

## REINSTALLAZIONE MONOUTENZA FPF

(aggiornata al 21/09/2022)

---



---

Medicina Generale

# SOMMARIO

<b>1</b>	<b>VERIFICHE/OPERAZIONI PRELIMINARI ALLA INSTALLAZIONE.....</b>	<b>3</b>
1.1	Eeguire backup FPF .....	3
1.2	Configurazione registro di sistema di Windows.....	3
1.3	Verifica impostazione controllo account utente.....	3
1.4	Verifica attivazione .Net Framework 3.5.....	5
<b>2</b>	<b>INSTALLAZIONE FPF.....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>INSTALLAZIONE INTEGRAZIONE REGIONALE .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>INSTALLAZIONE CGM IGEA .....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>VERIFICHE/OPERAZIONI PRELIMINARI AL PRIMO AVVIO DI FPF .....</b>	<b>11</b>
5.1	Ripristinare dati FPF.....	11
5.2	Installazione FPF NET (rete).....	11
5.3	Attivazione permessi a cartelle CGM .....	11
5.4	Attivazione privilegi di esecuzione a collegamenti su desktop .....	14
<b>6</b>	<b>OPERAZIONI DOPO IL PRIMO AVVIO DI FPF .....</b>	<b>15</b>
6.1	Configurazione integrazione regionale .....	15
6.2	Configurazione stampe .....	16
<b>7</b>	<b>DRCLOUD PERSONAL.....</b>	<b>17</b>

## 1 VERIFICHE/OPERAZIONI PRELIMINARI ALLA INSTALLAZIONE

---

### 1.1 Eseguire backup FPF

Operando da precedente computer, eseguire una copia della cartella **WBASE** presente nel percorso C:\.

Inoltre salvare eventuali altre cartelle di archivi alternativi.

### 1.2 Configurazione registro di sistema di Windows

Disattivare la virtualizzazione dei processi, agendo sulla chiave "EnableVirtualization"; per ulteriori dettagli vedi articolo [https://docs.microsoft.com/en-us/openspecs/windows\\_protocols/ms-gpsb/932a34b5-48e7-44c0-b6d2-a57aade1799](https://docs.microsoft.com/en-us/openspecs/windows_protocols/ms-gpsb/932a34b5-48e7-44c0-b6d2-a57aade1799)

Dopo predetta operazione, riavviare il computer.

**SUGGERIMENTO:** Chiedere supporto al proprio consulente informatico.

### 1.3 Verifica impostazione controllo account utente

1. Aprire il Pannello di controllo di Windows
2. Aprire la funzione di *Account utente*
3. Fare clic su **Modifica le impostazioni di Controllo dell'account utente**

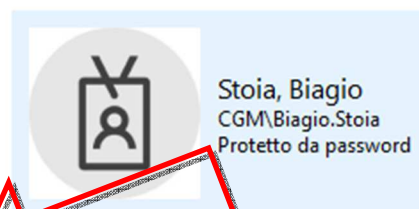
#### Modifica dell'account utente

Modifica il mio account nelle impostazioni del PC

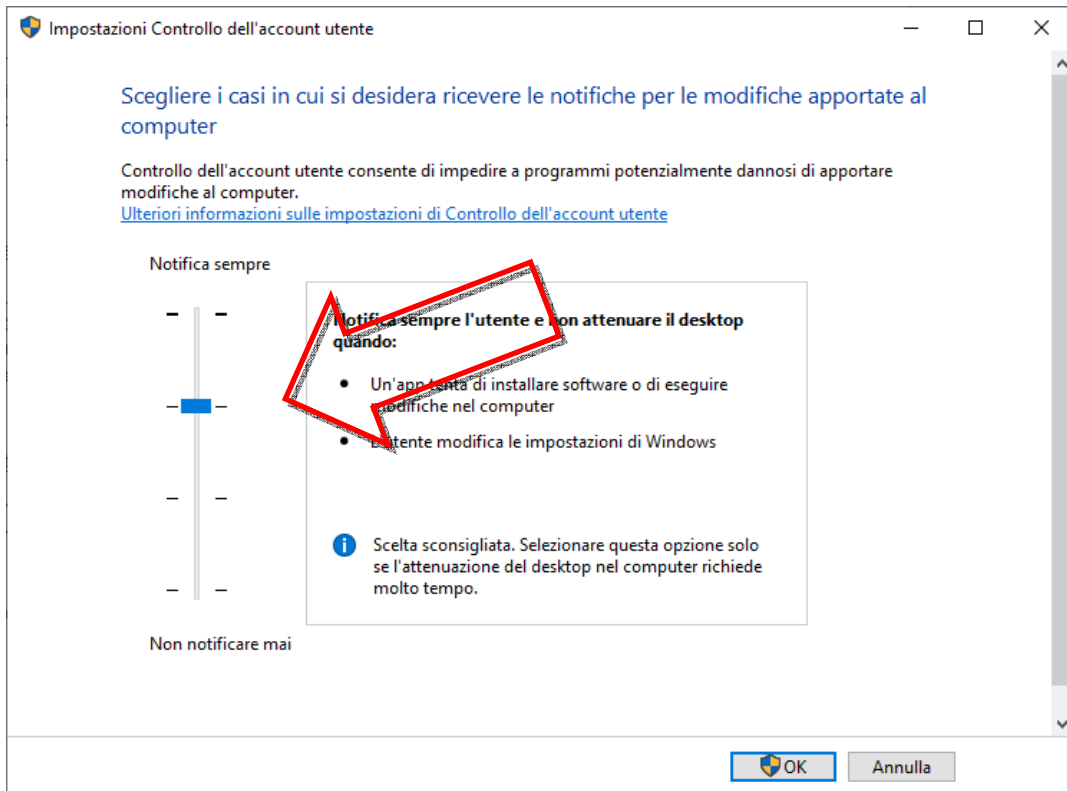
- Modifica nome account
- Modifica tipo di account

Gestisci un altro account

Modifica le impostazioni di Controllo dell'account utente

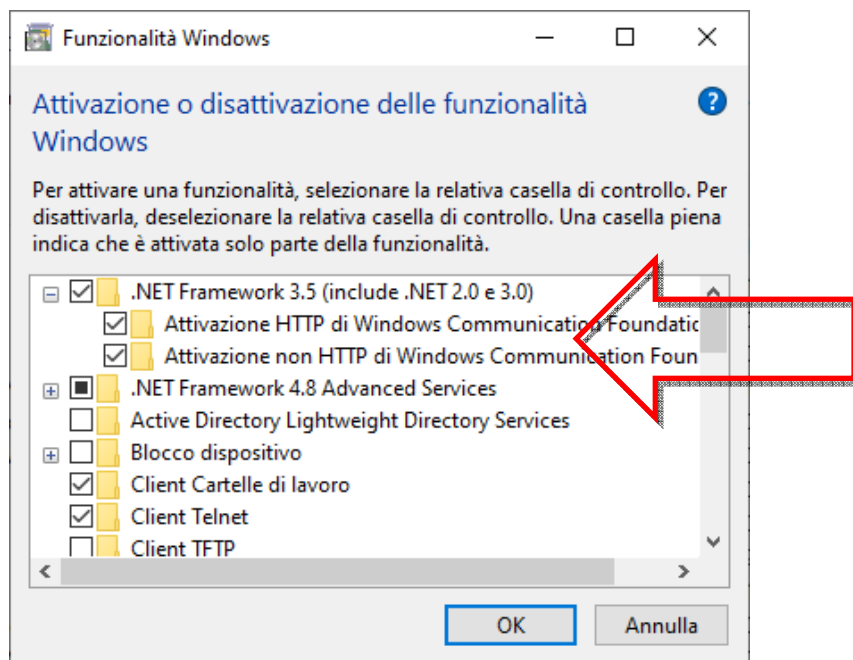


4. Assicurarsi che il cursore nella barra verticale, del livello di protezione, sia impostata come da immagine seguente (seconda posizione a partire dall'alto); se fosse ad una diversa posizione, provvedere a modificare e fare clic su OK: in tal caso viene suggerito di riavviare il computer e dunque provvedere a riavviare il computer.



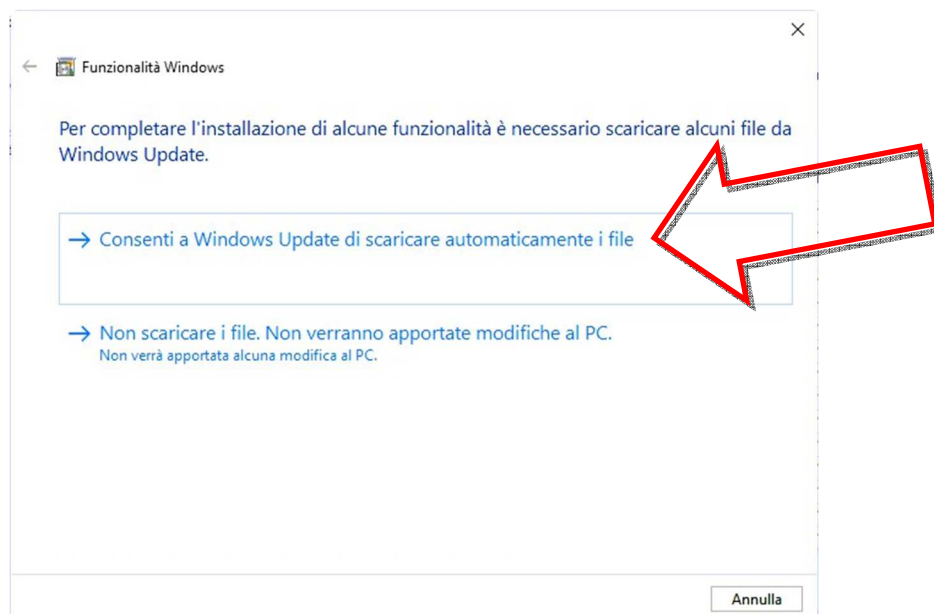
## 1.4 Verifica attivazione .Net Framework 3.5

1. Aprire il Pannello di controllo di Windows
2. Aprire la funzione di *Programmi e funzionalità*
3. Aprire la finestra delle *Funzionalità Windows*
4. Attivare, se non attive, le due voci sotto *.NET Framework 3.5 (include .NET 2.0 e 3.0)*
  - **Attivazione http di Windows Communication Foundation**
  - **Attivazione non http di Windows Communication Foundation**



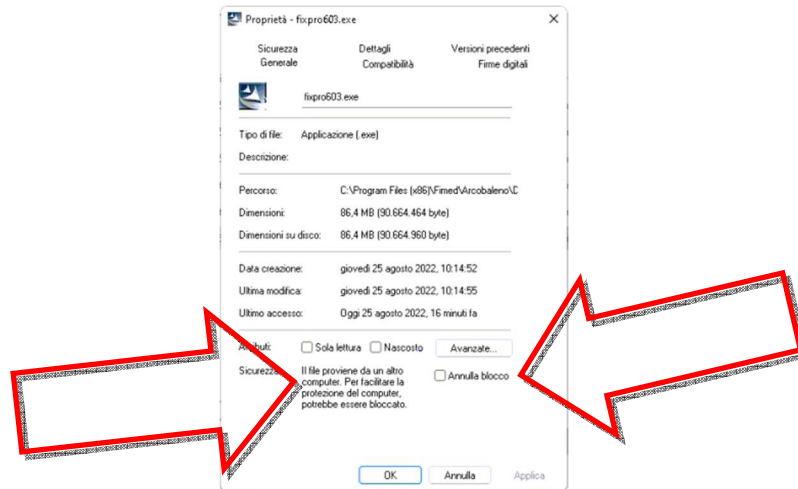
5. Fare clic su OK.

**NOTA:** Se compare una finestra come di seguito, selezionare “*Consenti a Windows Update di scaricare automaticamente i file*”, dunque proseguire fino alla conclusione dell’installazione.

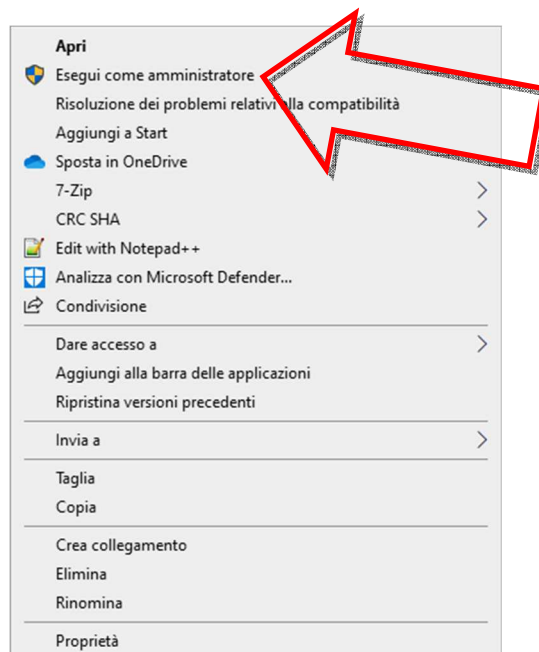


## 2 INSTALLAZIONE FPF

1. Fare clic al link <https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&sub=inst> per scaricare il file di installazione
2. Sul file scaricato, fare un clic con il tasto destro del mouse e con il sinistro selezionare Proprietà
3. Dalla finestra visualizzata (*Proprietà...*), se compare indicazione (come da immagine di seguito riportata) “*Il file proviene da un altro computer. Per facilitare la protezione del computer, potrebbe essere bloccato*”, attivare l’opzione “*Annulla blocco*” e poi fare clic su OK



4. Eseguire il file scaricato con privilegi di amministratore (es. fare un clic con il tasto destro del mouse sul file scaricato e dal menu visualizzato, selezionare la voce **Esegui come amministratore**)



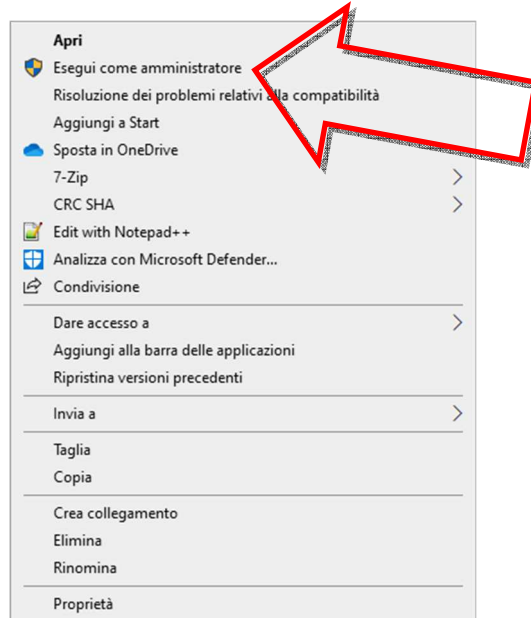
5. Confermare l’avvio dell’installazione e seguire le indicazioni a video per proseguire e concludere.

### 3 INSTALLAZIONE INTEGRAZIONE REGIONALE

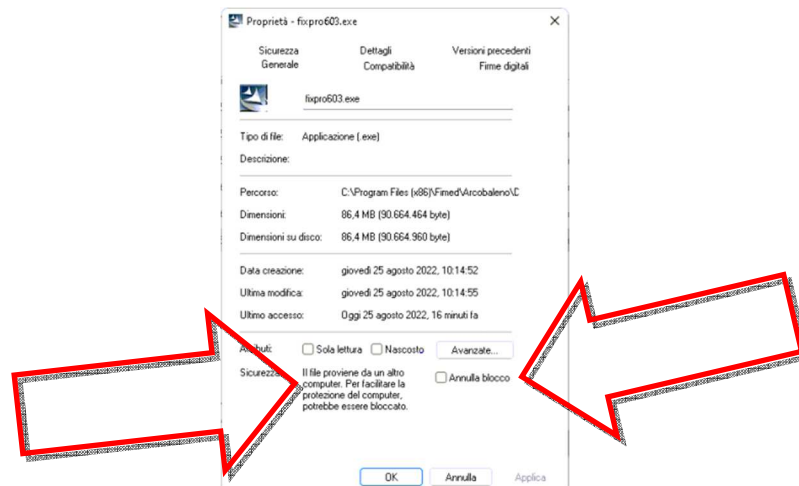
1. Fare clic al link in seguente tabella corrispondente alla propria regione per scaricare il relativo file di installazione

Abruzzo (STS)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sts">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sts</a>
Basilicata (STS)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sts">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sts</a>
Calabria (STS)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sts">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sts</a>
Campania (STS)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sts">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sts</a>
Emilia-Romagna (SOLE)	n.d.
Friuli Venezia Giulia (MIR)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=mir">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=mir</a>
Lazio (Mesir)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=mesir">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=mesir</a>
Liguria (SAL)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sal">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sal</a>
Lombardia (SISS)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=siss">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=siss</a>
Marche (SIRTE)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sirte">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sirte</a>
Molise (FSE)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=fse">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=fse</a>
Piemonte (SIRPE)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sirpe">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sirpe</a>
Puglia (SIST)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sist">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sist</a>
Sardegna (Medir)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=medir">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=medir</a>
Sicilia (STS)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sts">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sts</a>
Toscana (CSE)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=cse">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=cse</a>
Trentino-Alto Adige (Ampere)	n.d.
Trentino-Alto Adige (Bolzano)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sis-fse-epre-bolzano">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=sis-fse-epre-bolzano</a>
Umbria (SAU)	n.d.
Valle d'Aosta	n.d.
Veneto (DOGE)	<a href="https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=doge">https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&amp;sub=doge</a>

2. Eseguire il file scaricato con privilegi di amministratore (es. fare un clic con il tasto destro del mouse sul file scaricato e dal menu visualizzato, selezionare la voce **Esegui come amministratore**)

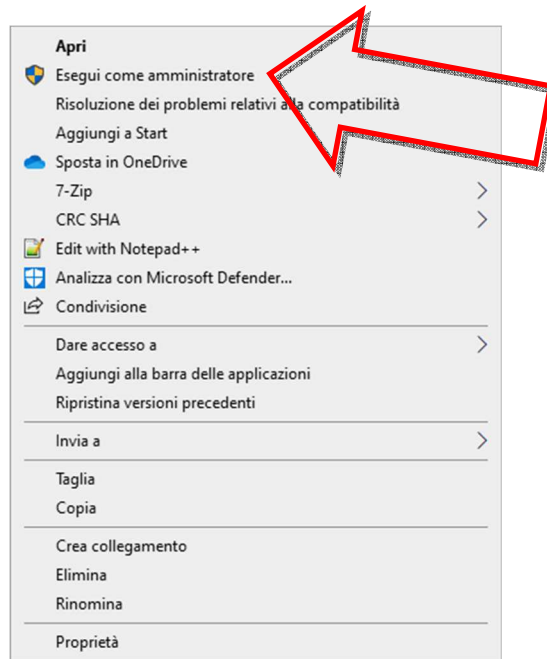


3. Sul file scaricato, fare un clic con il tasto destro del mouse e con il sinistro selezionare Proprietà
4. Dalla finestra visualizzata (*Proprietà...*), se compare indicazione (come da immagine di seguito riportata) “Il file proviene da un altro computer. Per facilitare la protezione del computer, potrebbe essere bloccato”, attivare l’opzione “Annulla blocco” e poi fare clic su OK



5. Eseguire il file scaricato con privilegi di amministratore (es. fare un clic con il tasto destro del mouse sul file scaricato e dal menu visualizzato, selezionare la voce **Esegui come amministratore**)





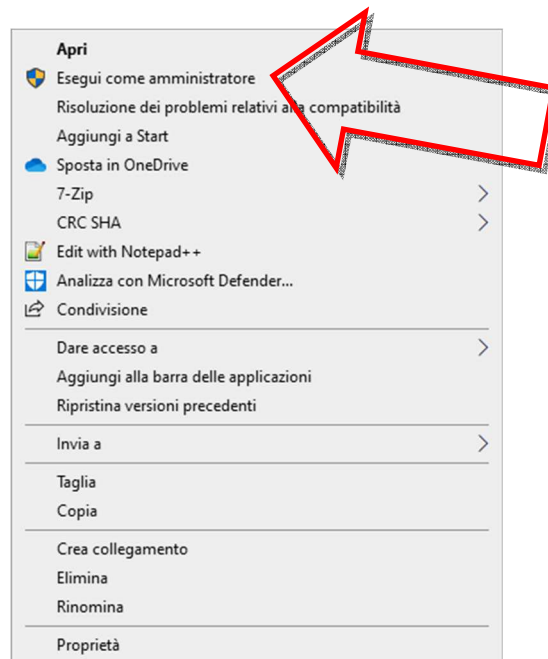
6. Seguire le indicazioni a video per completare l'installazione.

**NOTA:** Necessaria configurazione dell'integrazione regionale, da farsi al primo avvio del software, come indicato al par. "Configurazione integrazione regionale" del presente documento.

## 4 INSTALLAZIONE CGM IGEA

**NOTA:** Soltanto per coloro che possiedono regolare licenza d'uso.

1. Fare clic al seguente link  
<https://www.compugroupmedical.it/download1.asp?prod=igea&sub=instfull> per scaricare il file di installazione
2. Eseguire il file scaricato con privilegi di amministratore (es. fare un clic con il tasto destro del mouse sul file scaricato e dal menu visualizzato, selezionare la voce **Esegui come amministratore**)



3. Confermare l'avvio dell'installazione e seguire le indicazioni a video per la conclusione.

Se si possiede precedente computer/disco, recuperare dal percorso %appdata%\CGM\IGEA

- il file **Clinic.db**
- la cartella **ALL**

e incollarli in medesima posizione, sovrascrivendo quelli presenti (generati da predetta installazione).

Diversamente, se non è possibile recuperare quanto predetto, provvedere a relativa configurazione come indicato al cap. "2 CONFIGURAZIONE/OPZIONI DEL SOFTWARE CGM IGEA" del documento

<https://www.compugroupmedical.it/mktg/documenti/cgm-igea/manuale-cgm-igea.pdf>.

**In tal caso si precisa perdersi tutto lo storico delle fatture precedentemente registrate.**

## 5 VERIFICHE/OPERAZIONI PRELIMINARI AL PRIMO AVVIO DI FPF

### 5.1 Ripristinare dati FPF

Ripristinare la cartella WBASE nel percorso C:\, sovrascrivendo quella presente e generata dalla installazione.

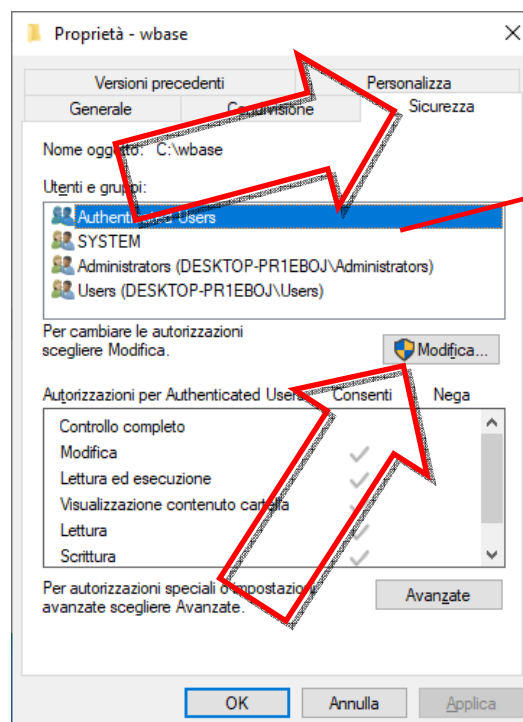
Se non vi fosse la possibilità di ripristino dati ed in precedenza era stato attivato il servizio DRCLLOUD, contattare il Servizio di Supporto di CGM Italia, per valutare relativo recupero dati.

### 5.2 Installazione FPF NET (rete)

Solo e soltanto per chi ha il servizio di rete attivo (FPF NET), prima del primo avvio del software FPF, scaricare ed eseguire (con privilegi di amministratore) il file <https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=fpf5&sub=netinst>.

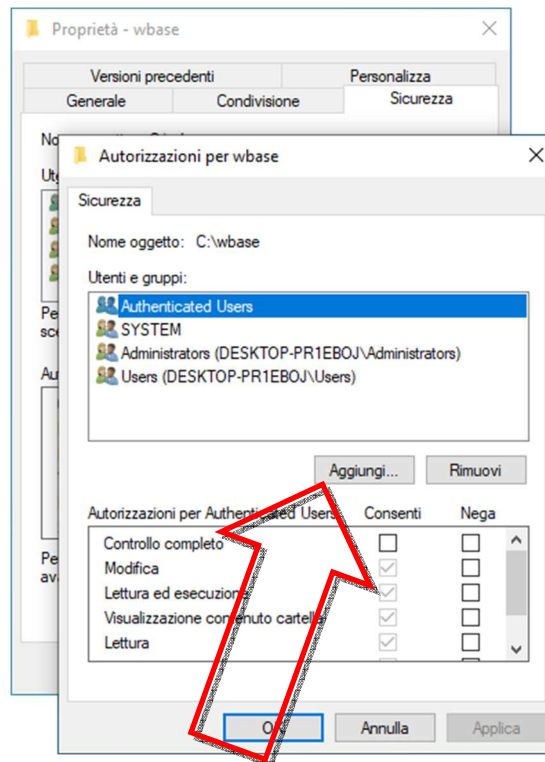
### 5.3 Attivazione permessi a cartelle CGM

1. Aprire il percorso C:\
2. Sulla cartella WBASE, fare un clic con il tasto destro del mouse e con il sinistro selezionare Proprietà
3. Dalla finestra visualizzata, selezionare la scheda *Sicurezza*; se, come da immagine di seguito, NON è presente la voce *EVERYONE* nel riquadro “Utenti e gruppi”

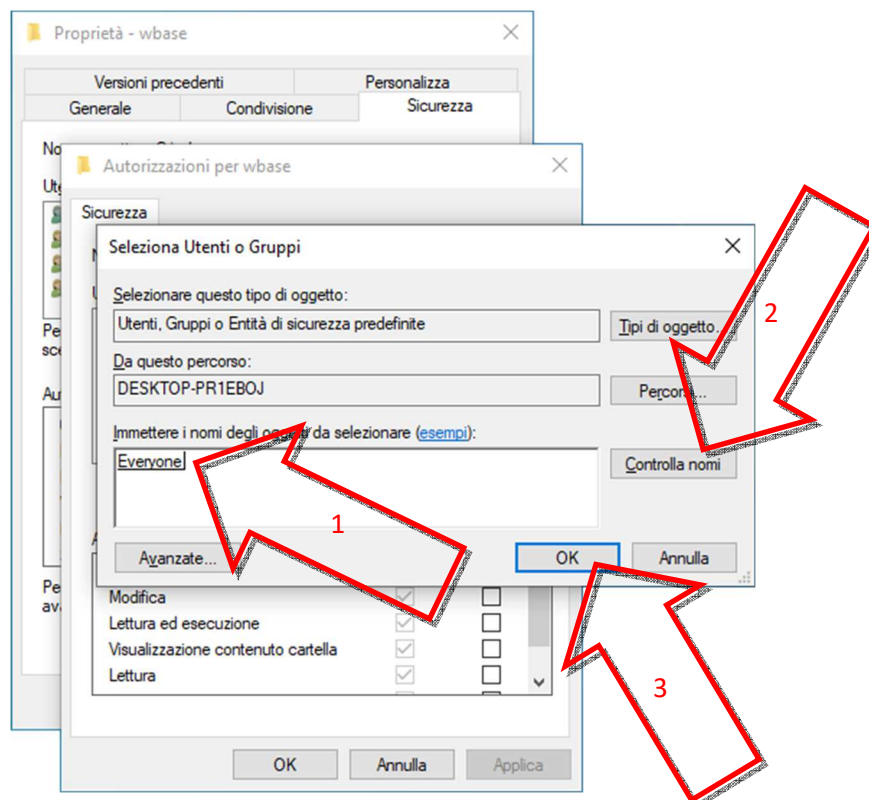


Riquadro “Utenti e gruppi” dove ora NON è presente la voce *EVERYONE*

- fare clic sul pulsante Modifica



- dalla finestra visualizzata (*Autorizzazioni per...*) fare clic sul pulsante *Aggiungi...*

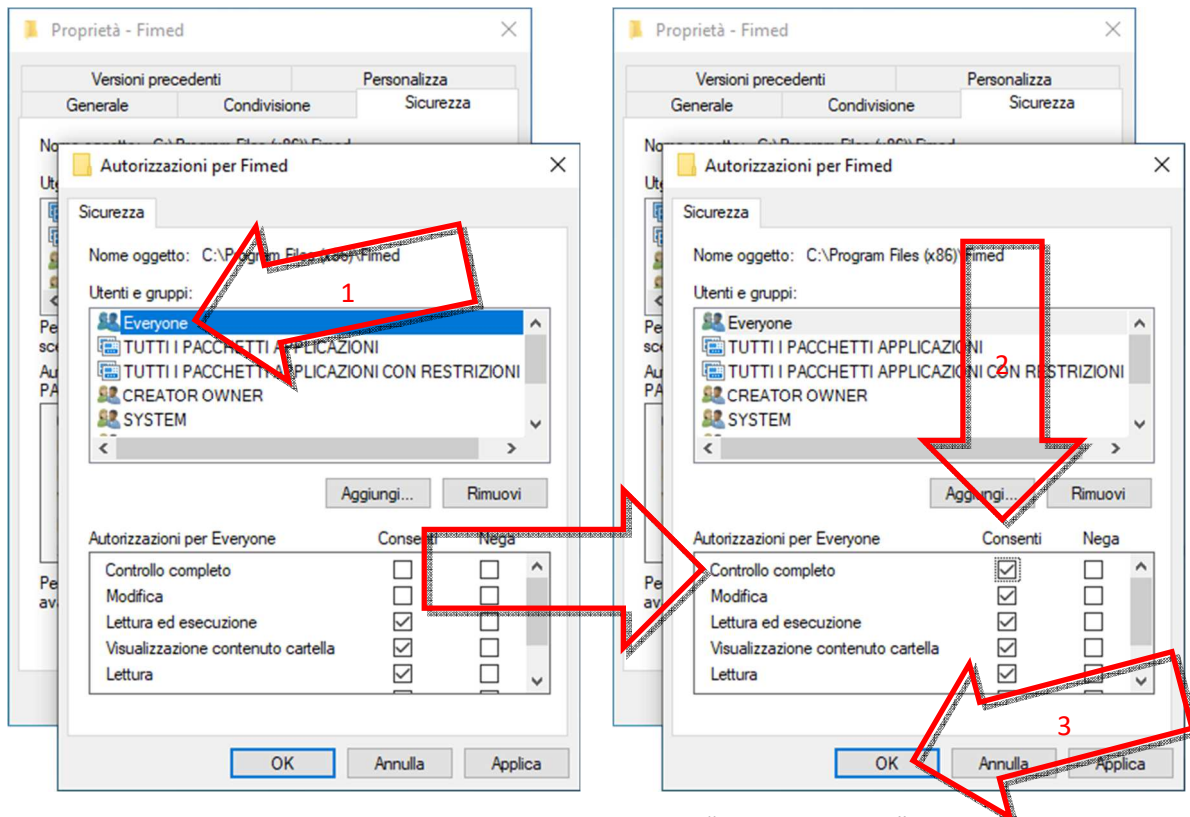


- dalla ulteriore finestra visualizzata (*Seleziona Utenti o Gruppi*) digitare **EVERYONE** nella apposita casella (*Immettere i nomi degli oggetti...*) e fare clic sul pulsante

Controlla nomi

(si noterà che la stringa digitata *EVERYONE* diventerà sottolineata)

- fare clic su OK



- selezionare la voce **EVERYONE** nel riquadro “Utenti e gruppi”, dunque attivare l’opzione **Controllo completo** in corrispondenza di **Consenti**
- fare clic su OK

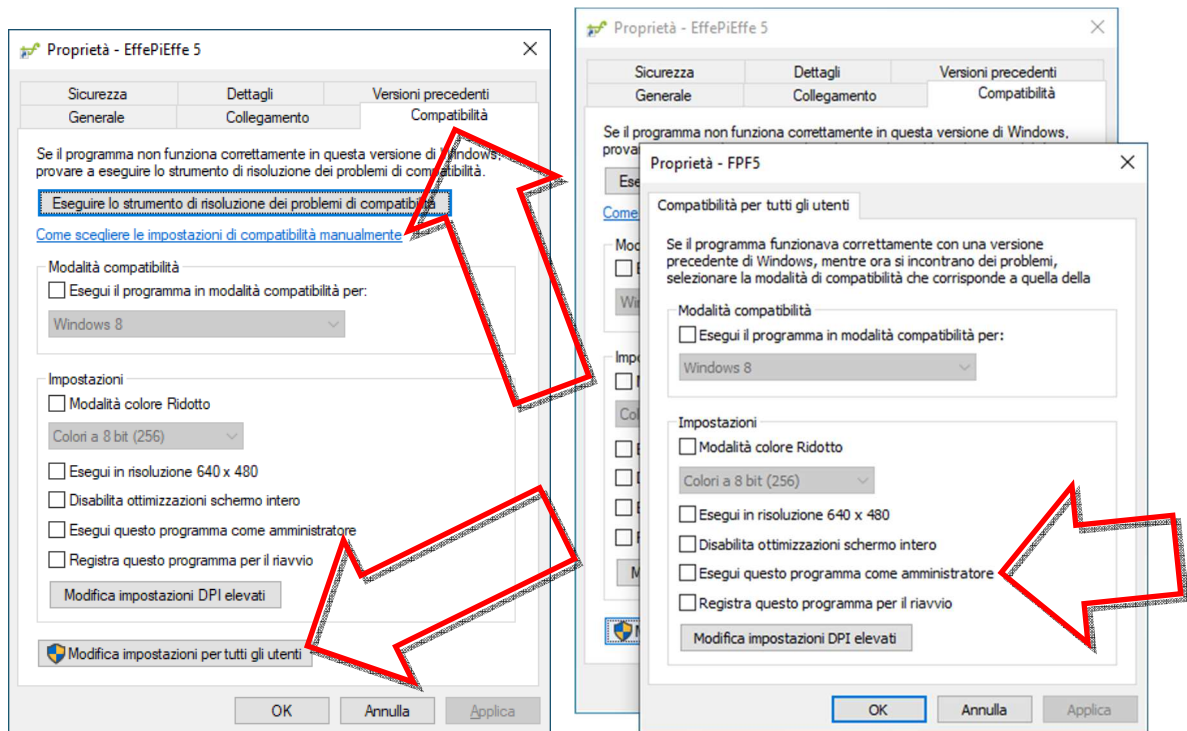
4. Fare clic su OK.

Ripetere le stesse predette operazioni anche per le cartelle:

- CGM, nel percorso C:\
- CGM, nel percorso C:\Program Files (x86)
- CGM, nel percorso %appdata%

## 5.4 Attivazione privilegi di esecuzione a collegamenti su desktop

1. Sull'icona di EffePiEffe, presente su desktop, fare un clic con il tasto destro del mouse e con il sinistro selezionare Proprietà
2. Dalla finestra visualizzata, selezionare la scheda *Compatibilità* e poi fare clic sul pulsante "Modifica impostazioni per tutti gli utenti"
3. Nella ulteriore finestra visualizzata, attivare l'opzione ***Esegui questo programma come amministratore***



4. Fare clic su OK
5. Fare clic su OK.

## 6 OPERAZIONI DOPO IL PRIMO AVVIO DI FPF

---

### 6.1 Configurazione integrazione regionale

Se si possiede precedente computer/disco

1. recuperare dal percorso %appdata%\CGM la cartella **INTEGRA** e incollarla in medesima posizione, sovrascrivendo quella presente (generata da predetta installazione)
2. portarsi così nel percorso %appdata%\CGM\Integra e cancellare il file **Email.db**

Diversamente, se non è possibile recuperare quanto predetto, provvedere a relativa configurazione; nel caso di integrazione

Abruzzo (STS)	Basilicata (STS)	Calabria (STS)	Campania (STS)
Friuli Venezia Giulia (MIR)	Lazio (Mesir)	Liguria (SAL)	Lombardia (SISS)
Marche (SIRTE)	Molise (FSE)	Piemonte (SIRPE)	Puglia (SIST)
Sardegna (Medir)	Sicilia (STS)	Toscana (CSE)	Umbria (SAU)
Veneto (DOGE)	...	...	...

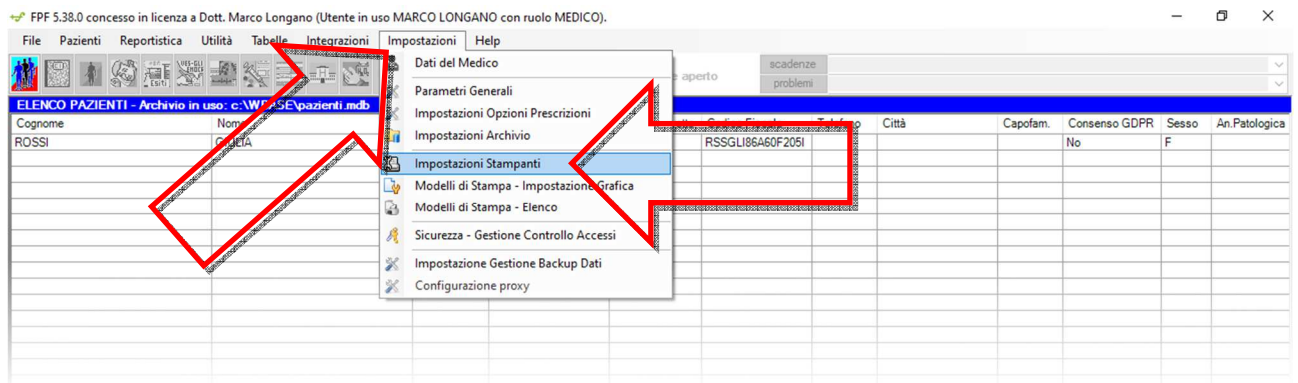
operare come similmente indicato alla guida

<https://support.compugroupmedical.it/pdf/profim/ProfimSIST.pdf>, ed esattamente

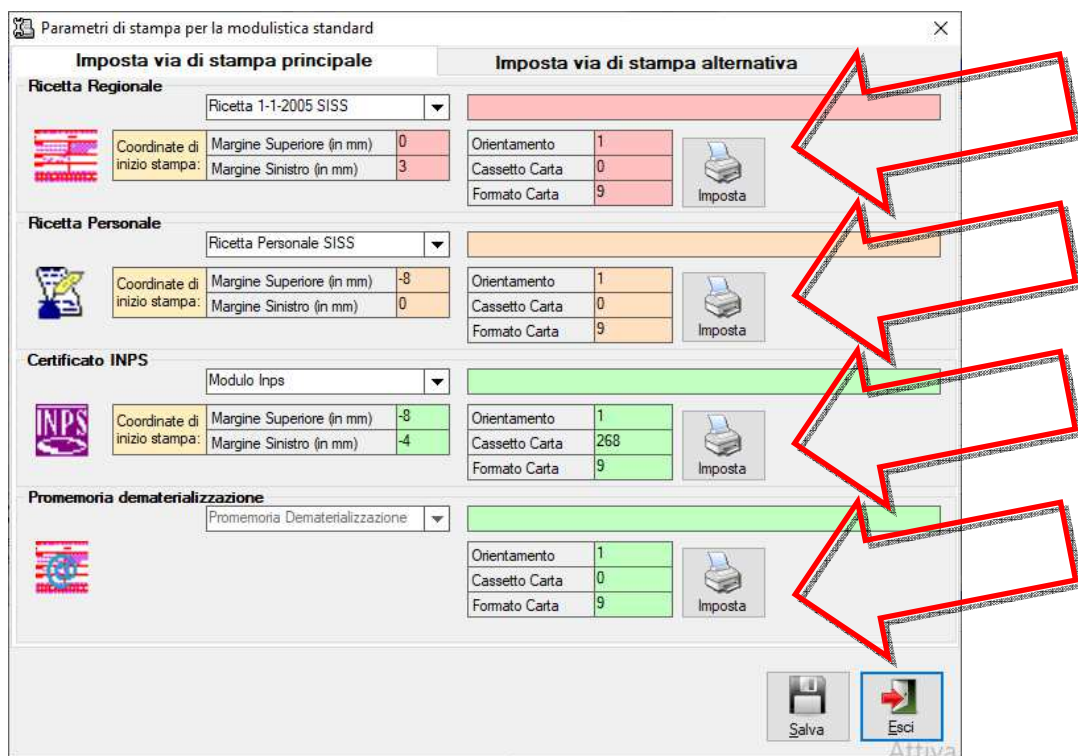
- pag. 15, cap. "II. PRIMO AVVIO"
- pag. 65, par. "2.4 PRESCRIZIONE"


**NOTA:** In ogni caso, sia di recupero di precedente archivio di integrazione regionale, che non, provvedere alla configurazione dell'invio di documenti clinici (es. ricetta dematerializzata) direttamente dalla cartella clinica, per cui è possibile fare riferimento al Servizio di Supporto di CGM Italia.

## 6.2 Configurazione stampe



1. Selezionare **Impostazioni Stampanti** dal menu **Impostazioni**



2. Per le quattro sezioni disponibili (*Ricetta Regionale*, *Ricetta Personale*, *Certificato INPS* e *Promemoria dematerializzazione*) fare clic sul relativo pulsante **Imposta** per selezionare ed impostare la stampante (che dunque deve già essere stata precedentemente installata)
3. Fare clic su  per registrare.



## 7 DRCLLOUD PERSONAL

---

Si consiglia di fare riferimento al Servizio di Supporto di CGM Italia.