

AUTENTICAZIONE «A DUE FATTORI» PER RICETTA NON A CARICO SSN (RICETTA BIANCA)

Prescrizione di farmaci non a carico del SSN - Ricetta Bianca Elettronica - Promemoria per il paziente


NRBE 	CODICE FISCALE PAZIENTE 	PIN-NRBE 	
---	--	--	---

COGNOME E NOME DEL PAZIENTE: _____
 INDIRIZZO: _____ CAP: _____ CITTA': _____ PROV: _____

PRESCRIZIONE: 040313076 - TACHIPIRINA OROSOL 10 BS 1000 MG	QTA: 1
POSOLOGIA:	TDL: No
NOTE DEL MEDICO: RIPETIBILE PER 10 VOLTE E VALIDA FINO AL: 20/05/2024	RR
PREPARAZIONE FARMACEUTICA:	
DURATA TRATTAMENTO:	MODALITA' IMPIEGO:

QUESITO DIAGNOSTICO: _____

COGNOME E NOME DEL MEDICO: _____
 INDIRIZZO DELLO STUDIO E NUMERO DI TELEFONO: _____
 SPECIALIZZAZIONE: _____

CODICE FISCALE


N. ISCRIZIONE ALBO: 0R000387

DATA COMPILAZIONE: 20/11/2023 *Rilasciata ai sensi del DM del 30 dicembre 2020* Pagina 1 di 1

SOMMARIO

1	PREMESSA	2
2	OPERATIVITA' PRELIMINARE SUL PORTALE APSS P.A. TRENTO	2
3	OPERATIVITA' IN CARTELLA CLINICA	5
3.1	Aggiornamento CGM AMPERE 4.7.0	5
3.2	Invio/Annullamento prescrizione	5
3.3	Mancato invio prescrizione	6

1 PREMESSA

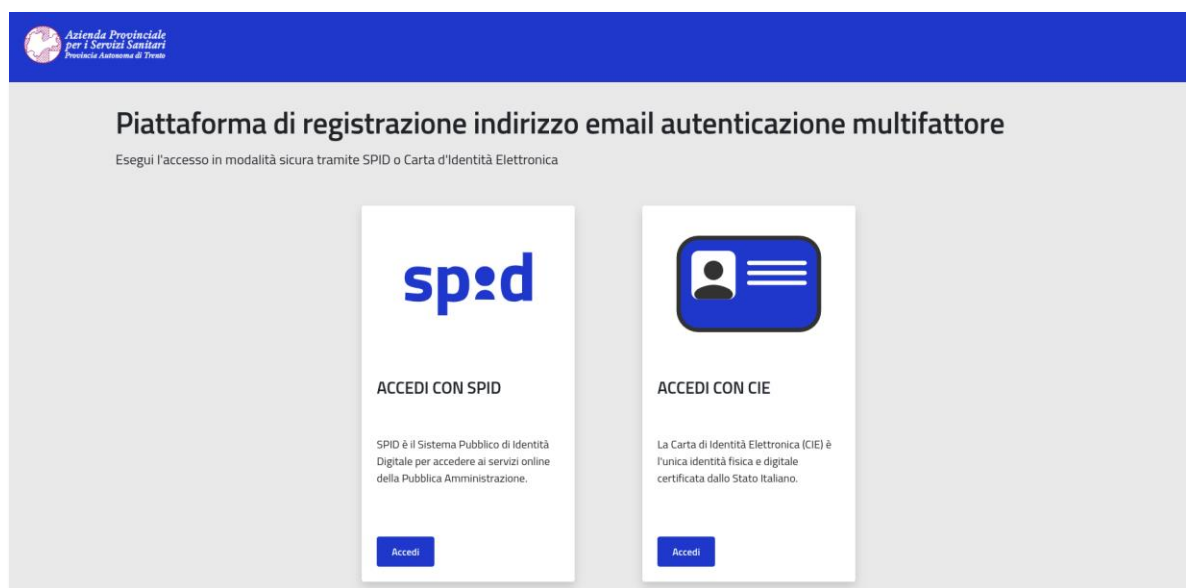
A partire dal 1° gennaio 2024, per un adeguamento normativo (*Decreto MEF 8 giugno 2023*), verrà attivata una nuova modalità di **autenticazione ai servizi per la prescrizione della ricetta NON a carico del SSN (ricetta bianca)**.

Le modifiche richieste prevedono l'adozione di un'**autenticazione multi-fattore** ovvero, **oltre all'autenticazione tramite username e password al gestionale di cartella clinica**, è previsto l'**inserimento di un codice numerico (Token)** inviato su di una mail registrata e associata all'utente prescrittore su portale APSS della P.A. Trento.

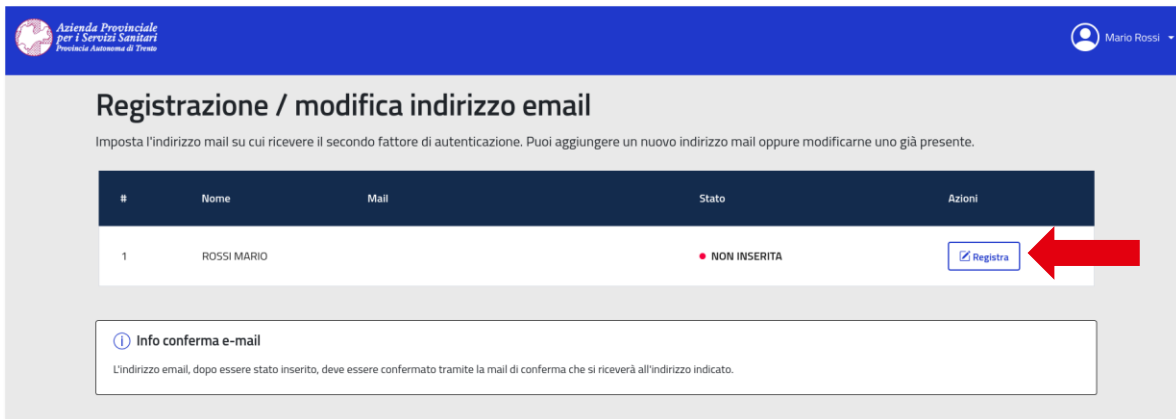
2 OPERATIVITA' PRELIMINARE SUL PORTALE APSS P.A. TRENTO

Il portale per la registrazione della mail su cui ricevere il secondo fattore di autenticazione Token è raggiungibile al seguente indirizzo: **portale.apss.tn.it** (*il portale è utilizzabile dai soli MMG e PLS censiti dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari*):

- accedere al **portale.apss.tn.it** mediante **SPID** o **CIE**



- dopo essere stati autenticati con SPID o CIE, il portale mostra una maschera con quattro campi (*nome, mail, stato e azioni*); inserire e registrare la mail, selezionare il pulsante **“Registra”**



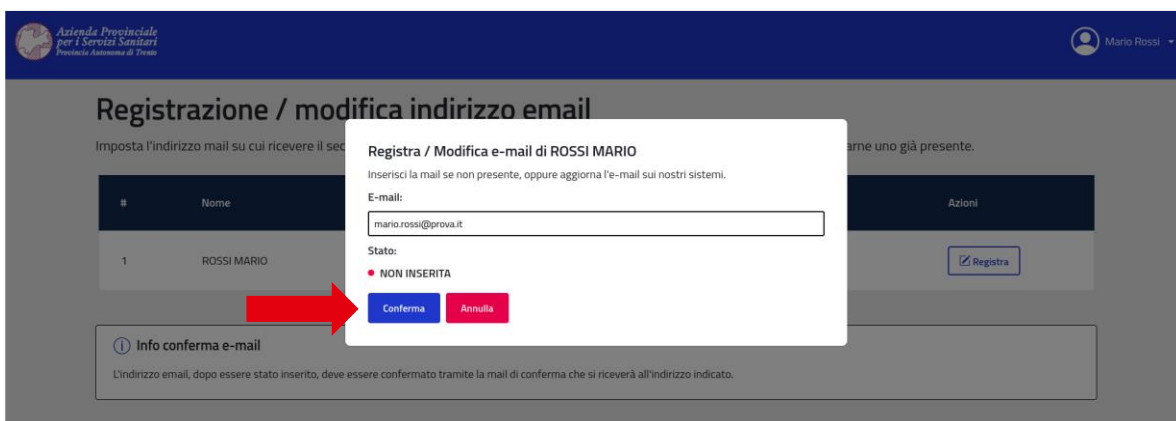
Registrazione / modifica indirizzo email

Imposta l'indirizzo mail su cui ricevere il secondo fattore di autenticazione. Puoi aggiungere un nuovo indirizzo mail oppure modificarne uno già presente.

#	Nome	Mail	Stato	Azioni
1	ROSSI MARIO		NON INSERITA	Registra

Info conferma e-mail
L'indirizzo email, dopo essere stato inserito, deve essere confermato tramite la mail di conferma che si riceverà all'indirizzo indicato.

- digitare l'indirizzo e-mail sul quale si vuole ricevere il secondo fattore di autenticazione (Token) e cliccare su **“Conferma”**



Registrazione / modifica indirizzo email

Imposta l'indirizzo mail su cui ricevere il secondo fattore di autenticazione. Puoi aggiungere un nuovo indirizzo mail oppure modificarne uno già presente.

#	Nome	Mail	Stato	Azioni
1	ROSSI MARIO		NON INSERITA	Registra

Info conferma e-mail
L'indirizzo email, dopo essere stato inserito, deve essere confermato tramite la mail di conferma che si riceverà all'indirizzo indicato.

Registra / Modifica e-mail di ROSSI MARIO
Inserisci la mail se non presente, oppure aggiorna l'e-mail sui nostri sistemi.
E-mail:
Stato: **NON INSERITA**
[Conferma](#) [Annulla](#)

- nella stessa finestra, lo stato dell'azione di modifica in **“in attesa di conferma”** e un messaggio indica di verificare la ricezione di una mail inviata all'indirizzo appena inserito per confermare la registrazione



Registrazione / modifica indirizzo email

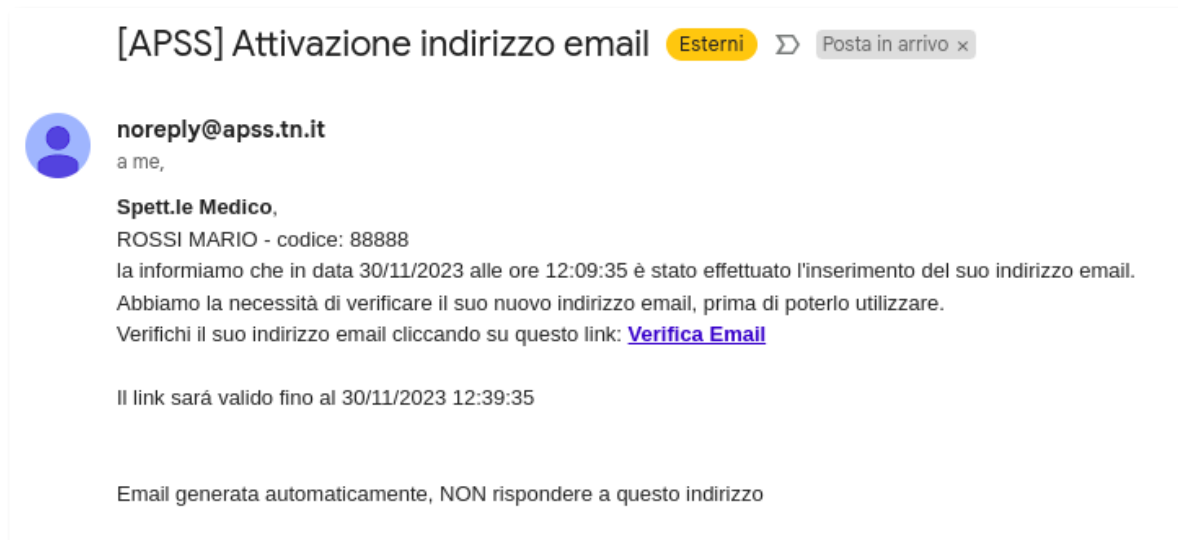
Imposta l'indirizzo mail su cui ricevere il secondo fattore di autenticazione. Puoi aggiungere un nuovo indirizzo mail oppure modificarne uno già presente.

#	Nome	Mail	Stato	Azioni
1	ROSSI MARIO		IN ATTESA DI CONFERMA	Registra

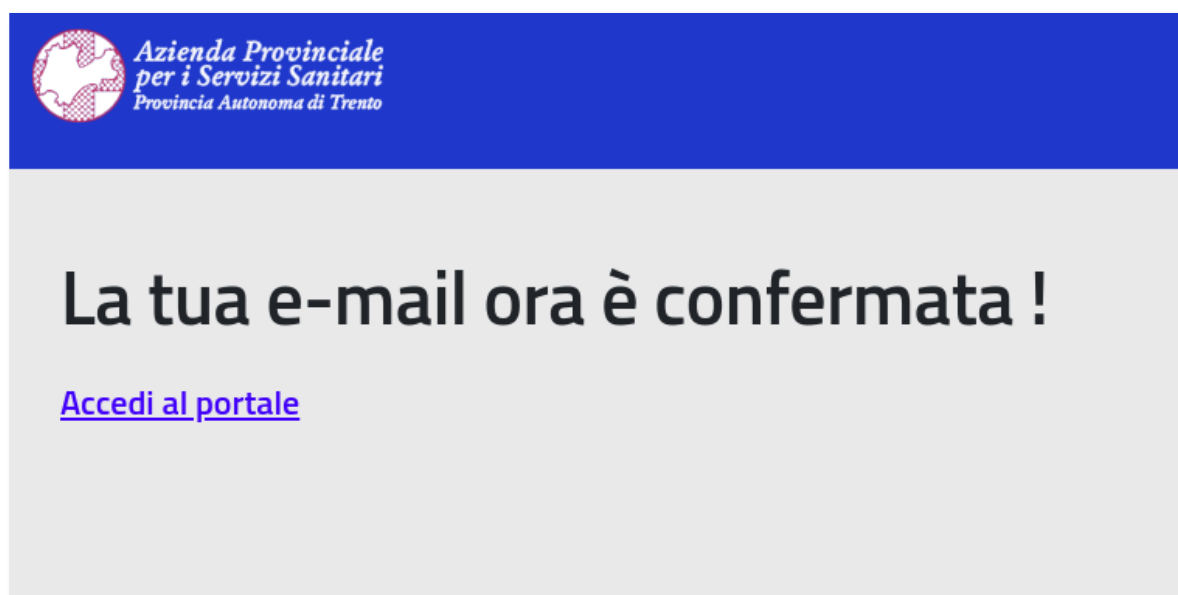
Info conferma e-mail
L'indirizzo email, dopo essere stato inserito, deve essere confermato tramite la mail di conferma che si riceverà all'indirizzo indicato.

Registra / Modifica e-mail di ROSSI MARIO
Inserisci la mail se non presente, oppure aggiorna l'e-mail sui nostri sistemi.
E-mail:
Stato: **IN ATTESA DI CONFERMA**
Registrazione mail avvenuta con successo. Verifica l'email inviata a mario.rossi@prova.it per confermare l'indirizzo.
[Chiudi](#)

- cliccare il link “**Verifica Email**” ricevuto nella mail



- successivamente sarà visualizzata la corretta conferma dell'indirizzo e-mail indicato



■ Nel caso ci fossero difficoltà nell'eseguire la procedura, è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **supporto.ricettabianca@apss.tn.it**

3 OPERATIVITA' IN CARTELLA CLINICA

3.1 Aggiornamento CGM AMPERE 4.7.0

Al fine di ottemperare alle novità normative indicate, **sarà necessario aggiornare** il proprio add-on **CGM AMPERE** alla **versione 4.7.0**.

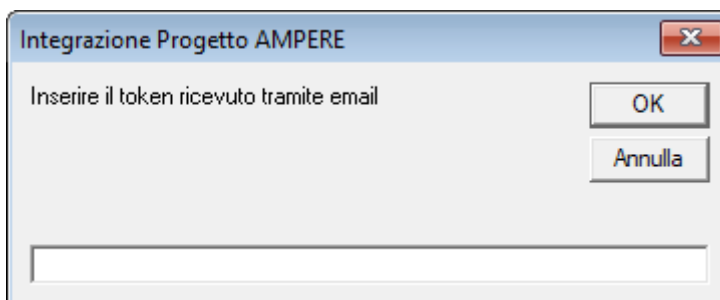
Procedere come di seguito descritto:

- fare clic sul seguente **LINK** per prelevare il file di aggiornamento
- chiudere **PROFIM** se aperto
- fare doppio clic sul file **ampereprofimsetup (ampereprofimsetup.exe)**
- seguire le indicazioni a video, attendere il termine delle operazioni e fare clic su **Fine**
- eseguire l'aggiornamento **su tutte le postazioni** seguendo le indicazioni appena fornite
- ad ogni installazione, chiudere **PROFIM** su tutti gli altri computer in studio.

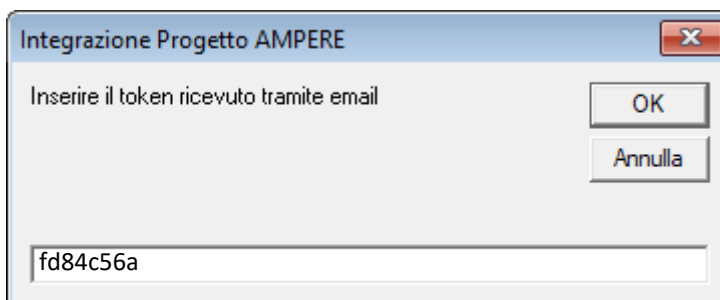
3.2 Invio/Annullamento prescrizione

Dopo l'aggiornamento dell'add-on CGM AMPERE, di fatto l'operatività in **PROFIM** non cambia se non nella fase di **invio o annullamento prescrizione NON a carico del SSN** (solo la prima volta nella sessione di lavoro in corso), quando:

- comparirà a video la richiesta di inserimento **Token**



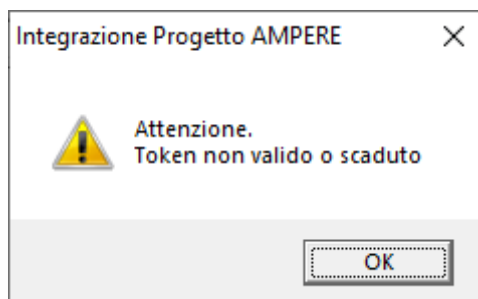
- contestualmente partirà in automatico la richiesta di **ricezione del Token alla casella di posta elettronica** (già certificata sul portale APSS della P.A. Trento)
- ricevuta l'e-mail prelevare il **Token** ed inserirlo (copia/incolla) nel campo all'interno della maschera presente a video nel gestionale di cartella clinica e premere **Conferma**



Lo stesso Token resterà **valido per 12h consecutive** ma nella **stessa sessione di lavoro** (a patto, cioè, che **PROFIM** non venga chiuso).

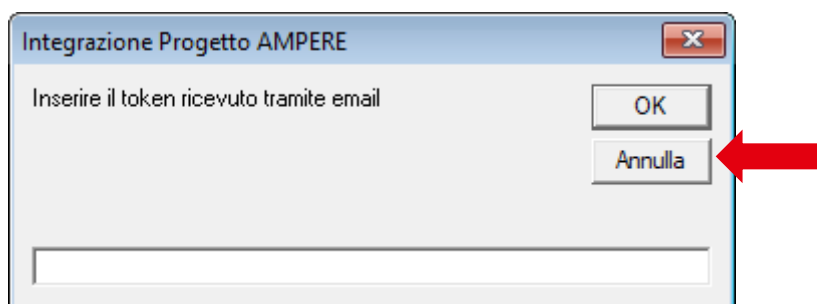
3.3 Mancato invio prescrizione

Nel caso in cui l'invio della prescrizione non vada a buon fine (*ad esempio a causa dell'inserimento di un Token non valido o scaduto*), verrà visualizzato il seguente messaggio

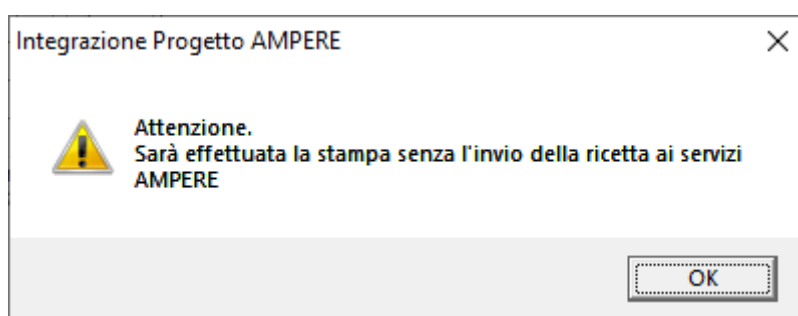


E successivamente sarà richiesto nuovamente l'inserimento di un Token corretto.

Qualora, invece, nella finestra di inserimento Token si preme "Annulla"



il software di cartella clinica permetterà la **stampa della ricetta bianca personale** (*non dematerializzata*). Comparirà a video il seguente messaggio



e successivamente sarà effettuata la stampa della ricetta bianca personale non dematerializzata

