

Nyhetsbrev

Uke 51 | Utgave 4 | Dato: 19.12.2023



CGM Journal 138 SR5 tilgjengelig

Tips fra support

- Windows 7 ikke støttet
- HMN: labrekvirering web
- Nyheter fra NHN
- Ny korona vaksinekode
- Helfo: nye behandlere
- Årsoppgjør
- Helseundersøkelse svangerskap

Kjære brukere av CGM Journal,

Som alle andre år kommer julen raskere enn vi aner, og vi prøver å få gjort så mye som mulig før roen senker seg. Dette er også tiden for å se litt på hva vi har fått til i året som har gått og ikke minst hva vi planlegger for neste år.

I CGM har det vært et ekstraordinært travelt år. Mye av årsaken til dette er at en av våre konkurrenter, System X, meldte end-of-life i begynnelsen av året. Dette har medført at det har vært mange kunder i bevegelse, og vi er glade for at vi i løpet av høsten har ønsket flere gode kunder velkommen til CGM.

Vi har naturligvis også jobbet iherdig med ny funksjonalitet og lansert nyheter vi håper dere har hatt god nytte av. Vi har gjennomført en større UX review, eller på godt norsk, test av brukervennlighet. Dette arbeidet vil dere begynne å se resultater av i 2024 med små forbedringer som mange av dere har vært med å påvirke gjennom UX brukergruppen.

Vi ruller også SFM videre ut, samt at vi lanserer en helt ny løsning for håndtering av innkommende meldinger. Sistnevnte er bygget fra bunnen av i WEB teknologi, og vi har hatt med brukere helt fra vi lagde de første skissene til den nye løsningen. Dette gleder vi oss til å lansere!

Nå er det kun dager igjen til jul og straks etter det kan vi ønske 2024 velkommen. Vi gleder oss til det videre samarbeidet med alle våre brukere, og ser frem til spennende møter i året som kommer.

Riktig god jul og godt nytt år, alle sammen.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Svein', is positioned in the bottom right corner of the text area.

CGM JOURNAL 138 SR5 tilgjengelig via CGM Upgrader

Viktig om endring i kommunikasjon mot Helsenorge

Helsenorge.no ble oppdatert 12. desember. En av endringene gjør at avsender av meldinger fra Helsenorge, vil endres fra «*Direktoratet for E-Helse*» (under avvikling) til «*Norsk Helsenett SF*». Les mer om endringen hos [Norsk Helsenett](#).

Hvordan påvirker endringene CGM Journal?

Meldinger sendt til Helsenorge påvirkes ikke, men frem til systemet oppdateres kan applikasjonskvitteringer tilbake fra Helsenorge kreve manuell behandling.

Se [versjonsnytt på våre nettsider](#) for veiledning i manuell behandling.



Benytter du **Helsenorge** bør programmet oppdateres ved første anledning.

Hilsen fra Support - Help us help you!

Tips fra support for å gjøre kontakten mer effektiv

- Generelt ser vi helst at kontorets superbruker ringer inn.
- Ring fra en telefon som ikke er knyttet til et sentralbord/har faste åpningstider, dette for å unngå at telefonen er stengt dersom vi ringer opp igjen.
- Presenter deg med kontor/enhet du ringer i fra og fullt navn, hostingkunder oppfordres også til å oppgi brukernummer. Husk at det kan være lurt å vite deres kundenummer hos CGM, for å unngå forvirring dersom det er enheter som har flere navn eller ligger under større hovedenheter.
- Ved endringer av passord, sikkerhetsegenskaper, sletting av notat eller lignende må vi alltid motta signert fullmakt på forhånd.
- Ha åpnet for bruk av **NHN Fjernhjelp** eller **TeamViewer** for fjernstyring, hvis dere vet dere ikke har tilgang til fjernstyring, send heller inn sak via skjema eller e-post.

Hvordan forenkle feilsøkingen

Ha CGM supportbruker aktivert i CGM Journal med nødvendige rettigheter. Vi hjelper til med å spesifisere hvilke rettigheter vi trenger.

For kunder med lokal server, hjelper det oss dersom det finnes snarvei til CGM Journal, DIPS Communicator og snarveier til mappene (inneholder loggfiler) i listen under.

- CGM_Norge\data\WinMedLog
- CGM_Norge\data
- C:\Program Files (x86)\CGM_Communicare\log
- CGM_Norge\data\WinMedLog\ClientConnector
- Upgraderworkdir\logs\upgrader.gui.log



Driftsstans

Husk at driftsstans alltid skal meldes via telefon!

Når kan man ringe driftsstans?

- Får **ikke åpnet CGM Journal**, CGM Vision eller DIPS Communicator
- Får ikke signert med **personlig sertifikat/Buypass** kort
- Får ikke åpnet en eller flere **journaler**
- Får ikke laget **regningskort**

For kunder med lokal installasjon: Sjekk alltid om programmet kjører på server før dere kontakter CGM support. Er det problemer kun på enkelte maskiner, men programmet kjører som normalt på server er det lokal IT som må se på feilen. Lokal IT kan ta direkte kontakt med CGM ved behov.

CGM legger ut [driftsmeldinger](#) når det er feil som påvirker driften for flere kunder.

For tjenester som driftes av NHN, se [NHNs nettsider](#).

Kontaktinfo til support

Driftsstans

21 93 63 02 eller

21 93 63 00 Tastevalg 1

CGM Journal

21 93 63 10 eller

21 93 63 00 Tastevalg 2

CGM Vision

21 93 63 20 eller

21 93 63 00 Tastevalg 3

DIPS (Communicator og Interactor)

75 58 60 03

E-post

kundesenter.no@cgm.com

Skjema

[Trykk her for henvendelse til support](#)

Fullmaktskjema

[Trykk her for fullmaktskjema](#)

Endringer på support fra 01.01.2024

Med et nytt år kommer også mange nye endringer hos support. Med disse endringene ønsker vi å informere våre kunder litt om hvordan supportavdelingens rutiner vil praktiseres fra og med 01/01-2024.

Vi kommer til å ha større fokus på at brukere har gjennomført kurs, og at superbrukere har gjennomført superbrukerkurs levert av CGM. Implementeringen av denne praksisen innføres da vi har et høyt volum av saker som er brukerfeil eller mangel på opplæring.

For våre kunder vil det derfor bli satt opp flere kurs som man kan melde seg på for opplæring. Se våre nettsider for mer informasjon.

Hva vil dette bety for deg som kunde ved kontakt av support?

Det anbefales at kontorets/enhetens superbruker alltid er deres første kontaktpunkt ved problemer med programmet, dette da det kan hende at det er flere som opplever problemet eller at superbruker har kjennskap til problemstillingen fra før og kan bistå i å rette det uten bistand fra CGM-support. I situasjoner hvor det oppleves brukerspesifikke feil må brukeren være med ved oppring eller ringe inn selv til support, da vi mest sannsynlig trenger oppkobling og det kan f.eks. hende det er nødvendig at bruker skriver inn passord/passkode i visse situasjoner.

Vi vil minne om at support skal hovedsakelig kontaktes når dere har tekniske feil, ved problemer med administrative oppgaver skal superbruker kunne klare dette (oppretting av nye brukere, regnskapsinnstillinger, takster, oppretting/endring av analyser osv.), hvis ikke må det bestilles kurs eller et konsulentoppdrag.





Utfasing av støtte for Windows 7

Microsoft Windows 7 er ikke lenger vedlikeholdt av Microsoft, og fikk status «end-of-life» allerede i 14.01.2020. Operativsystemet er fortsatt i bruk hos enkelte brukersteder som benytter CGM Journal.

Vi ber alle som bruker CGM Journal om å oppdatere til et operativsystem som fortsatt støttes, dette er helt nødvendig for å kunne fortsette å bruke CGM Journal.

[Les mer om utfasing av Windows 7 hos Microsoft](#)

Hvordan påvirker dette oss som bruker Windows 7?

Systemene kan på generell basis ikke anses for å være sikre og robuste, grunnet at Microsoft ikke sender ut sikkerhetsoppdateringer, vedlikehold eller oppdateringer for fortsatt støtte av rammeverk og annen tilknyttet software.

Norsk Helsenett faser ut TLS 1.0 og 1.1 for Grunndata og Personregisteret

Sikkerhetsprotokollene TLS 1.0 og 1.1 brukes over NHN for tjenestene Grunndata og Personregisteret. Tjenestene muliggjør oppslag i blant annet Adresseregisteret, Fastlegeregisteret, RESH-registeret og Helsepersonellregisteret (HPR). [Les mer](#) her.

NHN tok i bruk versjon 1.2 fra og med 20.06.2023. Windows 7 har ikke innebygget støtte for TLS 1.2, og må oppdateres eller [manuelt konfigureres](#) for fortsatt tilgang til tjenestene.

Google Chrome slutter å støtte Windows 7

CGM Journal bruker nettleserkomponenter fra Chrome for å vise innhold. Fremtidige oppdateringer vil gjøre at webbasert innhold som vises i CGM Journal ikke fungerer.

Visste du at ...

CTRL og space på tastaturet tar deg direkte ditt du vil.



Søk i vei!

Ny web-basert rekvireringsløsning for laboratoriene i Midt-Norge

Sykehuslaboratoriene i Midt-Norge (Namsos, Levanger, Trondheim, Orkdal, Røros, Kristiansund, Molde, Ålesund og Volda) tilbyr nå en felles web-basert rekvireringsløsning for Midt-Norge.

Løsningen heter HP Link, og krever ingen fast-installasjon annet enn etikettskrivere. Det kreves heller ikke NHN-linje. Oppsett og bruk er gratis, inkludert skrivere og etiketter. Det er ingen løpende kostnader eller bindingstid. Sykehuslaboratoriene tilbyr on-site opplæring og telefonsupport.

HP Link vil kunne brukes som en integrert del av CGM Journal i versjon 138, slik at man kan starte rekvireringsløsningen fra pasientens journal.

Viktig! alle legekantor må selv bestille tilgang

Bestill tilgang for ansatte som skal benytte løsningen: <https://hplink.no/tilgang/>

Se også laboratorienes support-tjeneste: <https://hplink.no/omoss/>

Gammel rekvireringsløsning (IHR) opphører

Sykehuslaboratoriene i Midt-Norge har frem til nå benyttet rekvireringsløsningen IHR, levert av TietoEvry. Denne programvaren er i ferd med å fases ut, og vil i utgangspunktet ikke kunne brukes etter 01.01.2024. Legekantor som i dag benytter IHR og som ønsker uavbrutt tjeneste for elektronisk rekvirering bør derfor så snart som mulig sende inn bestillingsskjema for HP Link, som nevnt over, slik at tilganger kan opprettes og dato for opplæring avtales.



Vi ønsker å informere om at en ny SYSVAK-kode for den oppdaterte koronavaksinen «Comirnaty Omicron XBB.1.5» nå er tilgjengelig på Volven og i SYSVAK databasen. Den nye SYSVAK-koden er **CBB15**.

Oppdateringen gjelder følgende kodeverk på Volven:

- **OID=9501 (Ny vaksine i SYSVAK vaksintyper)**
 - CBB15 Omikron XBB.1.5 Covid-19 mRNA vaksine. BioNTech og Pfizer
- **OID=9554 (Nytt preparat i Preparat)**
 - CBB15_001 Comirnaty Omicron XBB.1.5 (BioNTech og Pfizer)
- **OID=9550 (Vaksine som krever årsak til vaksinasjon)**
 - CBB15 Omikron XBB.1.5 Covid-19 mRNA vaksine_BioNTech og Pfizer

Kodeverket i journalsystemene kan nå oppdateres slik at den nye vaksinekode og preparat skal være tilgjengelig for deres brukere.

Oppdater kodeverket i CGM Journal

1. Logg på CGM Journal som systemadministrator
2. Åpne Administrasjon og søk etter «Sysvak»
3. Klikk på SYSVAK og velg fanen Vedlikehold kodeverk (vaksiner)
4. Velg deretter knappen **Send kodeforespørsel til SYSVAK** for å sende forespørsler om endringer i kodeverket eller velg knappen **Importer nye/endrede vaksintyper** for å importere svar som er mottatt i Korrespondanse.

The screenshot shows the 'Administrasjon' window for 'SYSVAK'. The search filter is set to 'sysvak'. The table below lists various vaccine codes and their details.

Kode	Beskrivelse	Sykdom	Atc	Sist endret	Utgått dato
AIG01	Nebacumab	Sender en SYSVAKmelding til SYSVAK som forespør alle vaksinekodene.		1995	
AIIO2	Adjuvantert inak...	KOBLE_TEST			
ALLE	Brukes for å mel...		ALLE	15.11.1994	
ANT01	Anthrax antigen		J07AC01	04.01.1996	02.11.1995
ANX01	Miltbrann (miltbr...				
ASZ03	Covid-19 vaksine...				
BCG01	Tuberkulose, lev...	Tuberkulose	J07AN01	22.03.2002	
BNT03	Covid-19 mRNA v...				
BRU01	Brucella antigen		J07AD01	04.01.1996	02.11.1995
DIF01	Difteritoksoid	Difteri	J07AF01	15.11.1994	
DT51	Tetanustoksoid, ...	Difteri Tetanus	J07AM51	15.11.1994	
DTP51	Kikhoste, inaktiv...	Kikhoste Difteri T...	J07AJ51	15.11.1994	
DTP52	Kikhoste, renset ...	Kikhoste Difteri T...	J07AJ52	06.01.1997	
ENC01	Encefalitt, skogfl...	Encefalitt	J07BA01	15.11.1994	

Sending av Helsenorge-meldinger på papir

Norsk Helsenett melder at de mottar utskrifter av digitale meldinger per post fra legekantor. Trolig har ikke innbyggeren vært tilgjengelig på Helsenorge, og behandler har skrevet ut og sendt henvendelsen (for eksempel timeavtale, ekonsultasjon eller lignende) direkte til Helsenorge sin postadresse, som oppgitt i NHN Adresseregister.

Helsenorges fysiske adresse skal aldri brukes for å nå innbyggere, dette er uheldig av flere årsaker:

- **Personopplysninger på avveie:** resepsjonen i Trondheim mottar pasientopplysninger de ikke skal ha tilgang til.
- Informasjonen **kommer ikke frem til innbygger:** resepsjonen har ingen mulighet til å behandle brevene, eller legge disse inn i Helsenorge.

[Mer informasjon](#) om bruk av tjenestene finner du på helsenorge.no.



Viktig informasjon til nye behandlere!

Alle behandlere må ha avtale om direkte oppgjør med Helfo før de begynner å behandle pasienter for trygdens regning. Uten gyldig avtale har helseaktøren ikke rett på refusjon, og det medfører at de får avvist sine krav og ikke får utbetalinger. Pasientene får ikke godkjent sine egenandeler i opptjeningen til frikortet.

Helfo opplever at helseaktører sender refusjonskrav for pasientbehandling utført før de har inngått slik avtale, til tross for tilgjengelig informasjon om dette i flere kanaler.

Skal du jobbe som næringsdrivende med refusjon for pasientbehandling fra Helfo? Da må du ha gyldig avtale om direkte oppgjør med Helfo på behandlingstidspunktet for å få refusjon.

[Se mer om hvordan du inngår slik avtale på helfo.no](#)

Helse Sør-Øst: nye skjema kosthold

Skjema der innbygger skal **registrere kostholdet** sitt over noen dager. Skjemasvaret sendes til sykehuset i forkant av en samtale på poliklinikk.

Skjema for innhenting av pasientopplysninger i forkant av time på **overvektspoliklinikken**.

Forbedret kalendervisning i timebestilling

Kalendervisningen i timebestilling er forbedret slik at det er tydeligere hvilke dager som ikke har ledige timer. Dette kan gjøre det enda lettere for pasienter å selv bestille legetime via Helsenorge. I tillegg er veiledning som gis til pasienten under timebestilling forbedret og mer synlig.

Utlevert legemiddel viser nå virkestoff ved resept på virkestoff

Når lege forskriver en resept på virkestoff istedenfor på produktnavn, vil legemiddelet innbygger får utlevert på apoteket i mange tilfeller ha et annet navn enn selve virkestoffet/-ene. Derfor viser Helsenorge nå virkestoff på utlevert legemiddel når resepten er forskrevet på denne måten. Dette kan hjelpe innbyggeren å være trygg på at legemiddelet hen har fått utlevert er det samme som det legen forskrev, selv om forskrevet og utlevert legemiddel ikke har samme navn.

Regnskap – gjør opp året

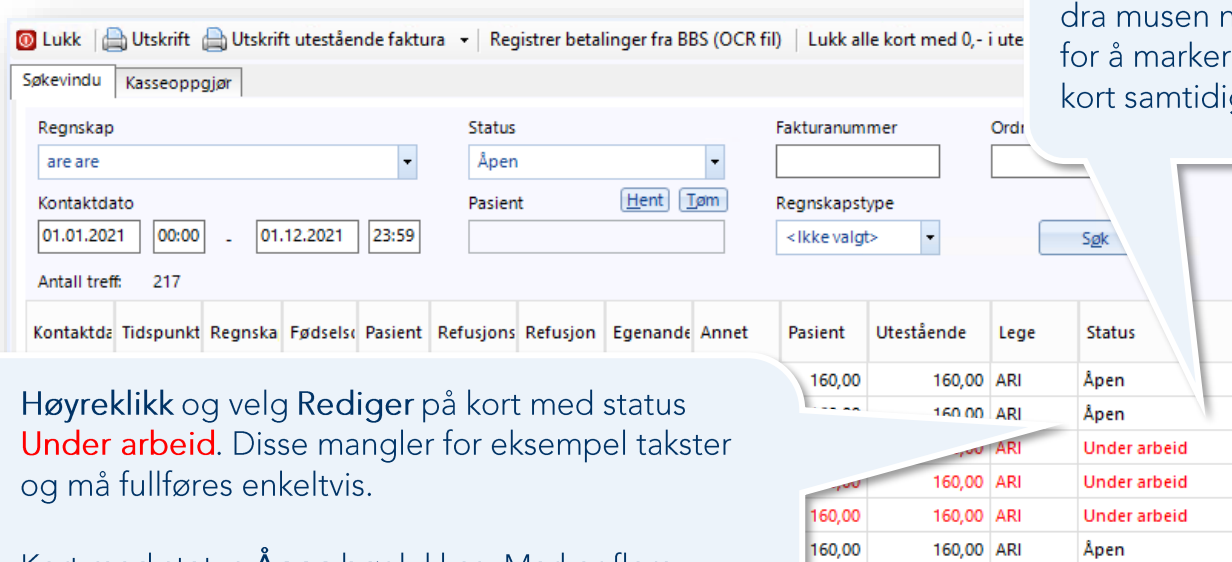
Få noen enkle tips for å gjøre opp årets regnskap. Vi anbefaler at du leser tilhørende veiledninger for korrekt oppgjør, dersom dere benytter betalingsterminal.

Oppgaver før årsskiftet

Søk etter åpne kort i kassen

Kort med status **Åpen** inkluderes ikke i dagsoppgjør eller oppgjørmelding til Helfo. Utfør først søk etter åpne kort:

- Åpne **Kasse** og velg hvilket **Regnskap** du vil sjekke for åpne kort.
- Velg **Kontakt dato** fra starten av året, for eksempel 01.01.2022, og til dato for siste sendte Helfo-oppgjør.
- **Status** skal være **Åpen**. Velg **Søk**.
- Kort med Status **Åpen** eller **Under arbeid** bør klargjøres og lukkes:



PS: venstreklikk og dra musen nedover for å markere flere kort samtidig.

1. Høyreklikk og velg **Rediger** på kort med status **Under arbeid**. Disse mangler for eksempel takster og må fullføres enkeltvis.
2. Kort med status **Åpen** bør lukkes. Marker flere samtidig, høyreklikk og velg **Lukk**.

Registere tap på fordringer som ikke kan inndrives



Dersom dere benytter betalingsterminal eller andre eksterne betalingstjenester, anbefaler vi at du setter deg inn i deres rutiner for oppfølging av uoppgjorte faktura i forkant.

Fakturerte pasientfordringer blir ført som inntekt, selv om du ikke har mottatt pengene. Fakturaer du vet ikke blir gjort opp bør registreres som tap, for at du skal få trukket fra beløpet på inntekten.

Du bør derfor sjekke fakturaer som står ubetalt og tapsføre de faktura du ikke vil få gjort opp.

- Åpne Kasse og velg Regnskap
- Kontaktdato skal stå uten dato
- Velg status Fakturert, ikke betalt innen frist
- Velg Søk

Sorter på kontaktdato for å se de eldste fakturaene først

The screenshot shows the 'Kasse' software interface. At the top, there are buttons for 'Lukk', 'Utskrift', and 'Utskrift utestående faktura'. Below that, there are search filters for 'Regnskap' (are are), 'Status' (Fakturert, ikke betalt innen f), and 'Fakturadato'. A table of search results is displayed with columns: Kontaktdato, Tidspunkt, Regnska, Fødsle, Pasie, Refusjon, Refusjon, Egenand, Annet, Pasient, Utestående, and Lege. A context menu is open over the table, listing actions like 'Spesifisert betaling', 'Innbetal', 'Rediger', 'Fakturer', 'Tapsføring', 'Kansellér (6)', 'Vis/Endre posteringer', and 'Lukk'. A callout box points to the 'Tapsføring' option with the text: 'Gå gjennom hver faktura og velg Tapsføring på de kortene du ikke får gjort opp'.

Kontaktdato	Tidspunkt	Regnska	Fødsle	Pasie	Refusjon	Refusjon	Egenand	Annet	Pasient	Utestående	Lege
23.06.2...	14:40	are are	13	110	110	110	160,00	0,00	160,00	160,00	ARI
21.06.2...	13:55	are a					160,00	0,00	160,00	160,00	ARI
03.06.2...	09:50	are a					160,00	0,00	160,00	160,00	ARI
21.04.2...	13:01	are a					160,00	0,00	160,00	160,00	ARI
19.11.2...	10:53	are a					58,00	0,00	58,00	58,00	ARI
12.06.2...	13:41	are a					0,00	20,00	20,00	20,00	ARI
17.05.2...	21:34	are a					262,00	0,00	262,00	262,00	ARI
12.05.2...	14:59	are a					155,00	0,00	155,00	155,00	ARI
11.05.2...	11:02	are a					155,00	0,00	155,00	155,00	ARI
14.04.2...	12:27	are a					155,00	0,00	155,00	155,00	ARI
03.10.2...	08:49	are a					155,00	0,00	155,00	155,00	ARI
03.10.2...	08:44	are a					155,00	0,00	155,00	155,00	ARI

Gå gjennom hver faktura og velg Tapsføring på de kortene du ikke får gjort opp

The screenshot shows the 'Kasse' software interface for entering a transaction. It includes fields for 'Bilagsdato' (17.12.2021), 'Bilagstype' (Tapsføring), and 'Beløp' (kr 160,00). Below these fields is a table of transactions with columns: Bilagsdato, Beskrivelse, Beløp, and Type. The table shows a transaction on 24.06.2021 for 'Faktura (800219)' with a value of 160,00. At the bottom, there is a text area for 'Årsak' with a note: 'Angi en begrunnelse for tapsføringen i dette feltet. PS: Dette er spesielt viktig dersom du ikke har purret tilstrekkelig antall ganger og ikke sendt til inkasso.'

Bilagsdato	Beskrivelse	Beløp	Type
24.06.2021 0...	Faktura (800219)	160,00	Faktura

Når du velger Tapsføring på faktura, åpnes et vindu hvor du kan endre Beløp og angi en Årsak til tapsføringen.

Oppgaver etter årsskiftet

Kjør kasseoppgjør

Kasseoppgjør summerer og fordeler inntekter slik at det fremkommer korrekt i finansrapportene. De kortene som ikke er lukket ved kjøring av kasseoppgjør, blir ikke med. Vi anbefaler at du lukker alle kort fra foregående år før du går videre.

[Se veiledning til kasseoppgjør her](#)

Kjør Helfo-oppgjør for siste del av desember

Kjør oppgjør til Helfo før du tar ut finansrapporter for året, for å få med korrekte beløp på utestående fordringer til Helfo.

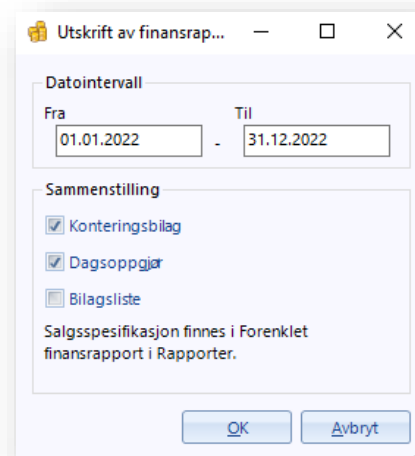
[Se veiledning til Helfo-oppgjør her](#)

Ta ut finansrapport for hele året

Finansrapportene gir deg sammendrag av alle inntektene dine. Disse kan du hente ut så ofte du vil. Ved årets slutt anbefaler vi å ta ut en rapport for hele året, for en enkel oversikt over hele årets omsetning.

- Fyll ut Datointervall for foregående år
- huk på **Konteringsbilag** og **Dagsoppgjør**
- huk på **Dagsoppgjør**
- Velg OK for å starte utskrift
- Se **Konteringsbilag** for oppsummering av årets inntekter

Bilagsliste brukes vanligvis ved etterkontroll og er ikke nødvendig.



Utestående faktura

Du finner oversikt over utestående fordringer i rapporten **Utestående fakturaer** i rapportmodulen.

Regnskap (9)	
Oppgjørsrapport	Oversikt over oppgjør
Omsetning	Summering av regningskort. Denne...
Bilagsliste	Lister valgt salgsdokument i gitt peri...
MediPay inntjening	Summering av pasientdel av regnin...
Utestående fakturaer	Fakturaer som ikke er innbetalt av ...
Forenklet finansrapport	Oversikt over hovedkonti

Årsoppgjør til regnskapsfører

I tillegg til andre bilag som ikke kommer fra journalsystemet, kontoutskrifter fra bank og annen påkrevd dokumentasjon, bør du sende regnskapsfører **Konteringsbilag**, **Dagsoppgjør** og utskrift av **utestående fordringer**.



CGM HELSESTASJON

Helseundersøkelse for svangerskap

I svangerskapsmodulen er det nå mulig å aktivere arkfanen *Helseundersøkelse SVA*, med tema for undersøkelse av gravide ved konsultasjon.

Tilgang til undersøkelsen krever egne rettigheter.

Tema	Kartlegging / Status	Veiledning / Helseopplysning
Kosthold/vitaminer (Folattilskudd og behov for andre kosttilskudd)		
Vekt og utvikling		
Diabetes (indikasjon, utredning)		
Fysisk helse (aktivitet, hvile, kvalme)		
Samliv/forberedelse til foreldrerollen/nettverk		
Psykisk helse		
Anamnese (sykehistorie)		

Gi tilgang til Helseundersøkelse SVA:

- Logg inn som administrator og åpne *Administrasjon*
- Finn *Sikkerhet*, velg *Åpne* og *Tilordningstre* fra verktøylinjen
- Marker enhet, stillingstype, bruker eller stilling
- Velg *Tilordne* fra verktøylinjen:
 - *Sikkerhetsegenskap*, velg: «*Matrise: se Helseundersøkelse SVA*»
 - Gir tilgang til å se Helseundersøkelsen
 - *Databaserettighet*, velg: «*Matrise: skrivetilgang Helseundersøkelse SVA*»
 - Gir mulighet for å fylle inn i Helseundersøkelsen

Bestill konsulentoppdrag

Du kan bestille konsulentbistand direkte fra våre nettsider.

Som for eksempel hjelp til flytting av applikasjonen til ny server, installasjon av virksomhetssertifikat, eller beskriv selv hvordan du ønsker vår hjelp.

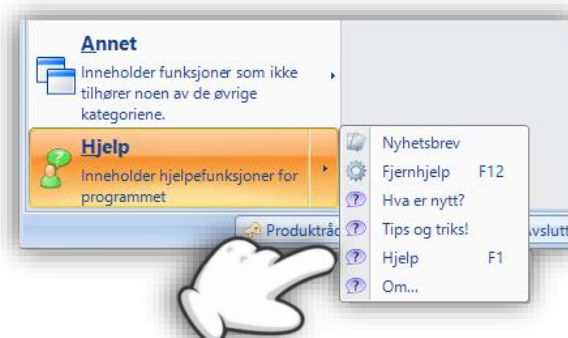
Trykk her for å bestille konsulentbistand



CGM Journal FAQ

Visste du at vi har en FAQ med svar på vanlige spørsmål om bruken av CGM Journal?

Åpne **Hjelp** fra hovedmenyen og velg **Tips og Triks**.



Takk for at du tok deg tid til å lese nyhetsbrevet!

Dersom du har tilbakemeldinger, eller ønsker at vi skriver mer om et bestemt tema, kan du ta kontakt med oss på produktinfo.no@cgm.com

CompuGroup Medical Norway AS
Postboks 163 • 1366 Lysaker
Telefon • 21 93 63 00
E-post • firmapost.no@cgm.com
www.cgm.com/no

