

Kombinationsutbildning - enskilda funktioner i TakeCare

Är du lokal systemadministratör som bara behöver uppdatera din kunskap om vissa funktioner? Eller ska du bara sköta vissa systemadministrativa funktioner i TakeCare, som till exempel journalmallar, användarhantering eller läkemedelsfavoriter?

Beskrivning

Skräddarsy din egen kurs genom att plocka ihop olika artiklar från funktionslistan nedan. Vi kan antingen komma ut till din verksamhet för genomgång eller så kommer du till vårt kontor i centrala Stockholm.

Under den bokade tiden har du tillgång till en av våra verksamhetskonsulter som utbildar i de valda delarna. Det går bra att flera personer från samma mottagning deltar.

Välj bland följande funktioner

Funktion	Beräknad tidsåtgång
Aktiviteter, Koppla aktivitet till händelse, Aktivitetsplaner	1 h 30 min
Användarhantering (system), Användare favoriter, Meddelandefunktionen	1 h 30 min
Anpassning av listor, definiera kolumn för patientuppgifter, definiera vårdplatser, redigera patientlistans grupper	1 h
Blanketter och formulär	15 min
Brevmallar (brev, kallelser, remissbekräftelser)	1 h 30 min
Etikettutskriften	15 min
Kalendern– bokning och väntelista, Ekonomiska enheter/fakturamottagare, Rekommenderade KVÅ-koder	3 h
Kassainställningar, anpassning av kassadagsöversikten (anpassa listor)	1 h
Gruppera lab, Filter i mätvärde/lablistan, Mätvärden	45 min
Journalmallar	1 h 30 min
Konsultationsremisser, Vårdenheter för vidarebefordring	45 min
Läkemedelsfavoriter/generella direktiv (förkrav att kunna ordina i TC)	1 h
Vaccinationer	30 min
Vårdenhetens filter för dokument i tidsordning	30 min
Vårdenhetens filter för senaste journaltext per sökord	30 min
Översikter	1 h

Tidsåtgång

Varje deltagare plockar själv ihop sitt program. Minsta utbildningstid är 2 timmar.

Mer information/beställning

Om du önskar mer information om utbildningen eller vill begära offert för utbildning så mejla till: forsaljning.se@cgm.com eller ring 08-411 55 50 och be att få kontakt med ansvarig säljare.