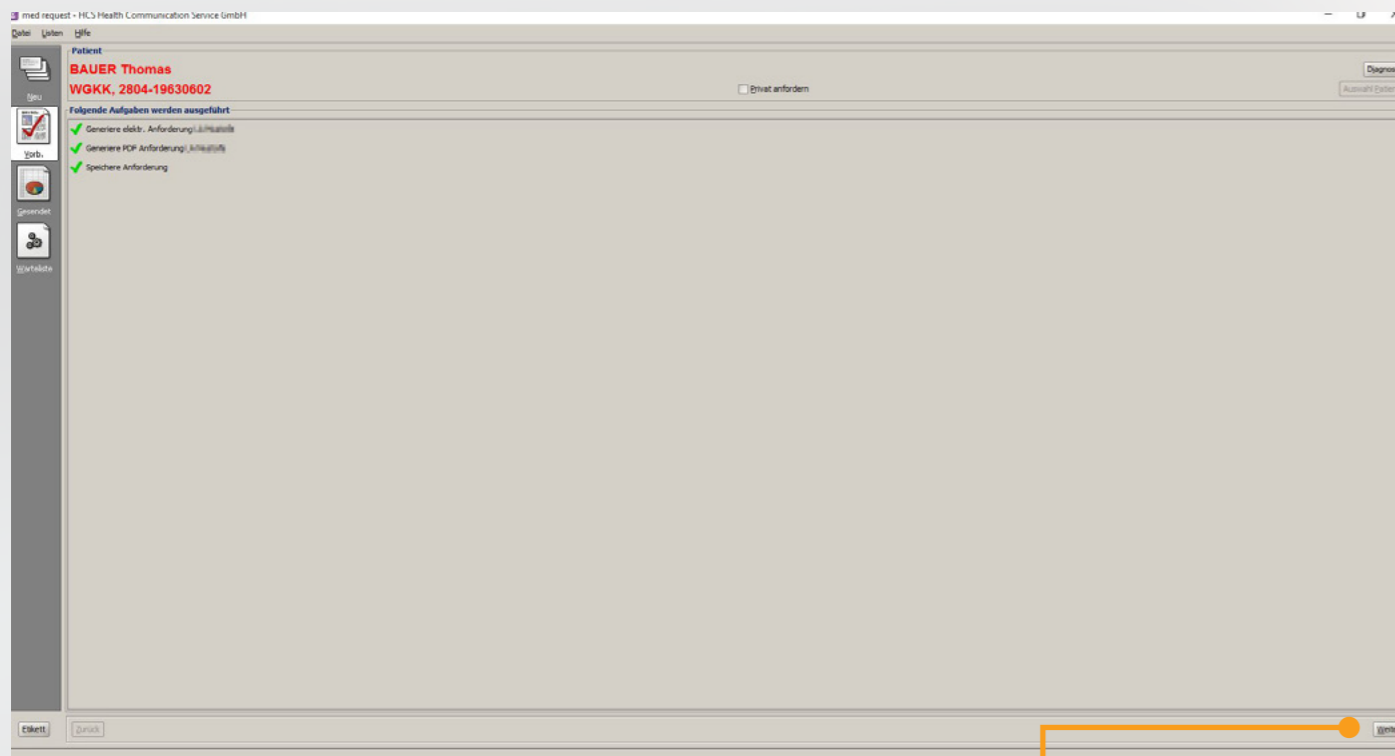




Wählen Sie alle nachzufordernden Parameter aus und klicken Sie auf 'Weiter' in der rechten unteren Ecke um zum Diagnosedialog zu gelangen.



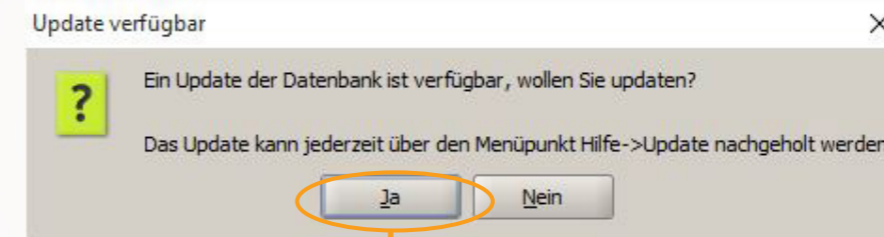
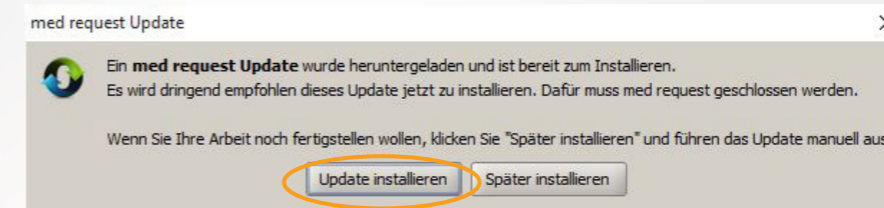
Nach Bestätigung mittels 'OK' gelangen Sie zur Zusammenfassung in der Ansicht 'Vorb.'. Klicken Sie auf 'Fertigstellen', um die Nachforderung abzuschließen. Dabei werden die gewählten Parameter angefordert und die zugehörigen Etiketten werden gedruckt.



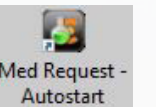
'Weiter': Fenster wird geschlossen


Updates

Um immer auf dem neuesten Stand zu sein, prüft med request bei jedem Systemstart auf neue Versionen und erhält in regelmäßigen Abständen Programm- und Datenbankupdates. Wenn eine aktuellere Version am Updateserver vorhanden ist, erhalten Sie eine der folgenden Meldungen:



Wenn Sie den Updatedialog mit 'Ja' bestätigen, wird das vorhandene Update in wenigen Sekunden eingespielt und med request anschließend beendet. Dadurch ist es notwendig, dass nach jedem Update med request entweder durch einen Neustart Ihres PCs oder durch die Autostartverknüpfung wieder gestartet wird.



Ob med request auf dem System gestartet ist, ist an dem Symbol  im Systemtray am rechten unteren Bildschirmrand ersichtlich.

Hilfe und Unterstützung

Wir bieten Ihnen während unserer Geschäftszeiten kostenlose telefonische Unterstützung. Bitte beachten Sie, dass wir eingehende Support-Anfragen in der Reihenfolge des Eingangs bearbeiten.

HEALTH COMMUNICATION SERVICE GMBH

3033 Altengbach / Austria
Maiss 48

TEL: +43 2774/6003
FAX: +43 2774/6002
EMAIL: office@hcs.at

Bürozeiten: Montag bis Freitag
08:30 – 12:00
13:00 – 17:00

WEB-Seite: www.hcs.at

A CompuGROUP Company

HCS
medical net[®]

