



CLICK-DOC

CLICKDOC IMPFTERMIN

Blockertermin –
Onlineterminbuchung blockieren



CompuGroup
Medical

Temporäre Patienten (Blockerpatient)



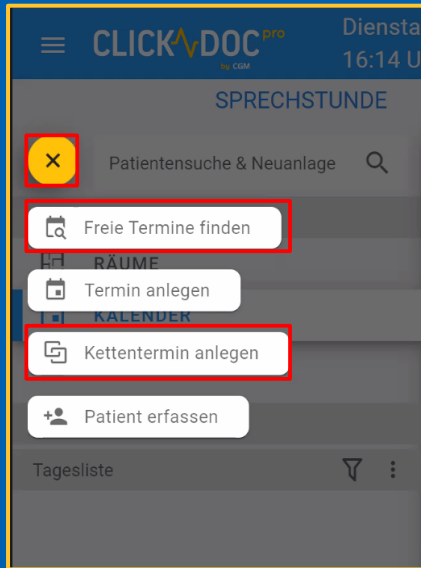
Da Ihr CLICKDOC IMPFTERMIN keine Anbindung an Ihr Arztinformationssystem (AIS) hat, sind in diesem auch keine Patientendaten hinterlegt. Das heißt für Sie, dass Sie alle **PatientInnen neu aufnehmen** müssen.

Um Ihnen dies so einfach wie möglich zu gestalten, empfiehlt es sich, nur **temporäre PatientInnen** anzulegen. Da die medizinische Dokumentation, das Einlesen der Versichertenkarte und die Verwaltung der Versichertenstammdaten nur über ihr AIS laufen, reicht es völlig aus, nur die wichtigsten Daten wie **Name, Geburtsdatum und Handynummer** in CLICKDOC IMPFTERMIN zu hinterlegen.

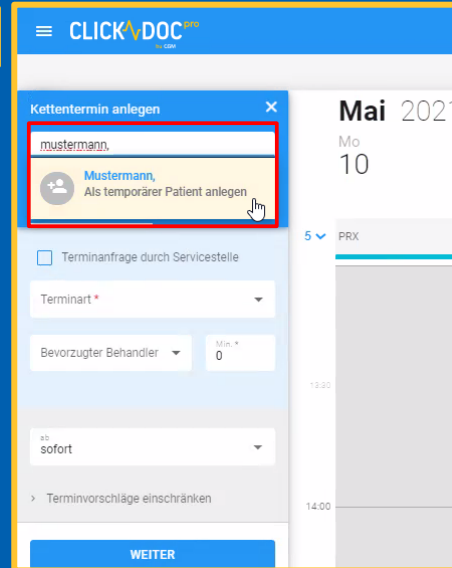
Temporäre PatientInnen können wie **auf der nächsten Folie** abgebildet angelegt werden.

Temporäre Patienten anlegen 1/2

1



2



Gehen Sie **links** über den **goldenen Button** auf „Kettentermin anlegen“ / „Freie Termine finden“. Wenn Sie im Patientensuchfeld einen Namen eingeben und die PatientInnen in CLICKDOC IMPFTERMIN noch nicht hinterlegt sind, erscheint unterhalb des Patienten das Feld „**Als temporärer Patient anlegen**“. Klicken Sie bitte darauf.

Temporäre Patienten anlegen 2/2

3

Termin anlegen

Di 25.05.2021 10:40

Ma

Als temporärer Patient anlegen

Vorname *
Ma

Nachname *

Geschlecht
unbekannt

Anrede *

Geburtsdatum *

Einwilligung wurde erteilt

DRUCKEN

PATIENT ANLEGEN

ABBRECHEN

4

Termin anlegen

Di 25.05.2021 10:40

Max Mustermann

*12.05.2021 0 J U

Terminanfrage durch Servicestelle

Termin am * 25.05.2021 Start * 10:40

Terminart *
BLOCKER

Behandler *
Dr. Max Muster...

Min. *
10

Raum

Interne Notiz

TERMIN ANLEGEN

ANLEGEN & DRUCKEN

Bitte füllen Sie nur die mit **Sternchen gekennzeichneten Felder** aus und hinterlegen eine Handynummer. Klicken Sie anschließend auf „**Patient anlegen**“ Wählen Sie links in der Maske die gewünschte **Terminart** aus und klicken abschließend auf „**Termin anlegen**“ Erst dann sind der temporäre Patient und der Blockertermin gespeichert!

Terminart „BLOCKER“

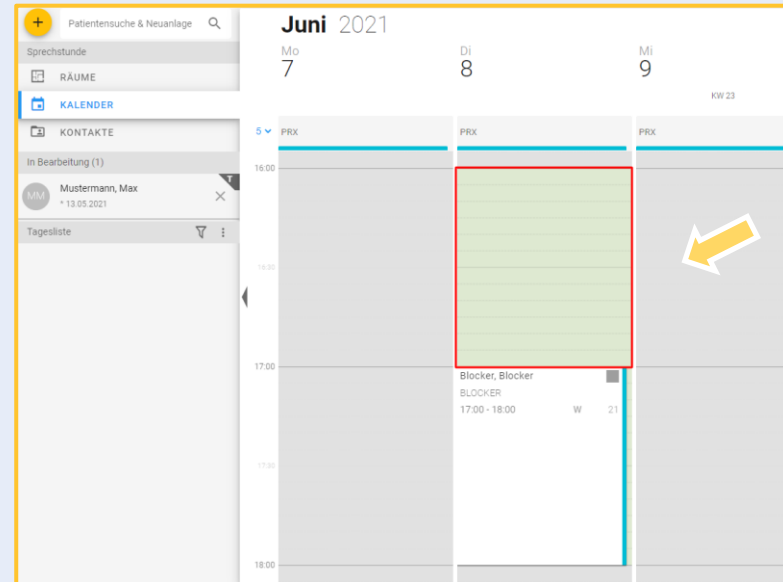
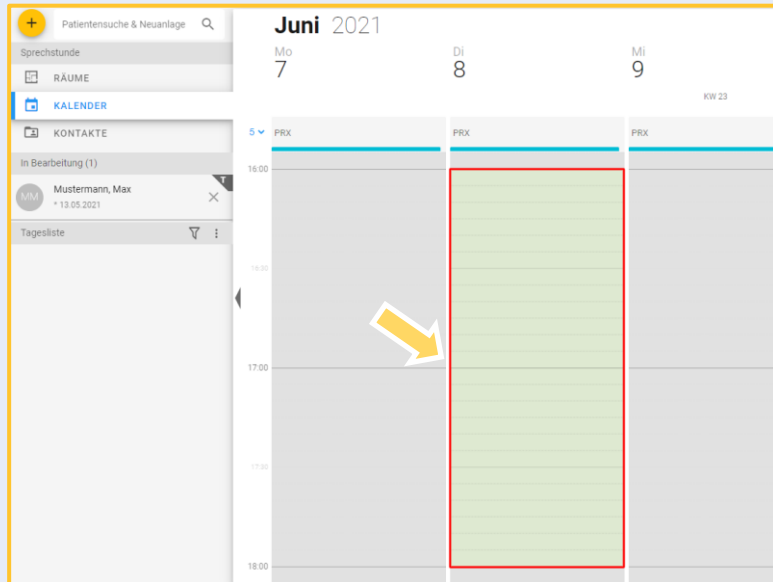
Durch die buchbaren Zeiten haben Sie bereits festgelegt, dass Termine für die Erstimpfung nur innerhalb einer Woche gebucht werden können. Die **Terminart „BLOCKER“** wurde bereits von uns voreingestellt. Nun können Sie bestimmen, **wie viele Termine an einem bestimmten Tag** online gebucht werden dürfen. **Blockieren** Sie die Termine, die aufgrund nicht ausreichenden Impfstoffes nicht gebucht werden sollen durch **Anlage des Blockertermins**.

Beispiel: Sie erhalten für die kommende Woche 12 Impfdosen, können also 12 Termine vergeben. Durch Ihre hinterlegten Öffnungszeiten könnten Sie jedoch theoretisch 24 Termine vergeben, wofür Sie allerdings nicht genügend Impfstoff zur Verfügung haben. Demnach müssen Sie 12 Termine blockieren. Tragen Sie in der Zeit, in der Sie nicht impfen möchten, einen Blockertermin ein. Damit verhindern Sie, dass PatientInnen die Termine online buchen können.

Beispielfotos finden Sie auf der Folgeseite!

Beispiel Blockertermin

Die Öffnungszeiten sehen Sie in den Bildern grün hinterlegt. Es stehen **24 Termine á fünf Minuten** zur Verfügung. Da jedoch nur 12 Impfdosen geliefert werden, können auch **nur 12 Termine** zur Onlinebuchung freigegeben werden. Um dies einzustellen, wird für **eine Stunde** ein **Blockertermin** eingetragen, sodass nur noch 12 Termine online buchbar sind.



Blockertermin anlegen

The screenshot displays the 'Termin anlegen' (Create Appointment) interface. On the left, a form is visible with the following details: Date: Di 25.05.2021, Time: 09:00, Patient Name: Blocker Blocker, Appointment Type: BLOCKER, and Doctor: Dr. Max Muster... The main calendar view shows a grid for May 2021, with a red box highlighting a 9:00-10:00 slot on Tuesday, May 25th, which is labeled 'Blocker, Blocker'.

Um einen Blockertermin anzulegen, **markieren** Sie den gewünschten Termin im Kalender und bestimmen per Drag-and-Drop die **Terminlänge**.

Auf der linken Seite öffnet sich die hier abgebildete Maske. Legen Sie nun einen **temporären Patienten** wie auf den vorangegangenen Folien erklärt an, der Ihnen als Blockerpatient dienen soll. Wählen Sie die **Terminart „BLOCKER“** aus. Überprüfen Sie gerne noch einmal die Termindaten und klicken Sie im Anschluss auf **„Termin anlegen“**.

CompuGroup Medical Deutschland AG
Geschäftsbereich CLICKDOC Deutschland
Maria Trost 21 | 56070 Koblenz

cgm.com/de-clickdoc



**CompuGroup
Medical**